

OPĆINSKI NAČELNIK

5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo, Općinska načelnica Općine Viškovo je dana 5. ožujka 2021. godine donijela

2. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 1.

U članku 12. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/20. i 1/21.) stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Posebni uvjet za prijam i raspored na sva radna mjesta službenika je položen vozački ispit „B“ kategorije.“

Članak 2.

U članku 13. u sastavnom dijelu Pravilnika, Sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), u Odsjeku ureda načelnika iza radnog mjesta „8. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ dodaje se novo radno mjesto pod nazivom „9. Stručni suradnik – voditelj projekta“.

U članku 13. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) U Sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto „Stručni suradnik – voditelj projekta“ sistematizira se na određeno vrijeme do završetka ugovorenog trajanja projekta odnosno do 15. veljače 2023. godine.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 003-05/20-01/3

URBROJ: 2170-09-04/03-21-8

Viškovo, 5. ožujka 2021. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

9. STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
provodi aktivnosti povezivanja ključnih dionika EU projekta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	15
provodi i upravlja projektnim aktivnostima koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva EU projekta				40
provodi aktivnosti financijskog upravljanja EU projektom				20
provodi aktivnosti redovnog izvještavanja te sudjeluje u administrativnim i logističkim poslovima				20
izvršava naloge pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu				5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, društvene, humanističke, umjetničke ili interdisciplinarne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, samostalan rad na računalu, položen državni ispit			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika			
STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga odjela, a povremeno i izvan upravnoga odjela u prikupljanju ili razmjeni informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			