

ISSN 1849-4579
9 771849 457003



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina VII - broj 10.

Srijeda, 9. rujna 2020.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | |
|---|-----|
| 38. Odluka o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora | 430 |
| 39. Odluka o pravu na jednokratnu godišnju novčanu pomoć starijim osobama | 431 |
| 40. Odluka o namjeni poslovnog prostora | 433 |

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | |
|--|-----|
| 13. Ugovor br. 96/20 o izradi i financiranju prostorno-planske dokumentacije | 434 |
|--|-----|

OPĆINSKO VIJEĆE

38.

Na temelju odredbe članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19 i 98/19), članka 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 19. stavka 5. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora, te članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj 3/18. i 2/20.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 41. sjednici dana 8. rujna 2020. godine, donijelo je

Odluku o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora

I.

Imenuje se Branka Miočić za ravnateljicu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora na vrijeme od četiri godine.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 14. rujna 2020. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljici Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora Branki Miočić istječe četverogodišnji mandat 13. rujna 2020. godine. Dana 22. srpnja 2020. godine Općinsko vijeće donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora. Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" dana 29. srpnja 2020. godine, broj: 87/2020, mrežnim stranicama Općine Viškovo i mrežnim stranicama Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora, također dana 29. srpnja 2020. godine.

U predviđenom roku za primanje prijava koji je počeo teći dana 30. srpnja 2020. godine, a istekao dana 13. kolovoza 2020. godine zaprimljena je jedna prijava. Prijava je otvorena i razmatrana na 14. sjednici Odbora za izbor i imenovanje održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine. Prijavu je podnijela Branka Miočić. Prijavi imenovane kandidatkinje prileži sva potrebna dokumentacija slijedom čega ista udovoljava natječajnim uvjetima. S imenovanom kandidatkinjom održan je i razgovor dana 19. kolovoza 2020. godine.

Nakon razmatranja životopisa s opisom dosadašnjeg rada te održanog razgovora utvrđeno je da kandidatkinja posjeduje tražene stručne kompetencije, bogato radno iskustvo u traženim poslovima te da je svojim dosadašnjim radom značajno doprinijela kontinuiranom poboljšavanju usluga za sve potencijalne korisnike Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora.

Obzirom na prednje navedeno Odbor za izbor i imenovanja odlučilo je podržati kandidatkinju Branku Miočić, dipl. knjiž.

Kandidatkinja Branka Miočić, osim formalnih zahtjeva, kroz svoj četverogodišnji program rada dokazuje svoje stručne i organizacijske kompetencije koje upućuju da će kandidatkinja i dalje uspješno voditi Javnu ustanovu Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora u narednom četverogodišnjem mandatu.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci roku od trideset dana od dana dostave ove odluke.

KLASA: 021-04/20-01/08

URBROJ: 2170-09-04/04-20-24

Viškovo, 8. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.

39.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 41. sjednici održanoj 8. rujna 2020. godine donijelo je

Odluku o pravu na jednokratnu godišnju novčanu pomoć starijim osobama

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje pravo na jednokratnu novčanu godišnju pomoć (potporu) osobama s navršenih 65 godina života, te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava.

Članak 2.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu godišnju pomoć (potporu) priznaje se osobi s navršenih 65 godina života, koja je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Viškovo u neprekidnom trajanju od najmanje pet (5) godina prije dana podnošenja zahtjeva, te osobi sa statusom stranca ili statusom osobe bez državljanstva ako u trenutku podnošenja zahtjeva najmanje pet (5) godina neprekidno ima odobren stalni boravak i prijavljeno prebivalište na području općine Viškovo ili najmanje pet (5) godina neprekidno ima odobren privremeni boravak i prijavljeno boravište na području Općine Viškovo.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu godišnju pomoć (potporu) priznaje se osobi s navršenih 65 godina ako u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu godišnju pomoć (potporu) Korisnik i članovi zajedničkog kućanstva nemaju iskazano dugovanje prema Općini Viškovo.

(3) Zajedničkim kućanstvom u smislu ove Odluke smatra se svaka obiteljska ili druga zajednica osoba, koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

(4) Korisnik koji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu koja mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba i čijim bi se stavljanjem u promet mogli ostvariti dodatni prihodi, nema pravo na jednokratnu godišnju novčanu pomoć (potporu) iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

(1) Pravo na pomoć iz članka 1. ove Odluke, za tekuću kalendarsku godinu, ostvaruje Korisnik koji je bez prihoda ili čiji je ukupni mjesečni prihod manji od 3.000,00 kuna mjesečno, a visina pomoći utvrđuje se sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 4.

Visina pomoći iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se na način da se Korisniku koji sukladno odredbama ove Odluke ostvaruje pravo na jednokratnu pomoć za tekuću kalendarsku godinu isplaćuje iznos ovisno o visini prosječnih mjesečnih prihoda isplaćenim u godini koja prethodi godini predaje zahtjeva, a koje je korisnik dokazao sukladno članku 6. ove Odluke i to na sljedeći način:

- Korisnik za kojeg se utvrdi prosječna visina ukupnog mjesečnog prihoda iz prethodne godine u iznosu do 1.500,00 kuna ostvaruje pravo na jednokratnu pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna,
- Korisnik za kojeg se utvrdi prosječna visina ukupnog mjesečnog prihoda iz prethodne godine u iznosu između 1.500,01 kuna i 2.500,00 kuna ostvaruje pravo na jednokratnu pomoć u iznosu od 600,00 kuna,
- Korisnik za kojeg se utvrdi prosječna visina ukupnog mjesečnog prihoda iz prethodne godine u iznosu između 2.500,01 kuna i 3.000,00 kuna ostvaruje pravo na jednokratnu pomoć u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 5.

(1) Pomoć iz članka 1. ove Odluke izvršit će se jednom godišnje, a zahtjevi se zaprimaju u razdoblju od 15. veljače do 15. ožujka tekuće godine.

(2) Osobe u pritvoru ili na izdržavanju kazne zatvora, ne ostvaruju pravo iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev Korisnika, odnosno skrbnika.

(2) Isprave, odnosno dokaze koje Korisnik treba priložiti odnosno predočiti uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine.

(3) Pod ukupnim mjesečnim prihodima smatraju se prihodi propisani Zakonom, odnosno sva financijska i materijalna sredstva koja samac ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(4) U ukupni mjesečni prihod ne ulazi prihod od zajamčene minimalne naknade i svi prihodi koje pojedinac ostvaruje sukladno aktu temeljem kojeg se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Viškovo te oni prihodi koji se sukladno članku 31. Zakona o socijalnoj skrbi ne uračunavaju u prihode prilikom izračunavanja zajamčene minimalne naknade.

(5) O zahtjevu za priznanje prava iz članka 1. ove Odluke odlučuje nadležno upravno tijelo rješenjem.

Članak 7.

Zahtjevi za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke za tekuću 2020. godinu zaprimat će se od prvog do posljednjeg dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem će Odluka stupiti na snagu.

Članak 8.

Nadležno upravno tijelo Općine zadržava pravo pravovremenog provjeravanja podataka iz jedinstvenog registra računa Financijske agencije ali i ostalih podataka o činjenicama i okolnostima koje utječu na ostvarivanje prava.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 021-04/20-01/08

URBROJ: 2170-09-04/04-20-28

Viškovo, 8. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.

40.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18 i 2/20) i članka 5. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/10. i „Službene novine Općine Viškovo“ broj; 22/19), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 41. sjednici održanoj 8. rujna 2020. godine donijelo je

Odluku o namjeni poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje namjena poslovnog prostora u vlasništvu Općine Viškovo, koji se nalazi na adresi Viškovo, Marinići, Marinići 9, k.č.br. 131/ZGR, zk.ul. br. 624, k.o. Blažići, u zgradi Doma Marinići, a koji u naravi predstavlja jedan zatvoreni prostor u prizemlju zgrade Doma Marinići ukupne površine 75 m² te koji je do sada bio namijenjen za obavljanje javno zdravstvene djelatnosti.

Članak 2.

Za poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke vrši se prenamjena na način da će se isti privesti svrsi i namjeni za potrebe djelatnosti zdravstvene zaštite na primarnoj razini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 021-04/20-01/08

URBROJ: 2170-09-04/04-20-27

Viškovo, 8. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.

OPĆINSKI NAČELNIK

13.

ARTURUS PROJEKT d.o.o. za građenje i promet nekretninama (OIB: 25936538772), Zagreb, Zdenka Škrebca 22, koji zastupa direktor Damir Pavlić, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

OPĆINA VIŠKOVO (OIB: 28350474809), 51216 Viškovo, Vozišće 3, koju zastupa općinska načelnica Sanja Udović, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade)

i

URBANISTIČKI STUDIO RIJEKA d.o.o. (OIB: 23401758099), 51000 Rijeka, Strossmayerova 3/2, kojeg zastupa direktor Tatjana Rakovac, dipl.ing.arh. (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju

Ugovor br. 96/20 o izradi i financiranju prostorno-planske dokumentacije

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s izradom i financiranjem izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Viškovo: Kapiti - Furićevo – UPU 7 (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi članka 13. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Viškovo: Kapiti - Furićevo - UPU 7 („Službene novine Općine Viškovo br. 8/20 od 30. srpnja 2020. godine).
- (2) Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obavezu izraditi Plan sukladno Ponudi br. 12-1/20 od 29. lipnja 2020. godine te Odluci iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Viškovo, koordinator Plana je nadležni odsjek Općine Viškovo, a odgovorna osoba pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

VRIJEDNOST POSLOVA

Članak 2.

- (1) Vrijednost povjerenog posla, bez PDV-a, iznosi 97.500,00 kuna (slovima: devedesetsedam tisuć i petsto kuna).
- (2) Vrijednost povjerenog posla isplaćena je Izvršitelju dana 25.08.2020.

- (3) Izvršitelja izrade Plana je odabrao i izravno platio Naručitelj u cijelosti.
- (4) Nositelj izrade odriče se naknade za svoj rad i poduzete aktivnosti pri izradi predmetne prostorno-planske dokumentacije.

ROKOVI

Članak 3.

Izvršitelj se obavezuje izvesti poslove navedene u članku 1. ovog Ugovora u skladu sa rokovima definiranim u Odluci iz članka 1. ovog Ugovora, kako slijedi:

- izrada nacrtu Prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu u roku od 30 dana po potpisivanju Ugovora i dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- izrada Konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana po usvajanju Izvješća sa javne rasprave i Nacrta konačnog prijedloga;
- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

UGOVORNA KAZNA

Članak 4.

Ako Izvršitelj ne izvrši ugovorene poslove u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, sve dok ukupni iznos ugovorene kazne ne dosegne 5% ugovorene cijene.

RASKID UGOVORA USLIJED NEISPUNJENJA OBAVEZA

Članak 5.

- (1) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko se Izvršitelj i Nositelj izrade:
 - bez opravdanog razloga, ne pridržavaju rokova iz članka 3. ovog Ugovora,
 - ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora.

- (2) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio. Šteta se naplaćuje od potpisne strane koja ju je prouzrokovala.
- (3) Izvršitelj ima pravo prekinuti Ugovor ukoliko:
 - nisu izvršene obveze iz članka 7. ovog Ugovora,
 - se ostale stranke ovog Ugovora, iz neopravdanog razloga, ne pridržavaju dinamike provođenja utvrđenih faza donošenja Plana iz članka 3.
 - se ne poštuju odredbe članka 9.
- (4) Izvršitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Izvršitelj ima pravo na naplatu obavljenog rada i naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio. Šteta se naplaćuje od potpisne strane koja ju je prouzrokovala.
- (5) Nositelj izrade ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Izvršitelj ni nakon dva dostavljena pisana upozorenja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne izvrši zatraženu promjenu dokumentacije potrebne za donošenje Plana.
- (6) Nositelj izrade neće snositi nikakvu materijalnu odgovornost u slučaju raskida ovog Ugovora iz stavka 5. ovog članka.

OBAVEZA IZVRŠITELJA

Članak 6.

- (1) Izvršitelj se obavezuje izvršiti ugovorene poslove prema Zakonu o prostornom uređenju ('Narodne novine' br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima vezanim uz regulativu prostornog uređenja koji su važeći u trenutku sklapanja ovog ugovora, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora te u skladu sa važećim Prostornim planom uređenja Općine Viškovo (Službene novine PGŽ br. 49/07, 4/12 i Službene novine Općine Viškovo br. 7/20).
- (2) Izvršitelj se obavezuje izraditi Plan u suradnji s Naručiteljem i Nositeljem izrade i u rokovima iz članka 3. ovog Ugovora.
- (3) Izvršitelj se obavezuje uvažiti sve prijedloge i primjedbe Nositelja izrade, dostavljene pisanim putem, te u skladu s istima izvršiti promjenu dokumentacije. U suprotnom Nositelj izrade imao parvo raskida ugovora u skladu sa stavkom 5. članka 5. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršitelj ne izvrši ugovorene poslove u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, sve dok ukupni iznos ugovorene kazne ne dosegne 5% ugovorene cijene.

OBAVEZA NOSITELJA IZRADE

Članak 7.

Nositelj izrade se obavezuje izvršavati obaveze izrade definirane Zakonom o prostornom uređenju ('Narodne novine' br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) kao i ostale obaveze:

- surađivati s izvršiteljem radi osiguranja pravodobne i kvalitetne izrade plana,
 - omogućiti Izvršitelju uvid u postojeću prostorno - plansku dokumentaciju, studije, projekte, odluke, zaključke i sl., a u svrhu izrade Plana,
 - obavijestiti javnost o izradi Plana u dnevnom tisku, na web stranici jedinice lokalne samouprave i na lokalno uobičajeni način,
 - prikupljati i ishodovati potrebne suglasnosti, prethodne uvjete, mišljenja i očitovanja tijela uprave i osoba s javnim ovlastima, nadležnih za izdavanje istih
 - utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu,
 - objaviti javnu raspravu o prijedlogu Plana u službenom glasilu, informacijskom sustavu i u dnevnom tisku i/ili na lokalno uobičajen način javnog priopćavanja,
 - organizirati javno izlaganje,
 - zajedno sa odgovornim voditeljem Izrađivača obraditi sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen zakonskom regulativom te pripremiti Izvješće o javnoj raspravi,
 - utvrditi konačni prijedlog Plana,
 - prije upućivanja konačnog prijedloga Plana na donošenje, dostaviti sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
 - zajednički sa Izvršiteljem pripremiti konačni prijedlog Odluke o donošenju Plana i uputiti ga Općinskom vijeću na usvajanje,
 - objaviti Odluku o donošenju Plana u službenom glasilu.
- (2) Nositelj izrade se obavezuje uputiti Konačni prijedlog Plana Općinskom vijeću Općine Viškovo na donošenje u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana te prijedloga Odluke o donošenju Plana

Članak 8.

- (1) Nositelj izrade ne snosi materijalnu odgovornost prema Naručitelju ako Općinsko vijeće Općine Viškovo ne donese Odluku o donošenju Plana.
- (2) Nositelj izrade ne preuzima nikakve obveze u odnosu prema sredstvima koje ulaže Naručitelj u pogledu ko-

načnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će se prije svega voditi time da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom o prostornom uređenju, ostalim podzakonskim propisima i važećim Prostornim planom uređenja Općine Viškovo.

- (3) Sklapanjem ovog Ugovora Nositelj izrade ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Plana, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.
- (4) Nositelj izrade ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovoran Izvršitelj.

OBAVEZA NARUČITELJA

Članak 9.

- (1) Naručitelj se obavezuje uredno izvršavati obveze iz ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj se obavezuje surađivati sa Izvršiteljem i Nositeljem izrade.
- (3) Ako Naručitelj odluči u tijeku izrade ugovorenih poslova iste prekinuti, dužan je o toj odluci pismeno izvijestiti Izvršitelja i platiti mu ugovorenu naknadu u iznosu koji odgovara izvršenom dijelu ugovorenih radova.

PREDAJA DOKUMENTACIJE

Članak 10.

- (1) Izvršitelj se obavezuje dovršen Plan dostaviti Nositelju izrade u pet (5) primjerka, te izvornik na digitalnom zapisu u .pdf i .dwg formatu.
- (2) Izvršitelj se obavezuje Naručitelju izrade dostaviti Plan u jednom (1) primjerku, te u digitalnom zapisu u .pdf formatu.
- (3) Nositelju izrade pripada pravo na dostavu neograničenog broja primjeraka završnog elaborata, ali je dužan platiti Izvršitelju umnožavanje i dostavu onog broja primjeraka koji prelazi broj primjeraka iz stavka (1) ovog članka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj, Nositelj izrade i Izvršitelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Rijeci.

Članak 12.

- (1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za Izvršitelja radova, 2 (dva) primjerka za Nositelja izrade, te 2 (dva) primjerka za Naručitelja.
- (2) Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

Naručitelj:	Nositelj izrade:	Izvršitelj:
ARTURUS	OPĆINA	URBANISTIČKI
PROJEKT d.o.o.	VIŠKOVO	STUDIO
		RIJEKA d.o.o.
<i>Direktor:</i>	<i>Općinska</i>	<i>Direktor:</i>
	<i>načelnica:</i>	
Damir Pavlič,	Sanja Udović,	Tatjana Rakovac,
dipl. oec.	dipl. oec.	dipl.ing.arh.

KLASA: 350-01/20-01/8

URBROJ: 2170-09-06/05-20-13

U Viškovu, 9.9. 2020. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka