

Datum: 24-10-2012	
021-05/12-01/02	Organ. jed.
U: 09/15-12-29	Pril. Vrij.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Viškovo

Na temelju Stavka IV članka 3 Statuta Općine Viškovo, VSNM Općine Viškovo, na 11. sjednici održanoj 09. listopada 2012. godine donosi

POSLOVNIK o radu VSNM Općine Viškovo

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, i način rada, vijećnička pitanja, red na sjednici, postupak izbora i imenovanja, zapisnici te druga pitanja od značaja za rad VSNM Viškovo.

II PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom VSNM Općine Viškovo.

Članak 3.

Svaki vijećnik je dužan prisustvovati sjednici ukoliko je opravdano spriječen dužan je to javiti predsjedniku ili zamjeniku predsjednika najmanje jedan dan prije održavanja sjednice.

Ukoliko vijećnik ne javi svoj izostanak smatra se da je neopravdano odsutan sa sjednice.

Ako isti vijećnik neopravdano ne prisustvuje uzastopno na tri sjednice smatra se da ne sudjeluje u radu vijeća, i na prijedlog predsjednika vijeća a uz pristanak većine vijećnika predložit će Općinskom vijeću da se takvom vijećniku obustavi isplata nagrade za rad vijećnika koje je donijelo Općinsko vijeće.

III RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 4.

Predsjednik VSNM saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Ukoliko predsjednik usmenim putem ovlasti i zamjenica predsjednica može sazvati sjednicu

Vijećniku su dostupni materijali za sjednicu, dnevni red u uredu VSNM ili elektronskim putem ako je to prihvatljivo za vijećnika.

Vijećnik može i na samoj sjednici preuzeti materijale.

Dnevni red predlaže predsjednik a prijedlog za nadopunu dnevnog reda može dati svaki vijećnik ukoliko dobije nad polovičnu većinu prisutnih vijećnika.

Dnevni red za sjednicu spremni će biti u uredu najkasnije tri dana prije održavanje sjednice.

Iznimno, predsjednik VSNM može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu vijeća i izvan zasjedanja predviđenog ovim Poslovníkom, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

predsjednik vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Dnevni red smatra se usvojenim ako za njega glasa nad polovična većina prisutnih vijećnika.

Članak 5.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva vijeća bez obzira koliko dana one traju.

IV Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 6.

Sjednicu VSNM predsjedava predsjednik vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika VSNM

Predsjednik vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 7.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika vijeća.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik vijeća.
Predsjednik vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 8.

Prelaskom na točku dnevnog reda Predsjednik daje uvodno obrazloženje
Nakon što je završio svoje izlaganje predsjednik vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik vijeća daje riječ vijećnicima po redu prijave

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme VSNM može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 9.

Ukoliko u tijeku rasprave vijećnik zatraži od Predsjednika vijeća repliku ili ispravak navoda koji je netočno izložen na iznijeti govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 1 minute

Članak 10.

Nakon što su svi vijećnici iskoristili svoje pravo na govor u trajanju od 5 minuta, mogu ponovno zatražiti riječ i tada govoriti još jednom najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 11.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik vijeća zaključuje raspravu i daje točku dnevnog reda na glasanje ako je to potrebno.
O izvještajnim točkama dnevnog reda se ne glasa nego samo o točkama za koje je potrebno donijeti odluku.

Članak 12.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.
Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 13.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

V Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 14.

Red na sjednici osigurava predsjednik VSNM.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik,
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik vijeća.

Članak 15.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđanja predsjednika vijeća ili druge vijećnike, te
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 16.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i vijećnika te predsjednika vijeća.

Članak 18.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 19.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka I. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati na sjednici vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Ukoliko jedan te isti vijećnik uzastopno krši ovaj pravilnik i onemogućuje normalan rad VSNM općine Viškovo predsjednik će zatražiti da se takav vijećnik ne poziva na sjednice a pisanim putem će tražiti od Općinskog vijeća da takav vijećnik s obzirom da ne prisustvuje radu VSNM ne dobije naknadu za rad koja je predviđena Odlukom Općinskog vijeća Viškova.

Za ovakvu odluku potrebno je da izglasa nadpolovična većina svih vijećnika.

Članak 20.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 21.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice vijeća,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 22.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

VI ZAPISNICI VIJEĆA

Članak 23.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:

- prisutnost na sjednici
- utvrđeni dnevni red
- vijećnička pitanja i odgovore
- popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda

doneseni akti i utvrđeni rezultati glasovanja

- evidenciju o pauzama u tijeku sjednice

Članak 24.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar koji je zadužen za vođenje zapisnika. Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva se u pismohrani.

Članak 25.

Sjednice Vijeća mogu se i tonski snimati, a isti snimak se čuva do usvajanja zapisnika. Tonski zapis može se preslušati na sjednici a nije dozvoljeno kopiranje i iznošenje izvan prostorija VSNM. U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 26.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana, predstavnici medija i predstavnici pravnih osoba. Isti su dužni predsjedniku vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će predsjednik vijeća prema prostornim mogućnostima odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta. Na zahtjev gosta predsjednik Općinskog vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom do 5 minuta.

Članak 27.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u ovom članku.

Članak 28.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se po odluci vijeća, a uz suglasnost predsjednika vijeća.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Poslovnik VSNM Općine Viškovo stupa na snagu od dana donošenja

Viškovo, 09.listopada 2012.

VSNM OPĆINE VIŠKOVO
Predsjednik: Goran Janković

