Prilog 7. Prijedlog ugovora o nabavi

OPĆINA VIŠKOVO, Viškovo, Vozišće 3, OIB: 28350474809, koju zastupa Općinska načelnica Sanja Udović, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i
_____, _____, _____, _____, OIB:_____,
koji zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

sklopili su ovaj

UGOVOR BR. ____/26
za usluge stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - rekonstrukcija zgrade NK Halubjan

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluga stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - rekonstrukcija zgrade NK Halubjan**, evidencijski broj nabave: **063/2026**, Obavijesti o odabiru KLASA: 360-02/26-01/53; URBROJ: 2170-35-06/05-26-____ od _____ 2026. godine i ponude Izvršitelja broj: _____ od _____ 2026. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija, sukladno kriteriju za odabir, te uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge stručnog nadzora te usluge koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade NK Halubjan, sukladno uvjetima utvrđenima ovim Ugovorom, Pozivom za javno prikupljanje ponuda i važećim propisima.
(2) Usluge iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju sve radove prema projektnoj dokumentaciji navedenoj u Pozivu za javno prikupljanje ponuda.
(3) U okviru usluga stručnog nadzora, Nadzorni inženjer ovlašćuje se i obvezuje, u ime i za račun Investitora, poduzimati radnje i izvršavati obveze Investitora koje se odnose na prijavu početka građenja, promjene sudionika u gradnji te podnošenje zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole, odnosno zahtjeva za tehnički pregled.
(4) Nadzorni inženjer dužan je radnje iz stavka 3. ovoga članka poduzimati pravodobno i u skladu s važećim propisima te o njihovom poduzimanju i tijeku postupaka pravodobno obavještavati Investitora.
(5) Za poduzimanje radnji iz stavka 3. ovoga članka Investitor će Nadzornom inženjeru, prema potrebi, izdati odgovarajuću punomoć odnosno osigurati druge potrebne uvjete za postupanje u njegovo ime i za njegov račun.

Članak 3.

(1) Usluge iz članka 2. ovog ugovora Izvršitelj će izvesti potpuno i u skladu sa svojom ponudom, ugovornim troškovnikom koji je sastavni dio ponude, Pozivom za javno prikupljanje ponuda i njegovom pratećom dokumentacijom za izvođenje radova te odredbama ovog ugovora, važećim zakonima, propisima i pravilima struke.
(2) Kao sastavni dio ovog Ugovora prilažu se ponudbeni list i troškovnik iz odabrane ponude Izvršitelja.

Članak 4.

(1) Izvršitelj potpisom ovog ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za pružanje usluge stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova, da je upoznat sa lokacijom na kojoj će izvoditi radovi te da je upoznat s projektno tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se radovi izvode.

(2) Utvrđuje se da Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

II. CIJENA SVIH UGOVORENIH USLUGA

Članak 5.

(1) Vrijednost usluga stručnog i obračunskog nadzora te usluga koordinatora II zaštite na radu nad radovima za Naručitelja Općinu Viškovo iznosi:

Vrijednost usluga: **_____ EUR**
PDV 25% : **_____ EUR**
Ukupna vrijednost usluga (s PDV-om): **_____ EUR**

(2) Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ovog ugovora do njegova izvršenja. Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke Izvršitelja, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja posla**.**

III. ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.

(1) Ovaj ugovor se **sklapa na rok od 360 dana.**
(2) Početak izvršenja ugovora i financijske obveze koje proizlaze iz ovog ugovora vezane su uz početak izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade NK Halubjan, pri čemu početak obavljanja usluge koja je predmet ovog ugovora ovisi o datumu zaključenja ugovora s Izvršiteljem radova, odnosno, datumu uvođenja Izvršitelja radova u posao od strane Naručitelja, kada počinje izvršenje usluge koje su predmet ovog ugovora.
(3) Do uvođenja u posao Izvršitelja radova, Izvršitelj nema pravo na naknadu bilo kakvih troškova vezanih uz predmet ugovora.
(4) Tablica 1. **Faze izvršenja Ugovora:**

Faza izvršenja Ugovora		Očekivano trajanje faze izvršenja Ugovora (dani)
1.	**PRIPREMNA FAZA** Do uvođenja odabranog Izvođača radova na rekonstrukciji zgrade u posao od strane Naručitelja i Izvršitelja	30 dana
2.	**FAZA GRAĐENJA** Stručni nadzor nad Izvođenjem svih radova na građevini od uvođenja Izvođača radova u posao do završetka radova	270 dana
3.	**ZAVRŠNA FAZA** Priprema dokumentacije i prijava tehničkog pregleda, otklanjanje nedostatka nakon tehničkog pregleda i izrada zapisnika o primopredaji	60 dana
OČEKIVANI ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA		**360 DANA**

(5) Naručitelj će Izvršitelja **uvesti u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.**
(6) Pod uvođenjem Izvršitelja u posao podrazumijeva se:

- predaja Izvršitelju tehničke dokumentacije za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka,
- predaju Izvršitelju zakonom propisanih dozvola za građenje radova,
- predaja jednog primjerka ugovora o izvođenju radova.

(7) O uvođenju Izvršitelja u posao sastavlja se obostrano potpisani zapisnik.
(8) Tijekom pripremne faze Izvršitelj će s Naručiteljem sudjelovati u aktivnostima uvođenja Izvođača radova u posao.
(9) Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljen tehnički pregled građevine i uspješno obavljenu primopredaju izvedenih radova prema naručitelju popraćeno primopredajnim zapisnikom.
(10) Izvršitelj je predmetne usluge dužan izvršavati od dana uvođenja u posao sukladno odredbama Poziva za javno prikupljanje ponuda, tijekom cijelog perioda izvođenja radova, uključujući eventualna produljenja roka izvođenja radova i produljenja trajanja ugovora o izvođenju radova, i dodatno za uspješnu provedbu tehničkog pregleda, do potpisivanja zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu radova.

IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

(1) Pružene usluge Naručitelj će plaćati temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa i uredne situacije.
(2) Situaciju s e-računom za kalendarski mjesec Izvršitelj će ispostaviti do desetog u mjesecu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, i to na iznos koji se dobije tako da se **ukupna ugovorena cijena dijeli sa ukupnim trajanjem usluge od 360 dana i množi sa brojem dana u mjesecu za koji se izdaje mjesečna situacija.**
(3) Uz završni račun i okončanu situaciju mora biti priloženo i Završno izvješće nadzornog inženjera.
(4) Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Općine Viškovo.
(5) Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 10 dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvršitelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana.
(6) Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.
(7) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.
(8) Plaćanje je u eurima.
(9) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 8.

(1) Ako dođe do skraćenja trajanja ugovorene usluge, čije je izvršenje započelo uvođenjem Izvođača radova u posao od strane Naručitelja, isto neće imati utjecaj na promjenu cijene ugovora a Izvršitelj je dužan prilagoditi se stvarnom trajanju radova.
(2) U slučaju produljenja roka pružanja usluge izmijenit će se i ukupno ugovorena cijena usluge sukladno broju dana za koje se rok izvršenja radova produžava. U tom slučaju iznos dodatnih usluga obračunat će se na sljedeći način: ponudbena jedinična cijena usluge iz Troškovnika podijelit će se s brojem 360 i tako preračunati u dnevnu cijenu usluge te će se tako dobivena dnevna cijena usluge pomnožiti s brojem dana za koje je produljen rok izvršenja usluge.
(3) Ako dođe do smanjenja ili povećanja cijene radova, isto neće imati utjecaj na promjenu cijene ugovora. U slučaju smanjenja cijene radova Naručitelj će Izvršitelju u potpunosti platiti ugovorenu cijenu. U slučaju povećanja cijene radova, Izvršitelj nema pravo na dodatnu naknadu po toj osnovi.

Članak 9.

(1) Ako se dio Ugovora daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju.
(2) Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
(3) Izvršitelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima.

Članak 10.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru prenositi na treće osobe.

V. PODUGOVARATELJI

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj ima podugovaratelja

(1) Izvršitelj daje dio ovog Ugovora u podugovor sukladno svojoj ponudi:
Puni naziv i adresa podugovaratelja: _____ OIB: _____, zakonski zastupnik: _____, broj računa (IBAN): _____, predmet i količina Ugovora koji se daje u podugovor: _____ , postotni dio ugovorene cijene (%): _____, vrijednost podugovora (bez PDV-a): _____ eura.

(2) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je Naručitelj na tu okolnost dao svoj pristanak, Izvršitelj je dužan, odmah (bez odlaganja), najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti podatke i dokumente za novog podugovaretelja, sukladno čl. 224. ZJN 2016.

(3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.

(4) Izvršitelj može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(5) Uz zahtjev iz stavka 4. ovog članka Izvršitelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja, sukladno čl. 222. ZJN 2016.

(6) Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvršitelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ukoliko Izvršitelj nema podugovaratelja

(1) Izvršitelj ne daje dio ovog Ugovora u podugovor.

(2) Ukoliko Izvršitelj tijekom izvršenja ovog Ugovora zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, njihov ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uvođenje podugovaratelja regulirat će se izmjenama i dopunama ovog Ugovora.

VI. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 12.

(1) Ugovor će se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima projektnom i tehničkom dokumentacijom te ostalim uvjetima i zahtjevima utvrđenima Pozivom za javno prikupljanje ponuda s pripadajućim prilozima.
(2) Izvršitelj je dužan ugovorene usluge pružati stručno, kvalitetno i pravodobno, u skladu s važećim propisima, obveznim normativima i standardima, pravilima struke te projektnom i tehničkom dokumentacijom.
(3) Izvršitelj je dužan uredno i pravodobno izvršavati sve obveze iz nadležnosti nadzornog inženjera i koordinatora II za zaštitu na radu te aktivno sudjelovati u koordinaciji sudionika u gradnji, kontroli izvršavanja ugovora i ispunjavanja zakonskih obveza, kao i u provedbi svih drugih aktivnosti potrebnih za uredno izvršenje Ugovora.

Članak 13.

(1) **Izvršitelj je obvezan osigurati prisutnost glavnog nadzornog inženjera za cijelo vrijeme izvođenja radova, a nadzorne inženjere pojedinih struka za vrijeme kada se izvode radovi za koje su imenovani kao nadzorni inženjeri.**
(2) Nepoštivanje odredbe iz stavka 1. ovog članka smatrat će se neizvršavanjem ugovorne obveze.

Članak 14.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će uslugu iz članka 2. ovog Ugovora, pružati s obveznim angažmanom stručnjaka koje je nominirao u ponudi:

1._____ - glavni nadzorni inženjer
2._____ - nadzorni inženjer za građevinske radove
3._____ - nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
4._____ - nadzorni inženjer za strojarske radove
5._____ - koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

(2) Ako iz opravdanih objektivnih okolnosti zbog nastupa promjena u osobnim prilikama prvotno nominiranog stručnjaka (bolest, smrt, prestanak radnog odnosa i sl.) nominirani stručnjak ne bude mogao sudjelovati u izvršenju Ugovora, Izvršitelj je obvezan podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u tom slučaju prihvatiti zamjenu stručnjaka pod uvjetom da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne zahtjeve tražene Pozivom za javno prikupljanje ponuda. Dokazi o nastanku takve okolnosti te o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.
(3) Izvršitelj se obvezuje da će uslugu iz članka 2. ovog Ugovora pružati u skladu s propisima i pravilima struke te da će se kod pružanja usluge osobito pridržavati odredbi važećeg Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o gradnji, Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, Zakona o zaštiti na radu, kao i svih drugih primjenjivih zakona i propisa Republike Hrvatske i tehničkih i drugih važećih normativa te pravilima struke.
(4) Ako Izvršitelj obveze iz ovog Ugovora izvršava suprotno stavku 2. ovog članka angažmanom trećih osoba, a da o istome nije obavijestio Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i potraživati naknadu štete

Članak 15.

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Članak 16.

(1) Izvršitelj je dužan izvršavati obveze iz nadležnosti nadzornog inženjera te djelovati aktivno u kontroli provođenja ugovora i ispunjavanja zakonskih obaveza.

(2) Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

Članak 17.

(1) Sadržaj usluga nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

1. Upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi;
2. Primopredaja gradilišta Izvođaču radova, uvođenje izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.;
3. Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova;
4. Sudjelovanje u pripremnim aktivnostima zajedno s Naručiteljem, koordinatorom zaštite na radu tijekom građenja, izvođačem, posebno u izradi prijedloga organizacije gradilišta i usklađenja terminskog plana.

(2) Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom ugovora uključuju:

1. Provjeru detaljnog terminskog plana izvođača radova koji mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i glavnog nadzornog inženjera;
2. Obavljanje nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova pri čemu je potrebno osigurati građevinski nadzor i elektrotehnički nadzor;
3. Održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje početka rokova, praćenje odvijanja radova prema terminskom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.);
4. Svakodnevni nadzor kvalitete radova u skladu sa zahtjevima iz projekta (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu radova u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.), Zakona o gradnji te važećim propisima;
5. Kontrola iskolčenja na terenu, kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo. Svi rezultati tekućih ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
6. Otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: građevinskog dnevnika, građevinske knjige te kontrola i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije;
7. Na zahtjev Izvođača, nadzor na vrijeme mora dati potrebna objašnjenja putem građevinskog dnevnika;
8. Vođenje operativnih sastanaka na gradilištu i drugih sastanaka u kojima aktivno sudjeluje i vodi zapisnike sa sastanaka;
9. Obradu zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pisanu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba. Dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pisanim putem;
10. Kontrola obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni;
11. Kontrola tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu s terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i

manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova;
12. Pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz projekta;
13. Prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine;
14. Primopredaju izvedenih radova i okončani obračun;
15. Izrada završnog izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova i završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda;
16. Priprema svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu;
17. Sudjelovanje u postupku izdavanja uporabne dozvole te poduzimanje radnji sukladno članku 2. stavku 3. ovog UGovora;
18. Vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku;
19. Primopredaja izvedenih radova Naručitelju a nakon ishođenja uporabne dozvole – primopredaja kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu;
20. Sve ostale nespomenute aktivnosti, a definirane važećom zakonskom regulativom koja se odnosi na obavljanje usluga stručnog i obračunskog nadzora.

(3) Imenovani i osigurani ovlašteni koordinator za zaštitu na radu ima sljedeće obveze:
1. Koordinira primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
2. Koordinira izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. Izrađuje ili potiče izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. Organizira suradnju i uzajamno izvješćivanje Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika,
5. Provjerava da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. Organizira da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

(4) U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja i koordinatora II u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

(5) Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja i koordinatora II u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Obveze nadzornog inženjera prema fazama

Članak 18.
Pripremna faza – prije početka izvođenja radova

Tijekom pripremne faze, Izvršitelj će, između ostaloga:
1. Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora,
2. U suradnji s Naručiteljem i koordinatorom zaštite na radu tijekom građenja pregledati i odobriti Plan izvođenja radova prije prijave gradilišta,
3. Pregledati police osiguranja Izvođača,
4. Provjeriti i potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiteljem i Izvođačem,
5. Dogovoriti vrijeme i početak radova,

6. Službeno uvesti Izvođača u posao.

Članak 19.
Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

1. Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o građenju,
2. Ažurno provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH,
3. Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom,
4. Provjeravati, komentirati i po potrebi odobravati, podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja,
5. Započinjati i predsjedati sastancima na gradilištu vezanim uz problematiku gradilišta i napredak radova; promptno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavanju. Sastanci na lokaciji gradilišta održavat će se na hrvatskom jeziku. Zapisnici sa sastanaka bit će napravljeni na hrvatskom jeziku,
6. Nakon početka radova gradilišni sastanci će se održavati jednom tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi,
7. Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava i sl.,
8. Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta,
9. Provjeravati trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola sljedećeg: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, utvrđivanja i dokumentiranja jediničnih cijena te obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, utroška sredstava, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ukoliko se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
10. Provjeravati ispunjavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
11. Provjeravati kvalitetu radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih i angažiranih laboratorija izvođača, prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje i provedbu kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
12. Provjeravati izgradnju prema građevinskoj dozvoli i projektnoj dokumentaciji, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.,
13. Provjeravati unošenje podataka u građevinski dnevnik, provjeriti i ovjeriti situacije, priprema raznih izvještaja i analiza, priprema dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja,
14. Provjeravati posjedovanje i važenje pojedinih dozvola, rješenja i odobrenja nadležnih tijela za sudionike u procesu građenja, a koje proizlaze iz važeće zakonske regulative,
15. Provjeravati prateće listove za otpad koji se eventualno zbrinjava izvan lokacije,
16. Provjeravati provođenje propisanih mjera zaštite okoliša koje proizlaze iz važeće regulative i projektne dokumentacije te ishođenih rješenja i suglasnosti na izrađenu dokumentaciju,
17. Voditi evidenciju i sistematizaciju rezultata tekućih i, ukoliko je propisano, kontrolnih ispitivanja uz redovito mjesečno izvještavanje Naručitelju,

18. Voditi organizaciju i održavanje sustava arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Po dovršetku projekta, Izvršitelj dužan je predati Naručitelju sav arhivski materijal,
19. Potpisivati građevinski dnevnik izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima
20. Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova izvođača, provjeravati i potpisivati građevinsku knjigu Izvođača,
21. Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama,
22. Odobravati materijal koji se planira ugrađivati,
23. Kontrolirati ugradnju - potvrdom pravilnog tehnološkog slijeda i načina ugrađivanja prirodnih i geosintetskih materijala,
24. Preuzimati pojedine dijelova izvedenih radova prije nastavka gradnje sljedećih slojeva,
25. Provoditi redovite provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu,
26. Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno te analizirati eventualne prijedloge izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
    - Potrebu za promjenom,
    - Utjecaj promjene na kvalitetu, troškove i vrijeme,
    - Preporuke Izvršitelja,
27. Pregovarati s izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove,
28. Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani,
29. Kontrolirati i odobravati upute za rad i održavanje dostavljene od strane izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem,
30. Pripremiti potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti ugovora o izvođenju radova;
31. Primati i ovjeravati privremene obračunske situacije koja su osnova za plaćanja izvođaču, te utvrđivati vrijednost izvedenih radova izvođača u skladu s ugovorima o radovima pri čemu je nadzorni inženjer dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana po primitku situacije;
32. Primiti i ovjeriti okončanu obračunsku situaciju izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u ugovoru, verificirati okončanu situaciju. Pri tome je nadzorni inženjer dužan ispostavljenu okončanu situaciju pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana po primitku situacije.
33. Pripremati mjesečna izvješća, završno izvješće, izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i **sudjelovati u postupku tehničkog pregleda,**
34. Provjeravati izvode li se radovi u skladu s **građevinskom dozvolom**,
35. Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
36. Kontrolirati analize cijena koje izradi Izvođač za sve dodatne (nepredviđene i naknadne) radove, davati upute Izvođaču za doradu analiza, odobravati prihvaćene cijene uz davanje preporuka Naručitelju,
37. Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja,
38. Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole;

39. Organizirati primopredaju radova kada se steknu uvjeti sukladno ugovoru o radovima, sastaviti i supotpisati Zapisnik o primopredaji.

Članak 20.
Završna faza - nakon građenja

Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

1. Provjeriti da li su nedostaci evidentirani u Zapisniku o gotovosti i primopredaji (ukoliko postoje) ispravljeni od strane Izvođača u roku,
2. Izraditi završne obračune i ovjeriti okončanu situaciju Izvođača.

Članak 21.
Komunikacija

(1) Sva komunikacija Izvršitelja i Naručitelja u vezi s provedbom stručnog nadzora i ugovora provodit će se preko predstavnika Naručitelja iz članka 34. ovog Ugovora.
(2) Glavni nadzorni inženjer kao ovlaštenik Izvršitelja zadužen je za komunikaciju s predstavnikom Naručitelja.
(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.
(4) Sva izvješća, dopisi, mišljenja i sl. u provedbi projekta moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik, uredno vođena, ovjerena te predana u tiskanom obliku i elektronskom obliku.

Članak 22.
Izvještavanje

(1) U svrhu praćenja provedbe ugovora za pružanje usluga stručnog nadzora Izvršitelj je obvezan tijekom njegova trajanja dostavljati Naručitelju sljedeće dokumente:

1. Mjesečno izvješće o izvedenim radovima po Ugovoru o građenju koje sastavlja i ovjerava glavni nadzorni inženjer, uz koje prilaže mjesečna izvješća nadzornih inženjera za pojedine izvedene radove, koje se prilaže uz svaki primjerak mjesečne situacije/računa izvođača. Sadržaj izvješća će se usuglasiti sa predstavnikom Naručitelja a obvezno mora sadržavati:
   - opis napretka projekta (tehničko/financijski) u izvještajnom razdoblju,
   - pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera,
   - informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje
2. Mjesečno izvješće o izvršenim uslugama stručnog nadzora po ugovoru za usluge stručnog nadzora građenja koje sastavlja i ovjerava glavni nadzorni inženjer, a koje mora sadržavati evidenciju prisutnosti nadzornih inženjera na gradilištu, se prilaže uz svaki primjerak mjesečne situacije/računa izvršitelja. Sadržaj izvješća je potrebno usuglasiti s predstavnikom Naručitelja.
3. Završna izvješća o izvedbi građevine sukladno važećim zakonskim propisima u 6 tiskanih primjeraka, za potrebe ishođenja uporabne dozvole.

(2) Mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima dostavljaju se svaki kalendarski mjesec. Izvješća se dostavljaju Naručitelju najkasnije 7 dana po isteku razdoblja na koje se izvješće odnosi, a završno izvješće najkasnije 14 dana od provedenog tehničkog pregleda. Izvršitelj će podnositi izvješća u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem.

Članak 23.

(1) Izvješće stručnog nadzora će minimalno sadržavati:

1. Popis svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje,
2. Ocjena kvalitete materijala i izrade radova,
3. Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene,
4. Odstupanja od projektne dokumentacije,

5. Pregled i raspis stavaka postignute konačne cijene radova (ugovorena vrijednost, naknadni radovi, zahtjevi Izvršitelja, uštede),
6. Popis uputa za korištenje i održavanje.

(2) Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku te predati Naručitelju u tiskanom obliku i digitalnom obliku.

Članak 24.

Izvršitelj je prilikom izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora dužan pridržavati se važećeg Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima te ostalih pozitivnih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva koji se odnose na predmet ugovora.

Članak 25.

(1) Izvršitelj usluge dužan je za sve vrijeme važenja ovog ugovora imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti.

(2) Izvršitelj je dužan, na traženje Naručitelja dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, presliku ugovora o osiguranju ili police osiguranja.

(3) Ukoliko Izvršitelj ne dostavi traženo u roku kojeg mu je odredio Naručitelj, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 26.

(1) Izvršitelj je obavezan **u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza**, u obliku:

1. **bankarske garancije** s klauzulom „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“,
   ili
2. **novčanog pologa.**

(2) Jamstvo iz stavka 1. ovog članka daje se u korist Općine Viškovo u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom važenja 30 dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ovog ugovora, odnosno, uspješne primopredaje građevine.

(3) Novčani polog iz stavka 1. točke 2. ovog članka uplaćuje se na račun Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska:

- IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.
- Model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja)
- Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora , ev.br. 063/2026
- SWIFT CODE: SBSLHR2X

(4) Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo sukladno ovom članku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 27.

(1) U slučaju izmjene ovog ugovora kojom se produžava rok izvršenja ugovorne usluge, Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja sukladno roku važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmetne usluge, Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a.

(2) Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je obvezan dostaviti najkasnije 10 dana od dana zaključenja dodatka ugovoru.
(3) U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 10 dana od dana zaključenja dodatka ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ovaj ugovor.

Članak 28.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

1. u slučaju raskida ugovora,
2. u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Izvršitelju za izvršavanje ugovorenih usluga, od strane nadležnog tijela,
3. na ime neurednog izvršavanja ugovornih obveza,
4. na ime naknade štete koja je nastala kao posljedica neizvršavanja ugovorenih usluga.

Članak 29.

Ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju po uredno izvršenoj usluzi a što će se utvrditi Zapisnikom o primopredaji usluga.

VIII. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 30.

(1) Neposredno prije završetka radova odnosno upisa nadzornog inženjera da su radovi po ugovoru o izvođenju radova završeni, mora se izvršiti pregled izvedenih radova na gradilištu od strane predstavnika Izvođača radova, nadzornog inženjera i Naručitelja te ispuniti Zapisnik o gotovosti radova.
(2) Ukoliko se Zapisnikom o gotovosti radova konstatira da ima nedostataka i/ili neizvedenih radova, ne može se izvršiti upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni, te se Izvođaču radova daje rok za uklanjanje nedostataka odnosno dovršetak neizvedenih radova.
(3) Po uklanjanju nedostataka odnosno dovršetku neizvedenih radova radi se ponovni pregled radova na gradilištu i ispunjava novi Zapisnik o gotovosti radova sve dok svi radovi na gradilištu ne budu u potpunosti izvedeni.
(4) Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni. Upis podrazumijeva da je Izvođač uklonio sve eventualne nedostatke i dovršio sve radove, te da je Izvođač, putem nadzornog inženjera, dostavio naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju za primopredaju građevine i provođenje tehničkog pregleda građevine.

Članak 31.

(1) Izvršitelj je dužan, u ime i za račun Investitora, podnijeti zahtjev za tehnički pregled te poduzeti druge potrebne radnje u vezi s njegovim provođenjem, sukladno važećim propisima.
(2) Izvođač radova će po završetku svih radova kompletirati dokaze o uporabljivosti ugrađenih građevnih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s bitnim zahtjevima za građevinu te druge dokaze i dokumentaciju traženu ugovorom o izvođenju radova, uključujući rezultate ispitivanja, zapise o provedenim postupcima kontrole kvalitete i dr., te ih predati Izvršitelju na provjeru prije podnošenja zahtjeva za tehnički pregled, a najkasnije u roku od 5 dana od završetka svih radova.
(3) Izvršitelj će izvršiti provjeru dokumentacije iz stavka 2. ovog članka.
(4) Izvršitelj je dužan sastaviti završna izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova te sveobuhvatno završno izvješće glavnog nadzornog inženjera s objedinjenim izvješćima nadzornih inženjera, nakon završetka radova, a prije provedbe tehničkog pregleda, u skladu s važećim propisima.
(5) Izvršitelj je dužan prisustvovati i aktivno sudjelovati u provođenju tehničkog pregleda i postupku ishođenja uporabne dozvole te nadzirati otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih tijekom tehničkog pregleda, kako isti ne bi predstavljali zapreku za izdavanje uporabne dozvole.

(6) Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku o tehničkom pregledu nema primjedbi koje predstavljaju zapreku za izdavanje uporabne dozvole.

IX. IZMJENE UGOVORA

Članak 32.

Izmjene ovog Ugovora moguće su i valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.

X. RASKID UGOVORA

Članak 33.

(1) Ugovorne strane su suglasne da se Ugovor može raskinuti u slučaju da nastupe okolnosti koje onemogućuju izvršenje Ugovorom preuzetih obveza, a koje nisu izazvane krivnjom ugovornih strana i u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava ili neuredno ispunjava Ugovorom preuzete obveze.
(2) Ugovor se raskida pismenom izjavom u kojoj se obvezno naznačuje temelj raskida.

XI. OSOBE OVLAŠTENE ZA PROVEDBU UGOVORA

Članak 34.

Ugovorne strane utvrđuju da za realizaciju ovog ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

- za Naručitelja: **Andrej Polić, mag.ing.aedif.**
- za Izvršitelja: **_____**

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije utvrđeno ovim ugovorom primijeniti će se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmet ugovora.
(2) Na izvršenje ovog ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 36.

Sve sporove iz ovog ugovora stranke će pokušati riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 37.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Članak 38.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Datum:_____

Za Izvršitelja:
_____

_____
_____

Za Naručitelja
Općinska načelnica:

_____
Sanja Udović, dipl. oec.