

ISSN 1849-4579  
9 771849 457003



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina XI - broj 17.

Srijeda, 28. kolovoza 2024.

ISSN 1849-4579

## SADRŽAJ

### OPĆINSKA NAČELNICA

22. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo	474
23. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo	475
24. Odluka o razrješenju ravnatelja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora	476
25. Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu	477
26. Odluka o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo	482
27. Odluka o dopuni Provedbenog programa Općine Viškovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine	483

## OPĆINSKA NAČELNICA

**22.**

Na temelju članka 44. stavka 1. i stavka 2. točke 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 48. stavka 4. i članka 53. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 29. rujna 2022. godine te članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 12. kolovoza 2024. godine, donijela je

**ODLUKU****o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo****I.**

Razrješuje se Ingrid Lončarić dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo s danom 31. kolovoza 2024. godine, na osobni zahtjev.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo zaprimilo je zahtjev ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo, Ingrid Lončarić kojim traži razrješenje obnašanja dužnosti ravnateljice, prije isteka vremena na koje je imenovana, s danom 31. kolovoza 2024. godine, zbog odlaska u mirovinu.

Odlukom Općinske načelnice (KLASA: 601-02/17-01/05, URBROJ: 2170-35-04/03-22-46 od 22. studenog 2022. godine) Ingrid Lončarić imenovana je za ravnateljicu Dječjeg vrtića Viškovo. Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 1. rujna 2022. godine.

Odredbom članka 44. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) propisano je da ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. U stavku 2. točki 1. istog članka utvrđeno je da je Upravno vijeće dužno razriješiti ravnatelja ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu.

Člankom 37. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) propisano je da u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća.

U skladu s navedenim, odredbom članka 48. stavkom 4. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo utvrđeno je da ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo dok je člankom 53. stavkom 2. alinejom 2. utvrđeno da ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/24-01/2

URBROJ: 2170-35-04/04-24-17

Viškovo, 12. kolovoza 2024. godine

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 23.

Na temelju odredbe članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 48. stavka 4. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 29. rujna 2022. godine te članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 12. kolovoza 2024. godine donijela je

### **O D L U K U**

#### **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo**

##### I.

Imenuje se Danijela Varda Mečev za ravnateljicu Dječjeg vrtića Viškovo.

##### II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 1. rujna 2024. godine.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Sukladno zakonskim odredbama i Odluci Upravnog vijeća 131/2024 od 17. lipnja 2024. godine, javni natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Viškovo objavljen je na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ broj 77/24, dana 28. lipnja 2024. godine.

Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave. U traženom roku na javni natječaj prijavila su se dva kandidata.

Upravno vijeće utvrdilo je da su prijave kandidata uredne u

smislu da su pravovremeno podnesene, ispunjavaju uvjete natječaja te sadrže sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju (potpisane, potpune i pravovremene).

Upravno vijeće također je obavilo razgovor s oba kandidata prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenog predstavljanja odnosno razgovora s kandidatima, Upravno vijeće je utvrdilo prijedlog odluke br. 141/2024 da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Viškovo imenuje Danijela Varda Mečev.

Upravno vijeće u svojoj Odluci navodi da je kandidatkinja Danijela Varda Mečev duži niz godina zaposlenica Dječjeg vrtića Viškovo na radnom mjestu odgojitelja. Obzirom da je pored navedenih poslova obavljala poslove voditelja vrtićkih skupina posjeduje iskustvo u vođenju i organizaciji rada. Kandidatkinja također posjeduje iskustvo u radu u Dječjem vrtiću Viškovo na radnom mjestu zamjenice ravnatelja na kojem je pokazala visoku razinu znanja i motiviranosti za rad kao i spremnost na stjecanje novih znanja i sposobnosti kako bi što efikasnije izvršavala svoje radne obveze. Također je bila i član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo te je i ste strane upoznata s načinom rada Vrtića i organizacije poslovanja istog.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

*KLASA: 601-01/24-01/2*

*URBROJ: 2170-35-04/04-24-18*

*Viškovo, 12. kolovoza 2024. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

**24.**

Na temelju odredbe članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19., 98/19., 114/22, 36/24) članka 19. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora, te članka 49. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 12. kolovoza 2024. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o razrješenju ravnatelja**  
**Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice**  
**Halubajska zora**

I.

Razrješuje se Branka Miočić dužnosti ravnateljice Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora s danom 14. rujna 2024. godine zbog isteka mandata.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općinsko vijeće Općine Viškovo na 41. sjednici dana 8. rujna 2020. godine donijelo je Odluku o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora kojom je Branka Miočić imenovana za ravnateljicu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora na vrijeme od četiri godine.

Sukladno navedenom, ravnateljici Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora Branki Miočić istječe četverogodišnji mandat 14. rujna 2024. godine. Također je Branka Miočić podnijela obavijest da će s krajem mandata otići u mirovinu.

Dana 2. travnja 2024. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 36/24) te je člankom 20. stavkom 3. propisano da ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno. Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može podnijeti tužba Općinskom sudu u Rijeci u roku od 15 dana od dana dostave ove Odluke.

*KLASA: 612-01/17-01/26*

*URBROJ: 2170-35-04/04-24-67*

*Viškovo, 12. kolovoza 2024. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 25.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18 i 155/23), Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21), Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/22) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinska načelnica dana 26. kolovoza 2024. godine donosi

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VIŠKOVO ZA 2023. GODINU

#### 1. Uvod

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja imovinom normirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom (dalje u tekstu: Zakon): Strategija upravljanja državnom imovinom (dalje u tekstu: Strategija), Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu pa je tako Općinsko vijeće Općine Viškovo 29. srpnja 2021. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća usvojilo Strategiju upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027., a sukladno kojoj je Općinski načelnik dana 17. studenog 2022. godine donio Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu.

Sukladno odredbama Zakona, Strategije i Godišnjeg plana upravljanja imovinom potrebno je donijeti ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu.

#### 2. Strateško usmjerenje upravljanja imovinom Općine Viškovo

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve.

Misija Općine Viškovo je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenta upravljanja općinskom imovinom te omogućiti provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojavnih oblika općinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja općinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.



Vizija Općine Viškovo je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viškovo, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.



Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

#### 3. Posebni ciljevi upravljanja imovinom u vlasništvu općine

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo razrađuje se u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja Strategijom i Godiš-

njim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu definirani su sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom
3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina
4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacije tehnologije i financijskih potencijala Općine
5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu kao provedbenim dokumentom koji se temelji na Strategiji detaljnije se razrađuju projekti i aktivnosti koji vode prema ostvarenju prednje navedenih posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Viškovo.

### 3.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Viškovo

Za ostvarenje ovog posebnog cilja tijekom 2023. godine provedene su sljedeće mjere:

#### 3.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama provodi se kontinuirano, pri čemu se jedna skupina tih postupaka odnosi na evidentiranje imovine u vlasništvu Općine Viškovo u skladu sa zakonskom regulativom o podjeli imovine između pravnih sljednika prijašnjih nositelja prava vlasništva na predmetnim nekretninama ili na stjecanje prava vlasništva u svrhu realizacije projekata od interesa za Općinu Viškovo koji su prihvaćeni usvojenim financijskim planovima. Manju skupinu čine oni imovinsko-pravni odnosi koji su posljedica mogućnosti ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada i usklađivanja stvarnog stanja na nekretninama sa vlasničkim pravima na istima.

Tijekom 2023. godine nastavljeno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi rekonstrukcije prometne infrastrukture, unapređenja poduzetničke infrastrukture i realizacije kapitalnih projekata.

Skupina imovinsko-pravnih odnosa koji se rješavaju u svrhu realizacije planiranih investicijskih projekata predstavlja prioritetnu skupinu, a čija se realizacija planira i financijskim aktima Općine. S tim u vezi tijekom 2023. godine riješeni su imovinsko-pravni odnosi radi dogradnje javne površine Marinići (parkiralište).

#### 3.1.2. Aktivacija općinske imovine

Objekti u vlasništvu Općine Viškovo se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji, a na kojima prostorno-planski uvjeti osiguravaju određenu namjenu, poduzete su aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u konačnici prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

Tijekom 2023. godine završena je izgradnja I. i II. faze nerazvrstane ceste (prometnica GMU 1) s pripadajućom infrastrukturom (vodovodna instalacija, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, DTK kanalizacija, instalacija plina i niskonaponska električna instalacija) i tri platoa u Radnoj zoni Marišćina K-2. Na kraju prometnice izvedeno je okretište uz koju je formirana manja parkirna površina na kojoj je organizirano 6 parkirnih mjesta za osobna vozila, 1 parkirno mjesto za osobe sa smanjenom pokretljivošću i 2 parkirna mjesta za sustav punionice elektromotornih vozila s foto-naponskim sustavom. Površina zahvata koji uključuje dio prometnice GMU 1 i platoe iznosi cca 26.199,00 m<sup>2</sup>. Postojeće zemljište je neuređeno pa će se realizacijom privesti predviđenoj namjeni Urbanističkim planom uređenja RZ Marišćina K-2. Projekt je sufinanciran sredstvima EU.

Uređenje dijela postojećeg objekta zgrade općinske uprave te izgradnja novog dječjeg igrališta na Milihovom u centru Općine prebačeno je za 2024. godinu.

Koncem 2023. godine sklopljen je Ugovor o izvođenju radova uređenja tzv. „Parka skulptura“ koji se nalaziti neposredno uz objekt „Kuće halubajškoga zvončara“, te je u roku od 10 dana od potpisa ugovora Izvođač uveden u posao.

Općinsko vijeće je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo održanoj 30. studenog 2023. godine usvojilo Odluku o prijenosu prava na projektnoj dokumentaciji za izgradnju osnovne škole „Marinići“, školskih sportskih igrališta uz osnovnu školu „Marinići“ i javnog parkirališta u Marinićima, a kojom su Odlukom na Primorsko-goransku županiju u cijelosti prenesena prava nad projektnom dokumentacijom predmetne investicije radi usklađivanja s Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022., a sa ciljem prijave kapitalnog projekta na Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. Vlade Republike Hrvatske.

Tijekom 2023. godine nisu započeti radovi na izgradnji 1. faze novog groblja Čikovina koja obuhvaća izgradnju parkirališta i servisne nadstrešnice. Trenutno se projekt groblja Čikovina nalazi u fazi ishoda lokalne dozvole (izrađen idejni projekt) te su u rebalansu Proračuna Općine Viškovo za 2024. godinu osigurana sredstva što

omogućava pokretanje procedure otkupa dijela zemljišta za izgradnju parkirališta i servisne nadstrešnice.

Kako je i planirano strateškim dokumentima tijekom 2023. godine nastavljeno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa prvenstveno u predmetima u kojima je provedeno ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu trećih osoba na zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo, odnosno predmetima u kojima se od strane trećih osoba koristi zemljište bez valjane pravne osnove.

Tijekom 2023. godine elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema (dalje u tekstu: EKI) koja se nalazi u zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo, a koja je EKI u vlasništvu Općine Viškovo, nije predana na upravljanje i raspolaganje Komunalnom društvu Viškovo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vozišće 3, Viškovo.

### 3.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Tijekom 2023. godine poduzete su aktivnosti i provedeni projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Svi novi projekti koji se projektiraju ili izvode napravljeni su da budu energetske učinkoviti. Tako se u sklopu svih novih prometnica te prilikom proširenja postojeće javne rasvjete postavlja LED rasvjeta.

Tijekom 2023. godine nastavila se izgradnja kapitalnog projekta Kuće Halubajškoga zvončara, a koji je projektiran kao visoko energetske učinkovit te je u sklopu istoga planiran i sustav fotonapona.

## 3.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebna su stalna ažuriranja na području normativnog uređenja te su Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu u okviru ovog posebnog cilja utvrđene sljedeće mjere:

### 3.2.1. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom, a to su na razini Općine Viškovo: Strategija upravljanja imovinom Općine Viškovo, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu.

### 3.2.2. Donošenje općih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

Tijekom 2023. godine Općinskom vijeću dostavljeno je na usvajanje nekoliko općih akata kojima se reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo i to redom:

- Odluka o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/23),
- Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7/23),
- Odluka o izmjenama Odluke o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo radi političkog djelovanja i izborne promidžbe predmeta („Službene novine Općine Viškovo“ broj 9/23),
- Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 9/23),
- Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli prostora na području Općine Viškovo udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro („Službene novine Općine Viškovo“ broj 9/23).

Nadalje, donesen je i Pravilnik o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo (Službene novine Općine Viškovo“ broj 1A/23) kojim se utvrđuju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim i drugim prostorima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Viškovo te apsolutni iznosi cijena zakupa poslovnih prostora.

### 3.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine Viškovo treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelo-

kupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Registar nekretnina Općine ustrojen je 2012. godine prema tada važećim propisima. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog poduzete su sljedeće mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja kroz 2023. godinu:

- nastavljeno je ažuriranje programa za evidenciju dugotrajne imovine,
- temeljem Procedure evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine Općine Viškovo u pripremi nastavljeno je evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovina od početka i u tijeku njene nabave do trenutka prijenosa iste u upotrebu.

### 3.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Viškovo

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Tijekom 2023. godine nastavilo se s provođenjem detaljne analize pojedinih oblika imovine i evidentiranja u skladu sa ažuriranom verzijom programa "Registar nekretnina".

Nastavak informatičke prilagodbe unosa baze podataka iz programa „Registar nekretnina“ u Središnji registar državne imovine prema odredbama važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

### 3.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine

Posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine operacionalizirala se putem sljedećih mjera:

#### 3.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unapređenja organizacije Općine Viškovo, kao i edukacije službenika iste. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina Viškovo suočava se s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa o popunjavanju svih

radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenog iz Proračuna Općine Viškovo za 2023. godinu realizirano je 8.980,71 EUR za aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika, a koje su aktivnosti organizirane od strane nositelja programa edukacije.

#### 3.4.2. Unapređenje informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unapređenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

Tijekom 2023. godine nastavilo se s nadogradnjom aplikacije te s ažuriranjem „Registra nekretnina“ prema prostorno-planskoj dokumentaciji te je uvedena nova aplikacija automatskog knjiženja osnovnih sredstava iz programa likvidature u program OSA (Program osnovnih sredstava).

### 3.5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Viškovo

S obzirom da imovinu Općine Viškovo čine i udjeli u trgovačkim društvima te da su osnovane ustanove u vlasništvu Općine Viškovo, provođen je nadzor nad radom navedenih trgovačkih društava i ustanova. Iz navedenog proizlaze sljedeće mjere upravljanja imovinom:

#### 3.5.1. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Viškovo

Općina kao (su)vlasnik trgovačkih društava upravlja istima putem svojih predstavnika i dokumenata društva kao što su godišnji planovi poslovanja društva, godišnji i tromjesečni izvještaji o provedbi planova poslovanja i rada, financijski izvještaji i ostali dokumenti u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

#### 3.5.2. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja ustanova u vlasništvu Općine

Načelno, što se tiče upravljanja ustanovama kojima je osnivač Općina Viškovo, nad njima je izvršen tijekom 2023. godine određeni monitoring, putem dostavljenih izvješća i sudjelovanjem predstavnika Općine Viškovo u njihovim tijelima.

Temeljem odredbi posebnih zakona Općina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić „Dječji vrtić Viškovo“,
2. Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora,



3. Javna ustanova u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“. Objekt Javne ustanove u kulturi „Kuće halubajškoga zvončara“ tijekom 2023. godine bio je u fazi izgradnje, a Odluku o osnivanju ustanove donijelo je Općinsko vijeće Općine Viškovo na 11. sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, a koja je ustanova započela s radom tijekom 2023. godine pa je slijedom navedenog i praćenje poslovanja iste počelo tijekom 2023. godine.

Dječji vrtić Viškovo, Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora i Javna ustanova u kulturi Kuća Halubajškoga zvončara proračunski su korisnici Općine Viškovo koji se nalaze u sustavu riznice Općine Viškovo.

Tijekom 2023. godine praćeno je poslovanje DV Viškovo na način da je Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena sljedeća dokumentacija: I. i II. izmjene Financijskog plana za 2023. godinu, Financijski plan za 2024. godinu, Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023/2024, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022/2023, Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu i ostali financijski izvještaji s bilješkama – kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

Tijekom 2023. godine praćeno je poslovanje Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora na način da je Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2024. godinu, Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

Tijekom 2023. godine praćeno je poslovanje Javne ustanove u kulturi Kuća Halubajškoga zvončara na način da je Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2024. godinu, Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji.

Također, Općina je suosnivač i Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ s osnivačkim ulogom u iznosu od 5.000,00 kn pa se monitoring rada istog provodio putem sljedećih dostavljenih dokumenata: Izvješće o radu i poslovanju za 2022. godinu te Izvješće o radu Upravnog vijeća Centra za 2022. godinu.

*KLASA:406-08/20-01/02*

*URBROJ:2170-35-06/08-24-8*

*Viškovo, 26. kolovoza 2024. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. stavak 3. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23), a u svezi članka 22. stavak 2 točka 1. i članka 34. stavak 1. točka 3. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Općinska načelnica Općine Viškovo dana 27. kolovoza 2024. godine donijela je

### **ODLUKU o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo**

#### I.

Marko Divić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo na vlastiti zahtjev.

#### II.

Za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo, kao predstavnik osnivača, imenuje se Tea Zaklan, mag.iur.

#### III.

Novoimenovanoj članici iz točke 2. ove Odluke mandat traje do isteka mandata na koji je imenovan član koji se ovom Odlukom razrješuje.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenih novina Općine Viškovo“.

*KLASA: 601-01/24-01/02*

*URBROJ: 2170-35-04/04-24-20*

*VIŠKOVO, 27. kolovoza 2024. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 27.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN broj 123/17 i 151/22), članka 13. stavka 5. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave (NN broj 89/18 i 37/23) i članka 49. Statuta Općine Viškovo (Službene novine Općine Viškovo br. 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 27. kolovoza 2024. godine donosi

### ODLUKU

**o dopuni Provedbenog programa Općine Viškovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine**

#### I.

Provedbeni program Općine Viškovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine (Službene novine Općine Viškovo br. 19/21) dopunjuje se sukladno I. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Viškovo za 2024. godinu (Službene novine br. 15/24) u dijelu koji se odnosi na Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Viškovo unutar kojega je dodana stavka „Potencijalni trošak provedbe mjere u EUR nakon usvojenog Rebalansa u srpnju 2024.“.

#### II.

Tablični prikaz Provedbenog programa Općine Viškovo iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

#### III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Općine Viškovo.

*KLASA: 330-04/21-01/21*

*URBROJ: 2170-35-04/05-24-24*

*Viškovo, 27. kolovoza 2024. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

**PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE VIŠKOVO ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2025. GODINE**

NOSTRU ERASJE DATA:		OPĆINA VIŠKOVO				RAZDOBLJE VAŽNAJA AKTA:			2022. DO 2025.			DATUM IZRAĐENJA ERASJE AKTA:			27. 08. 2024.				
		REKURSIVNE INVEZICIJSKE OSTATKE MIRE						OVIŠTA ZA PRAKSE PROVEDBE											
Redni broj mjere	Opis mjere	Područje djelovanja mjere	Područje provedbe mjere	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)	Ukupna vrijednost mjere (u tisućama kuna)		
<b>Priloga 1. Izjava politika 1. Pomoćna sredstva za komunalnu gospodarsku i društvenu infrastrukturu</b>																			
1.	Pomorski projekt 1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	21.301.000,00	2.323.843,36	681.200,00	1.301.232,08	891.800,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Priloga 1. Izjava politika 2. Učinci i rezultati u obliku</b>																			
2.	1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	3.806.000,00	3.036.500,00	429.135,64	480.626,27	405.100,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	11.393.513,10	11.543.282,50	18.461.700,00	14.661.700,00	14.321.995,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Priloga 1. Izjava politika 3. Zanimanje za temeljne i razvojne aktivnosti u području uslužnih djelatnosti</b>																			
4.	1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.301.000,00	1.338.000,00	168.000,00	296.024,13	230.000,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
5.	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	2.114.474,13	2.424.684,65	179.800,00	231.008,05	399.400,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
6.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	344.502,24	354.000,79	5.545.000,00	5.792.275,14	6.211.000,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
7.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	2.701.000,00	2.748.000,00	201.600,00	268.948,07	304.800,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Podrška razvoju turizma i ugostiteljstva	103.100,00	103.200,00	4.416.000,00	4.474.000,00	4.474.000,00	0	N/0	0	0	0	0	0	0	0		







**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka