

ISSN 1849-4579
9 771849 457003



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina VII - broj 11.

Petak, 18. rujna 2020.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠKOVO

1. Statut Turističke zajednice općine Viškovo

438

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠKOVO

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19) Skupština Turističke zajednice općine Viškovo, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 17. rujna 2020. godine donijela je:

STATUT Turističke zajednice općine Viškovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Viškovo je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini za koju je osnovana.

Turistička zajednica općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je kao lokalna destinacijska menadžment organizacija za područje općine Viškovo.

Članak 2.

Zajednica je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe se danom upisa u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Turistička zajednica općine Viškovo upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 191 temeljem rješenja Klasa:UP/I-334-03/10-02/93, Ur.broj:529-05-12-3, od 02. kolovoza 2012. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica općine Viškovo

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ Viškovo.

Sjedište Zajednice je u Viškovu, Viškovo 31.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm s tekстом „TURISTIČKA ZAJEDNICA VIŠKOVO“.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

Sadržaj i oblik znaka utvrđuje Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Zajednice.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim obvezatnih članova, Zajednica može imati i dragovaljne članove.

Zajednički ciljevi Zajednice i njezinih članova su:

1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma
2. Osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda
3. Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zajednica surađuje s tijelima jedinice lokalne samouprave u sljedećim aktivnostima:

1. Dogovaraju zajedničko korištenje sredstava turističke pristojbe koja se doznaju jedinici lokalne samouprave za poboljšanje uvjeta boravka turista
2. Surađuju u izradi planova razvoja turizma u jedinici lokalne samouprave, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave
3. Prate turistički promet te prijavu i odjavu turista
4. Surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost
5. Surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće zajednice ustrojenu kao turistički ured (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način popisan Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, turistička zajednica može:

1. Upravljeti javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske, tijela javne vlasti, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska
2. Organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. Organizirati stručne skupove i edukacije
5. Pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. Obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva. Iznimno, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće

1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih turističkih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, ako Zajednica ostvaruje više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. Odnosi s javnošću
2. Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
3. Definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
4. Uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
5. Provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)
6. Koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini
7. Obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Primorsko-goranske županije i Hrvatske turističke zajednice. Zajednica je dužna na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Članovi Zajednice mogu biti obvezatni i dragovoljni.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području za koje se osniva Zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem

ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području za koje se osniva lokalna turistička zajednica.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja lokalne turističke zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju članarine u turističkim zajednicama.

Članak 12.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi turističke zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini i na način koji odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem. Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 13.

Članovi tijela Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. Upravljaју poslovima Zajednice i putem svojih pred-

stavnika sudjeluju u radu Zajednice

2. Daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
3. Daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
4. Predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedlog za njegovo rješavanje
5. Usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
6. Predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštita čovjekovog okoliša
7. Sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
8. Putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih aktivnosti
9. Daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
10. Koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
11. Predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
12. Budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju
13. Pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice
14. Provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Primorsko-goranske županije

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 14.

Tijela Zajednice su :

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik zajednice.

Statutom Zajednice može se predvidjeti osnivanje radnih tijela.

Članovi tijela Zajednice i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije proteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština Zajednice

Članak 15.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čini 10 predstavnika fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnika pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), na način da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova, s time da predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članak 16.

Skupština Zajednice ima 10 članova, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

Broj predstavnika članova Skupštine Zajednice utvrđuje se razmjerno visini udjela skupine članova jedne djelatnosti u prihodu Zajednice, uz ograničenje da pojedini član imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

Članovi Zajednice grupiraju se u sljedeće skupine djelatnosti od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika kako slijedi:

1. Članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem trgovačke i ostalih djelatnosti imaju pet predstavnika
2. Članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti imaju jednog predstavnika
3. Članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem usluga smještaja u domaćinstvima imaju dva predstavnika
4. Članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom imaju dva predstavnika

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu zajednici u godini prije izborne unutar skupine djelatnosti. Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u skupštini zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom i tako redom.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodu za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka, a pro-

mjenu utvrđuje Skupština Zajednice istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. Donosi Statut Zajednice
2. Donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. Donosi godišnji program rada Zajednice
5. Donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. Donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
7. Nadzire poslovanje Zajednice
8. Odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo te utvrđuje visinu i način plaćanja članarine dragovoljnih članova Zajednice
9. Donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda
10. Donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno Zakonom ili drugim propisom

Skupština Zajednice bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Primorsko-goranske županije iz redova članova Zajednice te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Pored nadležnosti iz članka 17. ovoga Statuta, Skupština Zajednice nadzire:

1. Vođenje poslova Zajednice
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. Izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Skupština Zajednica obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev skupštine odnosno nalog ministarstva postoji.

Članak 19.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Predstavniku člana Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
2. Prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
3. Na osobni zahtjev

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 21.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. Izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
2. Na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1 i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko tijelo odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. Predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. Zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. Upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. Donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. Imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. Utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaže financijskim sredstvima Zajednice
8. Daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. Donosi Poslovnik o svom radu
10. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice
11. Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. Održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. Aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. Načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana zajednice

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

1. Opozivom od strane Skupštine
2. Na osobni zahtjev

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Ovlast za sazivanje sjednice Turističkog vijeća ima isključivo predsjednik Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem pu-

nomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik koji je ujedno i predsjednik skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice odredi općinski načelnik, a koja može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

Dužnost predsjednika Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica lokalne samouprave obnaša, sukladno odredbama Statuta, jedan od općinskih načelnika ili gradonačelnika, ovisno o jedinicama lokalne samouprave za područje kojih je osnovana takva Zajednica.

Dužnost predsjednika Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica lokalne samouprave može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, sporazumno odrede općinski načelnici ili gradonačelnici, ovisno o jedinici lokalne samouprave za područje kojih je osnovana takva Zajednica. Osoba koju sporazumno odrede općinski načelnici ili gradonačelnici može obnašati dužnost predsjednika Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica lokalne samouprave samo za vrijeme trajanja sporazuma.

Osobe iz stavaka 2. do stavka 5. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika turističke zajednice ne primaju naknadu.

U trenutku razrješenja načelnika/gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

1. Predstavlja Zajednicu
2. Saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
3. Saziva i predsjedava Turističkom vijeću
4. Organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
5. Brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. Pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom

7. Brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
8. Potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
9. Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća

Članak 32.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zajednice, Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za rad odgovara predsjedniku Zajednice.

4. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. NAČIN PREDSTAVLJANJA I ZASTUPANJA ZAJEDNICE

Članak 34.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova u Zajednici osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 36

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. Provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. Obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. Izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. Daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
7. Obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za po-

laganje stručnog ispita.

Članak 39.

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 41.

Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine ili Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. Provodi odluke Turističkog vijeća
2. Organizira izvršenje zadaća Zajednice
3. Zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
4. Zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. Odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
6. Usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i Zajednice te se brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
7. Odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice
8. Upozorava radnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
9. Odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. Predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Zajednice
11. Odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
12. Potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
13. Priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice
14. Podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Zajednice, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, te predlaže mjere za unaprjeđenje organizacije rada Zajednice
15. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Članak 43.

Turističko vijeće može razriješiti direktora Zajednice i prije isteka mandata iz članka 39. stavka 2. ovoga Statuta:

1. Na osobni zahtjev
2. Ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadat-

ke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano

3. Ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. Ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. Ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. Ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru Zajednice se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Zajednice, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 44.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Zajednice osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

VIII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko – informativni centar.

Poslovi turističko – informativnog centra su:

1. Prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije
2. Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije

3. Informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okruţja, spomenicima kulture i dr.
4. Davanje ostalih potrebni turističkih informacija
5. Suradnja s informativnim organizacijama
6. Ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 46.

Zajednica nastupa u pravnom smislu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 48.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Skupština turističke zajednice duţna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Zajednica je obvezna u postupku donošenja godišnjeg programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Primorsko-goranske ţupanije.

Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog godišnjeg programa rada Zajednica duţna je dostaviti Turističkoj zajednici Primorsko-goranske ţupanije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

Ako Turistička zajednica Primorsko-goranske ţupanije po dostavljenom prijedlogu godišnjeg programa rada utvrdi da nisu ispunjene sve ovim Zakonom propisane zadaće odnosno da zadaće nisu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Primorsko-goranske ţupanije, o tome će obavijestiti Zajednicu koja je takav prijedlog usvojila, Hrvatsku turističku zajednicu te Ministarstvo.

Članak 49.

Godišnji program rada Zajednice sadrţi sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima skupštine turističke zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se on donosi.

Članak 50.

Tijekom godine Zajednica moţe mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5 %, Zajednica je duţna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada.

Izmjene programa rada iz stavaka 1. i 2. ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada.

Zajednica je duţna program rada iz stavka te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mreţnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 51.

Skupština Zajednice duţna je svake godine do kraja oţujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu lokalna Zajednica je duţna dostaviti Turističkoj zajednici Primorsko – goranske ţupanije.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadrţi podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloţenjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

Zajednica je duţna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mreţnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 52.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, koji su propisani člancima 47. do 50. ovoga Statuta, Zajednica je duţna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko

poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Prihodi Zajednice su:

1. Turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. Članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. Prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
2. Članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine Zajednice
3. Dragovoljnih priloga i darova
4. Imovine u vlasništvu
5. Fondova Europske unije i drugih fondova.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Zajednice.

Članak 54.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaze Turističko vijeće.

Članak 55.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 56.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 57.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 58.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, na web-portalnoj Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 59.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odatvanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 61.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 62.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenji-

vat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Članak 63.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom ukupnih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 64.

Opći akti Turističkog ureda koje donosi Turističko vijeće su:

1. O ustrojstvu
2. O organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. O radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
4. O obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim prava radnika
5. Drugi akti utvrđen Statutom ili odlukom Turističkog vijeća

Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 66.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenim novinama Općine Viškovo.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. Odluke Skupštine turističke zajednice o prestanku turističke zajednice
2. Rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

1. Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
2. Skupština Zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
3. Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
4. Se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice
5. Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
6. Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
7. Troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
8. Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

Ako Zajednica prestaje postojati Turistička zajednica Primorsko-goranske županije dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe Turistička zajednica Primorsko-goranske županije, sukladno Statutu.

Ako prestaje postojati lokalna turistička zajednica područja koja teritorijalno obuhvaća područje više jedinica lokalne samouprave, za svaku jedinicu lokalne samouprave osnivaju se nove lokalne turističke zajednice koje su pravni slijednik lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati i koje će na temelju sporazuma, a sukladno statutu lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, stječu novonastale lokalne turističke zajednice, sukladno statutu i međusobnom sporazumu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Osoba koja je na dan stupanja Zakona zatečena na radnom mjestu direktora Turističkog ureda obnašat će dužnost direktora do izbora direktora Zajednice od strane Turističkog vijeća sukladno članku 22. stavku 2. istog Zakona.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti statut Turističke zajednice općine Viškovo (Službene novine Primorsko goranske županije, godina XVIII., br. 11/2010.).

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Viškovo, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Viškovo, 17. rujna 2020.

Predsjednica Turističke zajednice općine Viškovo

Sanja Udović, dipl. oec., v.r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić, dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka