

PROJEKTI ZADATAK

Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga revizije projekta Radna zona Marišćina K-2 u Općini Viškovo. Projekt Radne zona Marišćina K-2 u Općini Viškovo (u daljnjem tekstu: Projekt) je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova - Europskog fonda za regionalni razvoj - Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Ukupna vrijednost projekta je 20.566.464,60 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi su 15.154.628,60 a bespovratna sredstva su 11.987.311,22 kuna.

Razdoblje provedbe Projekta je od početka obavljanja aktivnosti Projekta, odnosno od 1. siječnja 2019. do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, odnosno do 1. studenog 2022. godine. U tijeku je postupak produženja aktivnosti projekta do 30. lipnja 2023. godine.

Financijsku reviziju projekta provest će ovlašteni revizor, izabran u ovom postupku jednostavne nabave. Pri tome će provjeriti jesu li računovodstvene evidencije i financijska izvješća na Projektu vođeni u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima i standardima, prikazuju li prezentirana financijska izvješća realno i objektivno financijski položaj i uspješnost provedbe Projekta, jesu li svi troškovi uistinu nastali u svrhu provedbe Projekta, jesu li previđeni proračunom i jesu li u skladu sa kriterijima prihvatljivosti troškova koje propisuje EU.

Revizor se upoznaje s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava pregledavanjem Ugovora i njegovih eventualnih Dodataka i ostalih relevantnih informacija, te upitima kod Korisnika. Revizor dobiva primjerak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kojeg su potpisali Korisnik i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao Posredničko tijelo razine 1 i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao Posredničko tijelo razine 2) s njegovim dodacima.

Provjerava se jesu li financijska izvješća u skladu s uvjetima navedenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim Dodacima.

Specifikacija predmeta nabave

Revizija Projekta predstavlja angažman za obavljanje određenih dogovorenih procedura s obzirom na financijska izvješća za Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se sufinanciraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Sustav poduzetničkih zona“ KK.03.1.2.23.

Ključan cilj revizorskog izvješća je dokazivanje namjenskog trošenja sredstava bez kojih se ne bi mogli ostvariti rezultati projekta. Sukladno tome, revizorsko izvješće treba minimalno sadržavati:

1. jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti,
2. da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. da su se poštivale ugovorne odredbe,
4. da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Izvješće o reviziji Projekta treba biti opisnog karaktera, treba biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

Zadatak revizije je da pregleda činjenične informacije u financijskim izvješćima Korisnika i uspoređuje ih s odredbama i uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova - Europskog fonda za regionalni razvoj - Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. sa svrhom postizanja konačnog cilja: dokazivanja namjenskog trošenja sredstava bez kojih se ne bi mogli ostvariti rezultati Projekta.

Izvešće o reviziji izdataka treba opisivati svrhu, dogovorene procedure i činjenične nalaze angažiranosti s dovoljno detalja kako bi se omogućilo da Korisnik i nadležna tijela razumiju prirodu i obujam procedura obavljenih od strane Revizora, kao i činjenične nalaze koje je objavio revizor.

Revizor je dužan dostaviti Izvešće o činjeničnim nalazima u odnosu na obavljenju specifičnu provjeru procedura. Revizorsko izvješće se dostavlja u tri (3) pisana primjerka i jednom elektronskom primjerku (USB stick) na adresu Naručitelja najkasnije u roku od 14 kalendarskih dana od dana završetka obavljanja aktivnosti Projekta.

Revizorsko izvješće je namijenjeno Korisniku bespovratnih sredstava, Općini Viškovo, koji će kao korisnik bespovratnih sredstava isto dostaviti Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2-u) uz Završno izvješće o provedbi Projekta.

Kratak opis Projekta:

Projekt Radne zone Marišćina K-2 u Općini Viškovo temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. -2020. broj: KK.03.1.2.23.0002 sklopljenog između Općine Viškovo, kao nositelja projekta, MRRFEU kao PT1 i SAFU kao PT2.

Svrha projekta je aktivnost ulaganja u izgradnju osnovne i dodatne zajedničke infrastrukture na području Radne Zone Marišćina K-2 s ciljem razvoja i poboljšanja kvalitete i dostupnosti fizičke poduzetničke infrastrukture na području Općine Viškovo, Urbane aglomeracije Rijeka. Provedbom projekta želi se potaknuti unaprjeđenje poduzetničke klime na način da se privuku novi investitori i stvore mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta na području Općine Viškovo, Urbane aglomeracije Rijeka. Razvoj radne zone Marišćina K-2 doprinosi gospodarskom te socio-ekonomskom napretku lokalnog i šireg zemljopisnog područja.

Elementi Aktivnosti proračuna

Broj	Element projekta	Iznos prihvatljivih troškova
1.	Projektna dokumentacija	396.325,00 kuna
2.	Izgradnja	13.240.091,81 kuna
3.	Upravljanje projektom	1.329.051,76 kuna
4.	Promidžba i vidljivost	189.160,04 kuna

Aktivnosti projekta

Element projekta 1: Projektna dokumentacija

Aktivnost	Projektna dokumentacija
Provedba	Aktivnosti koje se moraju provesti u sklopu ove aktivnosti su: 1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije 2. Izrada prijave za poziv na dostavu projektnih prijedloga ITU Mjerljivi ishodi su: 1. Izrađena je izmjena i dopuna jednog idejnog projekta 2. Izrađen je jedan glavni projekt 3. Izrađena je parcelacija odnosno geodetske usluge 4. Proveden je jedan izvedbeni projekt 5. Izrađena je jedna studija izvodljivosti sa analizom troškova i koristi

	6. Izrađen je i i pripremljen jedan prijavni obrazac (efondovi)
Izlazni pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - izrađena projektno - tehnička dokumentacija - izrađena prijava za poziv na dostavu projektnih prijedloga ITU
Odgovornost	Za provedbu ove aktivnosti odgovoran je korisnik sredstava – Općina Viškovo

Aktivnosti projekta

Element projekta 2: Izgradnja

Aktivnost	Izgradnja
Provedba	<p>Aktivnosti koje se moraju provesti u sklopu ove aktivnosti su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradnja infrastrukture 2. Uređenje platoa 3. Provedba postupka nabave za Stručni nadzor građenja i koordinator II 4. Provedba postupka nabave za usluge za ishođenje uporabne dozvole i evidentiranje građevine <p>Mjerljivi ishodi su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izgradit će se infrastruktura koja uključuje jedan komplet: prometnu infrastrukturu, oborinsku kanalizaciju, vodovod, plinovod, niskonaponsku električnu instalaciju, DTK, javnu rasvjetu 2. Uređeni platoi koji graniče s novom infrastrukturom 3. Ugovorena usluga stručnog nadzora građenja i stručna usluga koordinatora II 4. Ishođena je jedna uporabna dozvola
Izlazni pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - izgrađena infrastruktura i uređeni platoi - proveden postupak nabave za stručni nadzor građenja i koordinatora II - ishođena uporabna dozvola
Odgovornost	Za provedbu ove aktivnosti odgovoran je korisnik sredstava – Općina Viškovo

Aktivnosti projekta

Element projekta 3: Upravljanje projektom

Aktivnost	Upravljanje projektom
Provedba	<p>Aktivnosti koje se moraju provesti u sklopu ove aktivnosti su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upravljanje projektom <p>Mjerljivi ishodi su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt je uspješno proveden u zadanom roku i sukladno potpisanim ugovorom s provedbenim tijelom. Dokumentacija projekta je uredno arhivirana. Provest će se sve predviđene aktivnosti i o tome informirati ugovorno tijelo kroz kvartalna izvješća.
Izlazni pokazatelji	<ul style="list-style-type: none"> - poslani zahtjevi za plaćanje predujma i zahtjev za nadoknadu sredstava - poslana izvješća o napretku projekta i završno izvješće o provedbi - potvrda ovlaštenog nezavisnog revizora o verifikaciji izdataka projekta
Odgovornost	Za provedbu ove aktivnosti odgovoran je korisnik sredstava – Općina Viškovo

Aktivnosti projekta**Element projekta 4: Promidžba i vidljivost**

Aktivnost	Promidžba i vidljivost
Provedba	Aktivnosti koje se moraju provesti u sklopu ove aktivnosti su: 1. Provedba postupka nabave za ugovaranje provedbe promidžbe i vidljivosti 2. Provedba postupka nabave za uslugu izrade komunikacijskog plana Mjerljivi ishodi su: 1. Izrađene dvije table (privremene i trajne) 2. Izrađena jedna web stranica s elementima promidžbe i vidljivosti 3. Provedene dvije PR konferencije (na početku i na kraju projekta) 4. Izrađen jedan dizajn projekta 5. Izrađen jedan komplet promidžbenog materijala (mape, kalendari, rokovnici, kemijske i sl.) 6. Izrađen jedan komunikacijski plan
Izlazni pokazatelji	<ul style="list-style-type: none">- izrađene dvije table (privremene i trajne)- izrađena web stranica projekta- provedena početna i završna press konferencija- izrađen vizualni identitet projekta- izrađen promidžbeni materijal:<ul style="list-style-type: none">1. kemijske olovke – 200kom2. kalendar stolni – 100kom3. rokovnici – 200kom4. mape – 200kom5. roll-up – 2kom6. brošura – 200kom7. letci – 200kom- izrađen komunikacijski plan
	Za provedbu ove aktivnosti odgovoran je korisnik sredstava – Općina Viškovo