



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

51. Zaključak o osnivanju Povjerenstva za praćenje projekta izgradnje postrojenja za biostabilizaciju metanogene frakcije	278
52. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Viškovo	279
53. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	280
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja	283
55. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo	285
56. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Viškovo	290
57. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	292

### TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠKOVO

Dopune Statuta Turističke zajednice općine Viškovo	293
--	-----

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 51.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

#### **o osnivanju Povjerenstva za praćenje projekta izgradnje postrojenja za biostabilizaciju metanogene frakcije**

1. Osniva se Povjerenstvo za praćenje projekta izgradnje postrojenja za biostabilizaciju metanogene frakcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
2. Povjerenstvo ima 5 člana:
  - 2 člana predstavnika Općinskog Vijeća Općine Viškovo koje imenuje Općinsko vijeće Općine Viškovo iz redova članova Općinskog vijeća Općine Viškovo
  - 1 člana predstavnika MO Marčelji iz redova članova MO Marčelji

- 1 člana predstavnika Općine Viškovo kojeg imenuje Općinska načelnica iz redova službenika JUO Općine Viškovo
  - 1 člana predstavnika TD Ekoplus d.o.o.
3. Zadaće Povjerenstva su:
    - kvartalno informiranje mještana o poduzetim radnjama na izgradnji postrojenja za biostabilizaciju metanogene frakcije
    - kvartalno informiranje Općinskog vijeća Općine Viškovo o poduzetim radnjama na izgradnji postrojenja za biostabilizaciju metanogene frakcije.
  4. Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-17*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

**52.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. stavka 1. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE**  
**VIŠKOVO**

Članak 1.

U Statutu Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24 i 3/25; dalje u tekstu: Statut), u članku 7. stavku 1. iza riječi blagdan dodaju se riječi: „, , povodom kojeg se organizira svečana sjednica Općinskog vijeća.“

U stavku 2. iza riječi: „21. rujna“ dodaju se riječi: „, , povodom kojeg se organizira svečana sjednica Općinskog vijeća.“

Članak 2.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Zastupljenost srpske nacionalne manjine osigurava se biranjem jednog člana Vijeća iz reda srpske nacionalne manjine.“

Članak 3.

U članku 34. stavku 1. točki 7. brojka i riječ: „1.000.000,00 kuna,“ zamjenjuje se brojkom i riječju: „132.722,81 EUR,“.

U stavku 1. točka 13. briše se.

Članak 4.

U članku 45. stavku 1. točka 2. briše se.

Članak 5.

U članku 49. stavku 3. iza točke 29. dodaje se nova točka 30. koja glasi:

„ donosi Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja,“

Dosadašnja točka 30. postaje točka 31.

Članak 6.

U članku 74. stavku 4. iza riječi: „prijedlogu“ riječ: „i“ zamjenjuje se riječju: „iz“.

Članak 7.

U članku 84. stavku 1. točki 4. riječ: „potreba“ zamjenjuje se riječju: „potrebe“.

U stavku 1. točkama 5. i 6. riječ: „prijedloga“ zamjenjuje se riječju: „prijedloge“.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-19*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

**53.**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj dana 11. rujna 2025. godine donosi

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE  
NABAVE**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s temeljnim načelima javne nabave utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Viškovo.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 2.

- (1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.
- (2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog Pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

**II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 3.

- (1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Općina Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka kao i uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

**III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

Članak 4.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

- (2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.
- (3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupiti s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

**IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Članak 5.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u pozivu na dostavu ponuda obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

- (1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

**V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje,
2. javno prikupljanje ponuda.

**ODJELJAK 1.**

**IZRAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

Članak 8.

- (1) Izravno prikupljanje ponuda je postupak nabave roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 16.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 40.000,00 eura, proveden na temelju istraživanja tržišta.
- (2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva službenika zaduženog za iniciranje nabave unutar odsjeka Jedinственog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom procedurom Općinskog načelnika.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.
- (4) Za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova procijenjene vri-

jednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura zatražit će se najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

- (5) Iznimno, od stavka 4. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, može se iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostava ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata. U tom slučaju uz Zahtjev iz stavka 2. potrebno je priložiti obrazloženje razloga traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

#### Članak 9.

- (1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.
- (2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 130,00 eura, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 650,00 eura, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno ispunjavati zahtjev iz članka 8. stavka 2. niti prikupiti ponudu te nije potrebno ispunjavati narudžbenu ili sklapanje ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

## **ODJELJAK 2.**

### **JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

#### Članak 10.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama naručitelja svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda može se provesti za svu jednostavnu nabavu, a mora se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga veća od 16.000,00 eura i procijenjena vrijednost nabave radova veća od 40.000,00 eura.
- (3) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi Općinski načelnik, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.
- (4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (5) Ovlaštene osobe iz stavka 4. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 11.

Općinski načelnik odluku iz članka 10. stavka 3. donosi temeljem zahtjeva službenika zaduženog za poslove iniciranja nabave unutar odsjeka Jedinog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom procedurom Općinskog načelnika.

#### Članak 12.

- (1) Poziv na dostavu ponuda javnim prikupljanjem ponuda objavit će se na službenim internet stranicama Općine Viškovo.

- (2) Istodobno sa objavom poziva na dostavu ponuda javnim prikupljanjem ponuda, poziv se može uputiti i na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru.

#### Članak 13.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Ponude se otvaraju na način određen u pozivu na dostavu ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

#### Članak 14.

- (1) Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osiguranu sredstva za nabavu, ovlaštene predstavnici su obvezni od osobe koja je inicirala postupak nabave zatražiti pisanu potvrdu o mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora što se navodi kao bilješka u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda uz prijedlog odabira najpovoljnije ponude.
- (3) Potvrda iz stavka 2. ovog članka nije prilog zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### Članak 15.

- (1) Općinski načelnik donosi Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave temeljem Zapisnika iz stavka 1. prethodnog članka.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok kada se obavijest dostavlja u skladu s propisanim rokom.
- (3) Istodobno s dostavom obavijesti iz stavka 2 ovog članka, Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na službenim internet stranicama Općine Viškovo čime se smatra da je dostava uredno izvršena.
- (4) Općinski načelnik zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (5) Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.
- (6) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključit će ugovor o nabavi.

## VI. ODBIJANJE PONUDA

### Članak 16.

- (1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26. listopada 2023. godine (KLASA: 011-02/23-01/8, URBROJ: 2170-35-04/01-23-8).

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-20*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“ i na službenim internet stranicama Općine Viškovo, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

**54.**

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“ broj 37/13, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama  
Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja  
djelatnosti dadilja**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19, 7/20, 9/23) (dalje u tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i sada glasi:

- „(1) Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz članka 2. ove Odluke ostvaruju roditelji koji su u braku odnosno izvanbračnoj zajednici ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:
1. ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u ustanovama predškolskog odgoja obuhvaćenih Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 15/24) nije moguće upisati u iste, a za pedagošku godinu za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje djelatnosti dadilja,
  2. dijete i oba roditelja koji su hrvatski državljani imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno boravište na području Općine pod uvjetom da nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, a za strane državljane da dijete i oba roditelja kojima je odobren stalni boravak imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno kojima je odobren privremeni boravak imaju prijavljeno boravište na području Općine,
  3. za oba roditelja adresa prebivališta, odnosno boravišta kod privremenog boravka stranca, evidentirana u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova jednaka je adresi iskazanoj u evidenciji Ministarstva financija, Porezna uprava,
  4. oba roditelja nemaju iskazano dospjelo dugovanje prema Općini u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
  5. oba roditelja su zaposlena,
  6. ukoliko je dijete na čuvanju, brizi i skrbi u trajanju od 5 do 11 sati dnevno, odnosno istovjetno dužini trajanja programa koji se provode u ustanovama iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
  7. ukoliko zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja (noćni rad, smjenski rad i sl.) nije moguće smjestiti dijete u ustanove iz stavka 1. točke 1. ovog članka.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. točke 1.- 6. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.
- (3) Roditelji koji imaju status studenta, a mlađi su od 27 godina u trenutku podnošenja zahtjeva, izjednačavaju se sa zaposlenim roditeljima.“

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i sada glasi:

- „(1) Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz članka 2. ove Odluke ostvaruje roditelj koji nije u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:
1. ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u ustanovama predškolskog odgoja obuhvaćenih Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 15/24) nije moguće upisati u iste, a za pedagošku godinu za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje djelatnosti dadilja,
  2. dijete i roditelj s kojim dijete živi koji su hrvatski državljani imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno boravište na području Općine pod uvjetom da nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, a za strane državljane da dijete i roditelj s kojim dijete živi kojima je odobren stalni boravak imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno kojima je odobren privremeni boravak imaju prijavljeno boravište na području Općine,
  3. za roditelja s kojim dijete živi adresa prebivališta, odnosno boravišta kod privremenog boravka stranca, evidentirana u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova jednaka je adresi iskazanoj u evidenciji Ministarstva financija, Porezne uprave,
  4. roditelj s kojim dijete živi nema iskazano dospjelo dugovanje prema Općini u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
  5. roditelj s kojim dijete živi je zaposlen,
  6. ukoliko je dijete na čuvanju, brizi i skrbi u trajanju od 5 do 11 sati dnevno, odnosno istovjetno dužini trajanja programa koji se provode u ustanovama iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
  7. ukoliko zbog specifičnih potreba zaposlenog roditelja s kojim dijete živi (noćni rad, smjenski rad i sl.) nije moguće smjestiti dijete u ustanove iz stavka 1. točke 1. ovog članka.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. točke 1.- 6. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.
- (3) U smislu ove Odluke roditelji koji nisu u braku, a prijavljeni su na istoj adresi smatrat će se da su u izvanbračnoj zajednici.
- (4) Roditelj koji ima status studenta, a mlađi je od 27 godina u trenutku podnošenja zahtjeva, izjednačava se sa zaposlenim roditeljem.“

Članak 3.

Članak 4.a Odluke mijenja se i sada glasi:

- „(1) Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz članka 2. ove Odluke ostvaruje roditelj koji je u postupku razvoda braka ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:
1. ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u ustanovama predškolskog odgoja obuhvaćenih Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 15/24) nije moguće upisati u iste, a za pedagošku godinu za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje djelatnosti dadilja,

2. dijete i roditelj s kojim dijete živi koji su hrvatski državljani imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno boravište na području Općine pod uvjetom da nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, a za strane državljane da dijete i roditelj s kojim dijete živi kojima je odobren stalni boravak imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno kojima je odobren privremeni boravak imaju prijavljeno boravište na području Općine,
  3. za roditelja s kojim dijete živi adresa prebivališta, odnosno boravišta kod privremenog boravka stranca, evidentirana u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova jednaka je adresi iskazanoj u evidenciji Ministarstva financija, Porezne uprave,
  4. roditelj s kojim dijete živi nema iskazano dospjelo dugovanje prema Općini u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
  5. roditelj s kojim dijete živi je zaposlen,
  6. ukoliko je dijete na čuvanju, brizi i skrbi u trajanju od 5 do 11 sati dnevno, odnosno istovjetno dužini trajanja programa koji se provode u ustanovama iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
  7. roditelj s kojim dijete živi dokaže da je kod nadležnog suda pokrenut postupak za razvod braka,
  8. ukoliko zbog specifičnih potreba zaposlenog roditelja s kojim dijete živi (noćni rad, smjenski rad i sl.) nije moguće smjestiti dijete u ustanove iz stavka 1. točke 1. ovog članka.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. točke 1.- 7. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.
- (3) Roditelj koji ima status studenta, a mlađi je od 27 godina u trenutku podnošenja zahtjeva, izjednačava se sa zaposlenim roditeljem.“

## Članak 4.

Članak 9. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Uvjet iz članka 3. stavka 1. točke 1., članka 4. stavka 1. točke 1. i članka 4.a stavka 1. točke 1. ne odnosi se na korisnike usluga dadilja, kojima se radi zdravstvenih razloga djeteta preporučuje da navedenu uslugu nastave koristiti u obrtu kojeg već od ranije pohađaju, a što dokazuju potvrdom nadležnog liječnika.“

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-21*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

**55.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14., 83/23.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24, 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. rujna 2025. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), njihov djelokrug, postupak izbora članova Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

**Članak 2.**

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Viškovo i osniva se s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih te aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Viškovo.

**Članak 3.**

(1) Mladi, u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Viškovo koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršanih petnaest (15) do navršanih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

(2) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Viškovo.

**Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. OSNIVANJE SAVJETA MLADIH****Članak 5.**

Savjet mladih osniva te njegove članove bira Općinsko vijeće Općine Viškovo sukladno Zakonu o savjetima mladih (u daljnjem tekstu: Zakon), zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima Općine Viškovo te međunarodnim dokumentima koje je potvrdila ili usvojila Republika Hrvatska.

**Članak 6.**

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:

- broj članova Savjeta mladih,
- način izbora članova Savjeta mladih,
- rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih,

- rad Odbora za provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Viškovo u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih sukladno članku 22. stavku 2., 3. i 6. ove Odluke.

**III. SASTAV SAVJETA MLADIH****Članak 7.**

- (1) Savjet mladih ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika.
- (2) Ako na javni poziv ne pristigne najmanje pet važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.
- (3) Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.
- (4) Javni poziv za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 2. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

**IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MLADIH****Članak 8.**

- (1) Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Viškovo u skladu sa Zakonom, zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Viškovo, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo i ovom Odlukom.
- (2) Općinsko vijeće Općine Viškovo na temelju Odluke o osnivanju savjeta mladih pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih.
- (3) Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 15 mladih.

**Članak 9.**

- (1) Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Općinskom vijeću Općine Viškovo, a sukladno Zakonu, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Viškovo.
- (2) Postupak izbora članova Savjeta mladih počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

- (3) Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (4) Općina Viškovo, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Viškovo i Primorsko-goranske županije.
- (5) Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati opis postupka izbora sukladno Zakonu, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.
- (6) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanje, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.
- (7) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Viškovo te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (8) Općinsko vijeće Općine Viškovo na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.
- (9) Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.
- (10) Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (11) Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih u savjet mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.
- (5) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.
- (6) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Viškovo objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

## VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

### Članak 11.

- (1) Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća Općine Viškovo koje ih je izabralo pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Viškovo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Općinsko vijeće Općine Viškovo razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.
- (3) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.
- (4) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Viškovo će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.
- (5) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.
- (6) Općinsko vijeće Općine Viškovo raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

## V. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

### Članak 10.

- (1) Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (2) Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.
- (3) Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Viškovo.
- (4) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Viškovo.

## VII. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

### Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Viškovo koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Viškovo inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo te način rješavanja navedenih pitanja

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Viškovo, prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Viškovo te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Viškovo, program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Viškovo na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

## VIII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

### Članak 13.

- (1) Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.
- (3) Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.
- (4) Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovog članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.
- (5) Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjeda predsjednik Savjeta mladih.
- (6) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

### Članak 14.

- (1) Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.
- (2) Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

- (3) Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

### Članak 15.

- (1) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.
- (2) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.
- (3) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.
- (4) Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.
- (5) O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluka o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

### Članak 16.

- (1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.
- (2) Predsjednik Savjeta mladih:
  - saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
  - predstavlja Savjet mladih prema Općini Viškovo i prema trećima
  - obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.
- (3) Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.
- (4) Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Viškovo te Poslovníku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.
- (5) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Viškovo, sukladno Poslovníku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.
- (6) Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Viškovo te Poslovníku o radu savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

### Članak 17.

- (1) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za

uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

- (2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 18.

- (1) Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:
- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
  - konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
  - suradnju s tijelima Općine Viškovo te tijelima područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
  - suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (3) Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.
- (4) Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.
- (5) Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobranje Općinskom vijeću Općine Viškovo najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.
- (6) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Viškovo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku Općine Viškovo koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viškovo.

#### Članak 19.

- (1) Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Općine Viškovo.
- (2) Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće Općine Viškovo.

### IX. SURADNJA SAVJETA MLADIH I OSNIVANJE CENTARA ZA MLADE

#### Članak 20.

Savjet mladih može surađivati sa savjetima mladih ostalih općina, gradova i županija, te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnih skupina mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

#### Članak 21.

- (1) Općina Viškovo može na svom području osnovati centar za mlade.

- (2) Centar za mlade osniva se u svrhu boljeg rada Savjeta mladih i davanja podrške u poslovanju udruga koje su u svom programu usmjerene na rad s mladima.

- (3) Općina Viškovo pruža centru za mlade financijsku pomoć ili pomoć u naravi.

### X. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

#### Članak 22.

- (1) Općina Viškovo obvezna je osigurati financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 18. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 2. ovog članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.
- (2) Članovi Savjeta mladih primaju naknadu za svoj rad.
- (3) Visina naknade za rad članova Savjeta mladih utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Viškovo.
- (4) Član Savjeta mladih koji je predstavnik Savjeta mladih Općine Viškovo u savjetu mladih jedinice područne (regionalne) samouprave ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.
- (5) Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovog članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.
- (6) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih.

#### Članak 23.

Općina Viškovo osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

### XI. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 24.

- (1) Savjetu mladih dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća kao i zapisnici sa sjednica, u istom roku kao i općinskim vijećnicima te se na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim aktivnostima Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi Općinskog vijeća, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom mladih.
- (3) Inicijativu za zajedničkim sastankom može pokrenuti i Savjet mladih.
- (4) Na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 25.

- (1) Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće raspravit će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na

prvoj idućoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je zahtjev podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji zatraži Općinsko vijeće, a iz djelokruga je Savjeta mladih.

#### Članak 26.

- (1) Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovnim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na drugi način.
- (2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.
- (3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 1/14. i 16/23.).

### Članak 28.

Ova Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-22*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

**56.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na prijedlog Općinske načelnice, na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaće službenika i**  
**namještenika Općine Viškovo**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Viškovo.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>					
<i>Redni broj</i>	<i>Potkategorija radnog mjesta</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>	
<b>Glavni rukovoditelj</b>					
1.		pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,487	
<b>Viši rukovoditelj</b>					
2.		voditelj odsjeka (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju višeg rukovoditelja)	3.	2,114	
<b>Rukovoditelj</b>		Razina			
3.		voditelj pododsjeka (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 1. razine)	1.	4.	1,903
4.		voditelj pododsjeka (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 3. razine)	3.	10.	1,388
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>					
<i>Redni broj</i>	<i>Potkategorija radnog mjesta</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>	
<b>Savjetnik</b>					
5.		savjetnik	5.	1,707	
<b>Viši stručni suradnik</b>					
6.		viši stručni suradnik	6.	1,622	
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>					
<i>Redni broj</i>	<i>Potkategorija radnog mjesta</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Koeficijent</i>	
<b>Stručni suradnik</b>					
7.		stručni suradnik	8.	1,541	
<b>Referent</b>					

8.		referent za predškoolstvo, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb te administrativne poslove		
9.		referent za predškoolstvo, školstvo, zdravstvo, socijalnu skrb te gospodarsku djelatnost		
10.		referent za knjigovodstvo proračunskih prihoda	11.	1,387
11.		referent za financije i imovinu		
12.		referent za poslove komunalnog redarstva		
13.		referent za poslove prometnog redarstva		
14.		referent za poslove pisarnice	11.	1,248
15.		referent - zapisničar		

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 40/10, 40/12, 9/14, i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/16, 5/16 i 4/25).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-23*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

## 57.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj 11. rujna 2025. godine donosi

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službene novine Općine Viškovo“ broj 20/18, 17/23 i 15/24) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavku 1. točki 1. iza alineje „- prigodno ukrašavanje

Općine Viškovo“ dodaje se zarez te nova alineja koja glasi:  
„- dimnjačarski poslovi.“

U članku 6. stavku 1. točka 4. briše se, a dosadašnja točka 5. postaje točka 4.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/25-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/04-25-25*

*VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

**Goran Petrc, prof., v.r.**

Na temelju odredbi članka 24. i 52. Zakona o turizmu (NN 156/23), članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20), članka 24. i 65. Statuta Turističke zajednice općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ br. 11/20), Skupština Turističke zajednice općine Viškovo, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na 6. sjednici dana 8. rujna 2025. donijela je:

## DOPUNE STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIŠKOVO

### Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ br. 11/20) u članku 10. iza točke 3. dodaju se sljedeće točke 4. i 5. koje glase:

„4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. praćenje održivosti razvoja turizma na razini destinacije

4.2. izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta na razini destinacije

4.3. prikupljanje, praćenje i analiza podataka iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i drugih podataka vezanih uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

4.4. dostavlja podatke iz točke 4.3. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.5. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.6. podatke iz točke 4.5. ovog članka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

5. Upravljanje destinacijom

5.1. izrada plana upravljanja destinacijom

5.1.1. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

5.1.2. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

5.1.3. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

5.2. integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i

održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

5.3. upravljanje turističkim tokovima

5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

5.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

5.3.3. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

5.4. suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije

5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima

5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća

5.5. suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike

5.6. podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.“

### Članak 2.

U članku 24. iza točke 11. dodaje se točka 12. koja glasi:

„12. utvrđuje i daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave“

Dosadašnja točka 12. postaje točka 13.

### Članak 3.

U članku 31. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

- „sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica“

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

### Članak 4.

Ove dopune Statuta Turističke zajednice općine Viškovo stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

Predsjednica Turističke zajednice općine Viškovo

**Sanja Udović dipl.oec., v.r.**

**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Robert Simčić, dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika, član uredništva, Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog načelnika, član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
Tisak: Tiskara Zelina d.d., Sveti Ivan Zelina