

53.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 4. sjednici održanoj dana 11. rujna 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE
NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s temeljnim načelima javne nabave utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Viškovo.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 2.

- (1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.
- (2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog Pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Općina Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka kao i uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

- (1) Naručitelj je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

- (2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.
- (3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupiti s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.
- (3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u pozivu na dostavu ponuda obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

- (1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje,
2. javno prikupljanje ponuda.

ODJELJAK 1.**IZRAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

Članak 8.

- (1) Izravno prikupljanje ponuda je postupak nabave roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 16.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 40.000,00 eura, proveden na temelju istraživanja tržišta.
- (2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva službenika zaduženog za iniciranje nabave unutar odsjeka Jedinственog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom procedurom Općinskog načelnika.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.
- (4) Za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova procijenjene vri-

jednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura zatražit će se najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

- (5) Iznimno, od stavka 4. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, može se iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostava ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata. U tom slučaju uz Zahtjev iz stavka 2. potrebno je priložiti obrazloženje razloga traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 9.

- (1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.
- (2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 130,00 eura, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 650,00 eura, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno ispunjavati zahtjev iz članka 8. stavka 2. niti prikupiti ponudu te nije potrebno ispunjavati narudžbenu ili sklapanje ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

ODJELJAK 2.

JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama naručitelja svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda može se provesti za svu jednostavnu nabavu, a mora se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga veća od 16.000,00 eura i procijenjena vrijednost nabave radova veća od 40.000,00 eura.
- (3) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi Općinski načelnik, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.
- (4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (5) Ovlaštene osobe iz stavka 4. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

Općinski načelnik odluku iz članka 10. stavka 3. donosi temeljem zahtjeva službenika zaduženog za poslove iniciranja nabave unutar odsjeka Jedinog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom procedurom Općinskog načelnika.

Članak 12.

- (1) Poziv na dostavu ponuda javnim prikupljanjem ponuda objavit će se na službenim internet stranicama Općine Viškovo.

- (2) Istodobno sa objavom poziva na dostavu ponuda javnim prikupljanjem ponuda, poziv se može uputiti i na adrese gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru.

Članak 13.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Ponude se otvaraju na način određen u pozivu na dostavu ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osiguranu sredstva za nabavu, ovlaštene predstavnici su obvezni od osobe koja je inicirala postupak nabave zatražiti pisanu potvrdu o mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora što se navodi kao bilješka u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda uz prijedlog odabira najpovoljnije ponude.
- (3) Potvrda iz stavka 2. ovog članka nije prilog zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 15.

- (1) Općinski načelnik donosi Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave temeljem Zapisnika iz stavka 1. prethodnog članka.
- (2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok kada se obavijest dostavlja u skladu s propisanim rokom.
- (3) Istodobno s dostavom obavijesti iz stavka 2 ovog članka, Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na službenim internet stranicama Općine Viškovo čime se smatra da je dostava uredno izvršena.
- (4) Općinski načelnik zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (5) Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.
- (6) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključit će ugovor o nabavi.

VI. ODBIJANJE PONUDA

Članak 16.

- (1) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26. listopada 2023. godine (KLASA: 011-02/23-01/8, URBROJ: 2170-35-04/01-23-8).

KLASA: 011-02/25-01/10

URBROJ: 2170-35-04/04-25-20

VIŠKOVO, 11. rujna 2025. godine

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“ i na službenim internet stranicama Općine Viškovo, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.