REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/26-01/52
URBROJ: 2170-35-07/04-26-3
Viškovo, 06.08.2026. godine

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
NABAVA USLUGE DOSTAVLJANJA PRIPREMLJENE HRANE (CATERING)
ZA TREĆI KVARTAL 2026. GODINE

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj:	Općina Viškovo
Sjedište:	Vozišće 3, Viškovo
OIB:	28350474809
Broj telefona:	+385 (0) 51 503 770
Internetska stranica:	www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte:	pisarnica@opcina-viskovo.hr
Adresa za slanje ponude:	nabava@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije,** preko: e-mail: jasminka.stimac@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

17/2026

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" broj: 16/25.).

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **7.000,00 eura bez PDV-a,** prema grupama:

Grupa 1: Usluga cateringa za potrebe svečanog otvaranja nove zgrade Dječjeg vrtića Viškovo, **1.000,00 eura bez PDV-a**
Grupa 2: Usluga cateringa za potrebe svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Viškovo povodom blagdana Svetog Mateja, **6.000,00 eura bez PDV-a.**

1.6. VRSTA UGOVORA
Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluga za svaku grupu zasebno.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE
Predmet ovog javnog poziva je nabava usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) tijekom trećeg kvartala 2026. godine.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)
55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE
Naručitelj je podijelio predmet nabave po grupama:

Grupa 1: Usluga cateringa za potrebe svečanog otvaranja nove zgrade Dječjeg vrtića Viškovo

Grupa 2: Usluga cateringa za potrebe svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Viškovo povodom blagdana Svetog Mateja

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE
Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnicima (Prilog 3. za Grupu 1 i Prilog 4. za Grupu 2) koji su sastavni dio ovog javnog poziva.

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u troškovnicima su okvirne i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja za vrijeme pojedinog događaja.

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne):
Grupa 1: za planiranih 80 uzvanika za piće i zakusku
Grupa 2: za planiranih 120 uzvanika za VIP dobrodošlice te za planiranih 150 uzvanika za glavni meni.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine. Odnosno, Naručitelj nije u obvezi iskoristiti količine navedene u pojedinom Troškovniku Prilog 3. za Grupu 1 ili Prilog 4. za Grupu 2, budući da se radi o okvirnim (predviđenim) količinama.

Plaćanje će se realizirati prema stvarno izvršenoj usluzi, odnosno prema stvarno iskorištenim količinama predmeta nabave. U slučaju korištenja usluga koje su predmet nabave u većoj ili manjoj količini od okvirne (predviđene), odabrani ponuditelj nema pravo na dodatnu naknadu, s obzirom da je jedinična cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a ponuđena cijena mora uključivati sve troškove i popuste.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu uslugu iz pojedinog Troškovnika (Prilog 3. za Grupu 1 ili Prilog 4. za Grupu 2).

Ponude samo za dio realizacije usluga iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu predmetne nabave definirane su u Troškovnicima (Prilog 3. za Grupu 1 ili Prilog 4. za Grupu 2).

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama. Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovom javnom pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je za svaku grupu izradio Troškovnik (Prilog 3. za Grupu 1 i Prilog 4. za Grupu 2) koji čine sastavni dio ovog javnog poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika (Prilog 3. za Grupu 1 i Prilog 4. za Grupu 2), smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora prema grupama:
Grupa 1: Dječji vrtić Viškovo, Vozišće 19E, Viškovo
Grupa 2: Kuća Halubajskega zvončara, Dovičići 1B, Viškovo.

2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Početak izvršenja ugovora je odmah po zaključenju ugovora, a rok za izvršenje ugovora je dan održavanja pojedine svečanosti:
Grupa 1: dana 31.08.2026. godine održat će se svečano otvaranja nove zgrade Dječjeg vrtića Viškovo
Grupa 2: dana 18.09.2026. održat će se svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Viškovo povodom blagdana Svetog Mateja

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 5.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar **ili** drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja,** ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora o nabavi usluga u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. NORME OSIGURANJA KVALITETE
Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 18/23) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/2022).

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument prihvatiti:
- Važeće Rješenje/Uvjerenje/Potvrdu/Izjavu ili jednakovrijedno iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP).

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE
Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi usluga u podugovor obvezan je u ponudi:
1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljjima (Prilog 8.), u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA
Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1. za Grupu 1 i Prilog 2. za Grupu 2.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 9.).
U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.
Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE
Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.
Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.).

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:
1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1. za Grupu 1 i Prilog 2. za Grupu 2)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 3. za Grupu 1 i Prilog 4. za Grupu 2)
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 5.)
5. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
6. Dokaz o ispunjenju uvjeta norme osiguranja kvalitete sukladno točki 4.2. Javnog poziva
7. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.)
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)
9. ako je primjenjivo, zaokružiti:

a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 8.)
- prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja

b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 9.)
- prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu odbit će se kao nepravilna.

7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.
Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte nabava@opcina-viskovo.hr s naznakom:
„NABAVA USLUGE DOSTAVLJANJA PRIPREMLJENE HRANE (CATERING)" KLASA: 360-02/26-01/52

7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **12.08.2026. do 12:00 sati.**
Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.
Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove koji omogućuju uspješnu realizaciju predmeta ove jednostavne nabave u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o pružanju usluga.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je najniža cijena.
S obzirom na to da ne može koristiti pravo na predporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine", 120/16, 114/22, 48/26).
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuna ili pogrešni ili se takvim čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda a obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja objaviti će na službenim internet stranicama Općine Viškovo.

13. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

Grupa 1: Za potrebe svečanog otvaranja nove zgrade Dječjeg vrtića Viškovo, a koje će se održati 31.08.2026. godine **s početkom u 11:00 sati** na lokaciji vrtića, **ponuditelj na dan realizacije predmeta ugovora mora na lokaciji izvršenja imati na raspolaganju najmanje 2 djelatnika (uslužnog osoblja) koji će biti zaduženi za realizaciju predmeta ugovora u trajanju od minimalno 2 i pol sata (od 10:30h – 13:00h).**

Grupa 2: Za potrebe svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Viškovo, a koja će se održati u petak 18.09.2026. **godine s početkom u 18:00 sati** u Kući halubajskega zvončara, **ponuditelj na dan realizacije predmeta ugovora mora na lokaciji izvršenja imati na raspolaganju najmanje 5 djelatnika**

(uslužnog osoblja) koji će biti zaduženi za realizaciju predmeta ugovora u trajanju od minimalno 4 sata (od 17:30h – 21:30h), a od kojih će jedan djelatnik biti na raspolaganju i dodatnih 2 i pol sata te biti na raspolaganju i u vremenu od 21:30 – 24:00 h.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti temeljem računa za realiziranu uslugu, prema ponuđenoj jediničnoj cijeni iz Troškovnika. Plaćanje se realizira u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio ispravni e-račun s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj je obvezan u e-računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja e-račune u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno u njihovom međusobnom sporazumu.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o jednostavnoj nabavi usluga, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela e-računa, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku. Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine" broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01.srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

16. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:
Prilog 1. Ponudbeni list – Grupa 1
Prilog 2. Ponudbeni list - Grupa 2
Prilog 3. Troškovnik - Grupa 1
Prilog 4. Troškovnik - Grupa 2
Prilog 5. Izjava o nekažnjavanju
Prilog 6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
Prilog 7. Izjava o nepromjenjivosti cijena
Prilog 8. Podugovaratelji
Prilog 9. Zajednica ponuditelja

Akt izradila:

Jasminka Štimac

Pročelnik:

REPUBLIKA HRVATSKA VIŠKOVO 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINA VIŠKOVO PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Robert Simčić, dipl. oec.