

Suzana Sepic

Pošiljatelj: Ivan Salamon <ivan.salamon@gmail.com>
Poslano: 01. srpnja 2025. 14:48
Prima: Suzana Sepic
Kopija: mateapikovic; MARINA GULIN; Sekana Hrvatin; ivan kardum58
Predmet: Zapisnik sa 7.sjednice VMO Marčelji
Privici: POSLOVNIK O RADU MO MARČELJI 2025.pdf; PRAVILA RADA MO Marčelji 2025.pdf; Zapisnik sa 7. sjednice vijeća MO Marčelji 27.06.2025.pdf

Poštovani,

dostavljamo u privitku Zapisnik sa 7.sjednice Vijeća MO Marčelji s usvojenim priložima u privitku.

s poštovanjem,

Ivan Salamon
Marčelji 18
51216 VIŠKOVO
CROATIA
+385 91 4006677

OPĆINA VIŠKOVO
PRIMLJENO: 1.7.2025. 17:23
KLASA: 025-01/24-01/02
REDNI BROJ AKTA: 33





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

MJESNI ODBOR MARČELJI
VIJEĆE MJESNOG ODBORA MARČELJI

Marčelji, 30. lipnja 2025. godine

ZAPISNIK

sa 7. sjednice vijeća Mjesnog odbora Marčelji

Održane dana 27. lipnja 2025. godine u prostorijama stare škole u Marčeljima s početkom u 17:30 sati.

Na temelju članka 57. stavak 1 i 2. Odluke o izboru članova vijeća Mjesnog odbora ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 10/16) predsjednica Mjesnog odbora Matea Piković sazvala je 7. sjednicu dana 27. lipnja 2025. godine sa početkom u 17:30 sati u prostorijama stare škole Marčelji, Marčelji 89.

Predsjednica Matea Piković pozdravlja prisutne te utvrđuje nazočnost 5 člana Vijeća Mjesnog odbora Marčelji:

Matea Piković, predsjednica VMO

Sekana Hrvatin, član VMO

Marina Gulin, član VMO

Ivan Kardum, član VMO

Ivan Salamon, član VMO

I savjetnicu za pripremu sjednice kolegija Ureda načelnika Općine Viškovo, gđa. Lorena Vlahov Skladany

Utvrdjujem da je na sjednici nazočno 5 članova Vijeća Mjesnog odbora Marčelji, te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice vijeća MO Marčelji
3. Aktivacija člana MO Marčelji
4. Izbor zamjenika predsjednice Mjesnog odbora Marčelji
5. Poslovnik o radu i Pravila rada MO Marčelji
6. Rezime zbora mještana i usvajanje Zapisnika

7. Problemi i prigovori mještana
8. Rasprava o problemu širenja neugodnih mirisa sa ŽCGO Marišćina
9. Razno

Točka 1.

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno, bez primjedbi.

Točka 2.

Usvojen je Zapisnik sa 6. sjednice vijeća MO Marčelji jednoglasno, bez primjedbi.

Točka 3.

Sukladno Statutu MO Marčelji, dosadašnji član MO Marčelji, Zdenko Janković istupa te se na njegovo mjesto, članom Vijeća MO ponovno postaje Ivan Kardum. Cijela procedura oko ostavke Zdenka Jankovića pa do aktivacije člana Ivana Karduma provedena je sukladno svim propisanim pravilima.

Točka 4.

Za zamjenika Predsjednice Mjesnog odbora Marčelji jednoglasno je izabran Ivan Salamon.

Točka 5.

Jednoglasno je prihvaćen novi Poslovnik o radu i Pravila rada MO Marčelji.

Točka 6.

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa zbora mještana MO Marčelji, održanog 20. svibnja 2025. godine. Svi vijećnici se nadaju da će sljedeći Zbor biti isto uspješan te da će privući još veći broj mještana.

Točka 7.

Prigovori mještana i prigovori sa Zbora mještana:

- a) Od Općine (ujedno i vlasnika) će se zatražiti redovito održavanje i čišćenje unutrašnjosti i okoliša Stare škole Marčelji
- b) Na e-mail od Marije Sekulić iz Vrtača vezano uz oštećenje gromače uz sportsko igralište u Vrtačama – riješeno od strane Općine
- c) U svezi sa primjedbama gospođe Kornelije Janković Orende u svezi pristupa do njene kuće u Garićima, Općina mora najprije istražiti imovinsko pravne odnose te će se nakon toga pokušati pronaći najbolje rješenje.
- d) Nakon što je Ivan Salamon je upozorio na neuređenost spomenika u Marčeljima – površina je pokošena i uređena
- e) Slijedom izlaganja gospođe Jasne Sekulić o problemu zatvaranja lokalne ceste na Pogledu, većina vijećnika: Matea Piković, Sekana Hrvatin, Marina Gulin i Ivan Salamon se slažu sa mještanima koji su na Zboru mještana bili za ponovno otvaranje ceste (koja je oduvijek bila otvorena), ukljanjanje betonskih te shodno tome zahtjevaju da se pokrene postupak otvaranja ceste te traže očitovanje Općine po tom pitanju. Vijećnik Ivan Kardum se ne slaže i protiv je otvaranja ceste te navodi da ima dovoljno prostora za prolazak pješaka i biciklista.
- f) Prema zaključku sa Zbora mještana od Općine se traži očitovanje po pitanju (ne)uvođenja optičkog kabela na područje naselja Marčelji. Smatra se da je moderna i kvalitetna infrastruktura bitna za razvoj.

- g) Po pitanju Smiljane Doknić u svezi stabala koja smetaju u Vrtačama – budući da se radi o granici među privatnim posjedima, rješenje se može naći jedino putem pokretanja privatne tužbe.
- h) U zaprimljenog e-mailu od strane stanara Marčeljima k.br. 23-25 (Irena Katić), dobili smo sljedeći odgovor gospođe nade Damjanović iz Općine Viškovo: „Poštovani, Nastavno na dosadašnju prepisku te na Vaše traženje o dostavi narednih informacija, ovim putem Vas obavještavamo da je projektant izradio Projekt prometnog rješenja regulacije prometa u ulici Marčelji od k.br.<http://k.br>. 23 do 35 te je predan Općini Viškovo na kontrolu i Suglasnost. Po izdavanju Suglasnosti na izrađeni projekt, isti će biti predan na Suglasnost MUP-a. Zahvaljujemo na strpljenju i razumijevanju.“
- i) Prema podnesku Sekane Hrvatin koja je prijavila nadležnoj firmi i Općini da je spremnik za otpadna ulja kod Stare škole Marčelji neispravan i isušta ulje – još nemamo informacije o popravku.

Točka 8.

Rasprava o problemu širenja neugodnih mirisa sa ŽCGO Mariščina

Marina Gulin je 20.06.2025 uputila dopis direktoru CZGO Gašpariniju povodom pojave neugodnih mirisa sa CZGO Mariščina (također je o dopisu putem elektroničke pošte dala na znanje i Načelnici, zamjeniku Načelnice, pročelniku JUO OV): „Poštovani gospodine Gašparini,

Kao članica Radne skupine za praćenje kakvoće zraka na Mariščini a ujedno i u ime nezadovoljnih mještana molim hitno objašnjenje. Šta se dešava na Mariščini, zadnjih par dana trpimo teror nesnosna smrada!? Hvala unaprijed na promptnom odgovoru.“ – Gašparini se u zakonskom roku, kao i obično, nije izjasnio. Dopisima će se poslati na novoizabranog Župana Lukanovića, novu gradonačelnicu Rijeke Riččić te na resorno Ministarstvo u nadi da će problem neugodnih mirisa i lošeg zdravstvenog utjecaja deponija na stanovništvo ovog kraja riješiti i zaustaviti.

Kao Mjesni odbor od strane Općine Viškovo tražimo informaciju o prihodima koje Općina ostvaruje temeljem djelovanja Županijskog centra za gospodarenje otpadom Mariščina.

Tražimo da nam se dostavi informacija ostvaruje li Općina prihode od ŽCGO Mariščina te, ako ostvaruje, koliki su ti prihodi na godišnjoj razini u posljednjih nekoliko godina.

Također nas zanima kako se navedena sredstva koriste, s posebnim naglaskom na moguću povrat sredstava ili ulaganja u lokalnu zajednicu koja trpi neposredni negativni utjecaj djelovanja centra.

S obzirom na to da je naselje Marčelji najbliže ŽCGO-u Mariščina, te već dugi niz godina trpi posljedice njegova rada – poput neugodnih mirisa i potencijalnog utjecaja na zdravlje stanovnika – ovim putem postavljamo i pitanje mogućnosti uvođenja određenih benefita za naše mještane.

Predlažemo da se razmotri uvođenje kompenzacijskih mjera, primjerice u obliku umanjenja računa za odvoz otpada, subvencija za zaštitu okoliša ili dodatnih ulaganja u kvalitetu života u naselju Marčelji.

Vjerujemo da bi ovakav pristup pokazao razumijevanje i brigu Općine prema lokalnoj zajednici koja najizravnije osjeća posljedice rada centra.

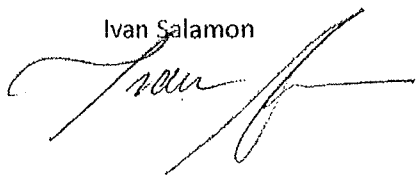
Točka 9.

- Za sljedeću sjednicu MO Marčelji treba pripremiti prijedloge za rebalans financijskog plana i plana rada MO Marčelji kako bi se pravovremeno poslalo na rebalans općinskog proračuna
- Traži se od Općine veće ovlasti vezane uz korištenje prostorija Stare škole Marčelji – posebice ključa od velike sale za održavanje radionica, druženja i sastanaka u službi mještana.
- Nabavu računala i pisača treba predvidjeti financijskim planom – rebalansom ili planom za 2026 godinu
- Sljedeća sjednica vijeća Mjesnog odbora Marčelji planira se za 15. srpnja 2025.

Sjednica je završila u 20:05 sati.

Zapisničar:

Ivan Salamon



Predsjednica vijeća Mjesnog odbora Marčelji

Matea Piković




Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 82. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25), Vijeće Mjesnog odbora Marčelji na 7. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. godine, donijelo je

P O S L O V N I K O R A D U

VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARČELJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća Mjesnog odbora Marčelji (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se uređuje načina rada Vijeća Mjesnog odbora Marčelji (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstitulranje Vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva i predlaže dnevni red, Općinski načelnik Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituiru u roku iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituiru ni na toj sjednici, Općinski načelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedatelja, a o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Viškovo.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Odluka).

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 6.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Predsjedatelj poziva izabrane članove Vijeća da glasuju o predsjedniku Vijeća i utvrđuje rezultat glasovanja.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu.

Članak 7.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se na način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

IV. PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA, RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog mandata.

Prijedlog za razrješenje mogu dati najmanje dva člana Vijeća ili najmanje 10% birača s područja Mjesnog odbora.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik Vijeća odnosno zamjenik predsjednika Vijeća ne sazove sjednicu na pisani zahtjev Općinskog načelnika ili najmanje tri člana Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva te ako predlagatelji smatraju da je predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku.

Pisana ostavka člana Vijeća treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice, te ovjerena kod javnog bilježnika najmanje osam dana prije njezina podnošenja.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Odlukom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Odlukom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 11.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Izabrani članovi Vijeća koji sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave daju ostavku ili svoj mandat stavljaju u mirovanje, dužni su o istom u pisanom obliku obavijestiti Vijeće.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i nadležno upravno tijelo Općine Viškovo.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća može na prijedlog većine vijećnika zatražiti od Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Viškovo raspuštanje Vijeća i prijevremene izbore.

Pisano obrazloženje s argumentiranim razlozima, ovjereno pečatom mjesnog odbora i supotpisano većinom vijećnika predaje se u Općinu Viškovo, nadležnom upravnom tijelu Općine Viškovo na odlučivanje.

Prijevremeni izbori za članove Vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja Vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 3. ovog članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj je održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove Vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Sazivanje sjednica

Članak 13.

Vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća jednom mjesečno.

Predsjednik Vijeća sazvat će sjednicu i ako to pisano zatraži Općinski načelnik ili najmanje tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća.

Na sjednicama Vijeća prisustvuju vijećnici Mjesnog odbora _____ (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) i predstavnik Općinske uprave.

Članak 14.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Sjednice Vijeća se sazivaju elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu s dnevnim redom i materijalima za sjednicu dostavlja se vijećnicima isključivo u digitalnom obliku elektroničkim putem najkasnije 5 dana prije zakazane sjednice.

Predsjednik Vijeća dužan je poziv za sjednicu s dnevnim redom dostaviti u pisarnicu Općine Viškovo najkasnije 5 dana prije zakazane sjednice.

Vijeće se obvezuje u jednom mjesecu održavati dvije sjednice, ukoliko se za time pokaže potreba i interes mještana. Jedna sjednica biti će zatvorenog tipa dok će druga sjednica biti otvorenog tipa u cilju komunikacije s mještanima.

Datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća otvorenog tipa biti će objavljeno na mrežnim stranicama Općine Viškovo i na oglasnoj ploči Mjesnog odbora, ukoliko ista postoji, najkasnije 5 dana prije održavanja iste.

Sjednici Vijeća otvorenog tipa mogu prisustvovati svi mještani s područja Mjesnog odbora te predstavnici udruga koji će tražiti odgovore o problemima te podnositi zahtjeve prema kojima će Vijeće postupati sukladno djelokrugu rada mjesnog odbora prema Statutu Općine Viškovo.

Pitanja iz djelokruga rada Mjesnog odbora dostavljaju se u digitalnom obliku elektroničkim putem na adresu Mjesnog odbora, u pisarnicu Općine Viškovo ili u sandučić Mjesnog odbora, ukoliko isti postoji.

Adresa elektroničke pošte Mjesnog odbora biti će objavljena na mrežnoj stranici Općine Viškovo.

Vijeće će pripremiti usmene ili pisane odgovore samo na pitanja onih mještana / posjetitelja otvorene sjednice koja Vijeću dostave 5 dana prije održavanja iste.

Svaki posjetitelj sjednice otvorenog tipa ima pravo na izlaganje, pitanje ili izjašnjavañu trajanju od 5 minuta.

Na pitanja postavljena toga dana, Vijeće će za iduću sjednicu otvorenog tipa pripremiti odgovore ili postupiti sukladno zaključcima i odlukama sa sjednice.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna te oni koji sadrže osobne podatke.

Članak 15.

U slučaju odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća može elektroničkim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od sedam dana.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, može odgoditi sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Red na sjednici

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 18.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 19.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 20.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se vijećniku koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ako vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati novu sjednicu.

Tijek sjednice

Članak 21.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 22.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Ukoliko je dnevni red sjednice predložen pisano uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način što će iz pisano predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ne podnese pisanu dopunu elektroničkim putem na predloženi dnevni red najkasnije 2 dana prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red do sjednice smatra se usvojenim.

Dopuna dnevnog reda moguća je i na aktualnoj sjednici Vijeća.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Vijeća.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pisano.

Poslije postavljenih pitanja predsjedniku Vijeća, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 23.

Na sjednici se zaključci i odluke donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan". Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, odluka, za svaki se glasuje posebno.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Zaključak odnosno odluka usvojeni su ako je za njih glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- program rada (uključujući program malih komunalnih akcija)
- izvješće o radu mjesnog odbora
- financijski plan,
- godišnji obračun o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 24.

Izbornike odluka, pravila, zaključke i druge akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izbornike odluka, pravila, zaključaka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izbornikom odluka, pravila, zaključaka i drugih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izbornici odluka, pravila, zaključaka i drugih akata Vijeća čuvaju se u arhivi predsjednika Vijeća, a isti se dostavljaju Općini Viškovo.

Zapisnik

Članak 25.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik u pisanoj formi.

Zapisničar se izabire javnim glasovanjem na prvoj sjednici novog mandata Vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici:

- redni broj sjednice,
- dan i mjesto održavanja,
- vrijeme početka,
- popis nazočnih i odsutnih,
- dnevni red,
- tekst donesenih zaključaka i odluka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja te popis učesnika u raspravi po točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice.

Uz podatke iz stavka 3. ovog članka u zapisnik se mogu unijeti i drugi podaci za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Za otvorene sjednice vodi se zapisnik koji sadrži dnevni red sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, broj prisutnih, iznesene prijedloge po točkama dnevnog reda ili pitanja posjetitelja, mještana ili predstavnika udruga, rasprave po točkama dnevnog reda, sudjelovanje članova Vijeća, zaduženja Vijeća te donesene odluke i zaključke.

Članak 26.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za sljedeću sjednicu Vijeća.

Zapisnik se u pravilu usvaja na prvoj sjedećoj sjednici Vijeća, s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik se dostavlja predsjedniku Vijeća najkasnije 3 radna dana nakon održane sjednice Vijeća, koji istog supotpisuje te pečatiranog dostavlja u Općinu Viškovo.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i vijećnik zadužen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sa sjednice koji još nije usvojen, a temeljem kojeg se vrši isplata naknada članovima Vijeća, potpisuju predsjednik Vijeća i vijećnik zadužen za vođenje zapisnika te ga predsjednik Vijeća pečatiranog dostavlja u Općinu Viškovo najkasnije do kraja mjeseca u kojem je sjednica održana.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva vijećnik zadužen za vođenje zapisnika.

VI OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 27.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednika radnog tijela imenuje Vijeće.

Sjednicu radnog tijela saziva i vodi predsjednik radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela predsjedava sjednicama tog radnog tijela i izvještava Vijeće o usvojenim zaključcima.

Članak 28.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 29.

Rad Vijeća je javan.

O radu Vijeća javnost i mještani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče, te na drugi prikladan način.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pisano najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 31.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Prema građanima koji na bilo koji način remete mir na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može izreći stegovne mjere opomene, opomene s oduzimanjem riječi i udaljavanja sa sjednice na način utvrđen za izricanje stegovnih mjera vijećnicima.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća ili dva člana Vijeća.

Članaka 33.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom shodno se primjenjuju odredbe važećeg Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Marčelji od 17. kolovoza 2021. godine i 13. rujna 2021. godine.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Marčeljima, 26. lipnja 2025. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MARČELJI

Predsjednica



Piković

Matea Piković

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 82. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24 i 3/25), Vijeće Mjesnog odbora Marčelji na 7. sjednici održanoj 26. lipnja 2025. godine donosi

PRAVILA RADA MJESNOG ODBORA MARČELJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima rada Mjesnog odbora Marčelji (dalje u tekstu: Pravila) uređuje se način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća Mjesnog odbora Marčelji (u daljnjem tekstu: Vijeće), tijela i djelokrug Vijeća, način odlučivanja, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, te druga pitanja značajna za rad mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Mjesni odbor Marčelji (dalje u tekstu: Mjesni odbor), utvrđen Statutom Općine Viškovo (dalje u tekstu: Statutom), predstavlja oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad na njihovom području.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Marčeljima , na adresi Marčelji 89.

Mjesni odbor je pravna osoba i ima svoj pečat.

Financiranje Mjesnog odbora vodi se kroz informacijski sustav riznice preko jedinstvenog računa Općine Viškovo.

Izgled i sadržaj pečata utvrđen je posebnom odlukom Općine Viškovo.

Članak 4.

Ostvarujući zajedničke interese građana mjesni odbori međusobno surađuju, a uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Viškovo (dalje u tekstu: Općinski načelnik) i s mjesnim odborima sa područja drugih jedinica lokalne samouprave.

II. TIJELA, DJELOKRUG I NAČIN RADA MJESNIH ODBORA

Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće i predsjednik Vijeća mjesnog odbora (dalje u tekstu: predsjednik Vijeća).

Vijeće ima 5 (pet) članova, sukladno Statutu.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Na konstituirajućoj sjednici, koju saziva Općinski načelnik, Vijeće bira predsjednika iz svog sastava većinom glasova svih članova na mandat od četiri godine.

Predsjednik Vijeća ima svog zamjenika kojeg Vijeće bira većinom glasova svih članova.

Članak 6.

Vijeće:

- donosi Pravila Mjesnog odbora
- donosi Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Općine
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
- donosi financijski plan i godišnji obračun o izvršenju financijskog plana
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu Općine Viškovo za pojedine namjene, sukladno općim aktima Općinskog vijeća
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Viškovo
- osniva radna tijela Vijeća te bira i razrješuje njihove članove
- saziva zborove građana

- surađuje s udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Općine Viškovo.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Vijeće može:

- davati prijedloge i mišljenja glede poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Općine koje se nalaze na području mjesnog odbora,
- davati prijedloge i mišljenja o radnom vremenu trgovačkih, ugostiteljskih i uslužnih djelatnosti od interesa na svom području,
- sudjelovati u javnim raspravama o prostornim planovima na svom području te davati mišljenja i prijedloge u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Općine Viškovo,
- pratiti potrebe građana na području komunalnih djelatnosti te predlagati prioritetne potrebe i način njihova zadovoljavanja,
- davati prijedloge i mišljenja o rješavanju problema divljih deponija, u vezi zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- davati prijedloge i mišljenja o rješavanju problema zagađenja okoliša, uzurpacije prostora i bespravne gradnje,
- inicirati saniranja prometnica i prometne infrastrukture, javne rasvjete, opreme dječjih igrališta, autobusnih čekaonica,
- organizirati i provoditi manje komunalne akcije na svom području, uređenja i čišćenja okoliša, uređenje dječjih igrališta, zelenih površina,
- pratiti uređenje prostora i predlagati nadležnim tijelima mjere za rješavanje određenih pitanja,
- razmatrati pitanja dječje zaštite i zaštite mladih, socijalne skrbi i brige za starije osobe te pokretati inicijative za organizaciju sadržaja za djecu i mlade i pomoć starijim osobama,
- inicirati aktivnosti u zadovoljavanju kulturnih, sportskih i zabavnih potreba građana na svom području,
- upravljati imovinom koja je dana na korištenje mjesnom odboru
- obavljati druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U Proračunu Općine Viškovo (dalje u tekstu: Proračunu Općine) osiguravaju se sredstva za obavljanje djelatnosti mjesnih odbora - administrativne i slične troškove i troškove za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinsko vijeće može Statutom povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 4. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine.

Za obavljanje poslova iz stavka 4. ovog članka predsjednik Vijeća odgovara Općinskom načelniku.

Članak 7.

Vijeće donosi godišnji program rada.

Programom rada iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- provođenja manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora,
- vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada donosi se u pravilu najkasnije do 1. rujna tekuće godine za narednu kalendarsku godinu i dostavlja Općinskom načelniku radi dobivanja suglasnosti.

Mjesni odbor koji ne dostavi program rada na način i u rokovima određenim ovim Pravilima, nema pravo na financiranje aktivnosti do podnošenja programa i dobivanja suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 8.

Malim komunalnim akcijama (komunalnim prioritetima) smatra se uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Prijedlog plana malih komunalnih akcija i prioriteta realizacije istih utvrđuju se i dostavljaju nadležnom upravnom tijelu Općine Viškovo.

I. NAČIN KONSTITUIRANJA I SAZIVANJA SJEDNICA VIJEĆA MJESNOG ODBORA TE NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 9.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Odluka) i Poslovnikom o radu Vijeća Mjesnog odbora Marčelji (dalje u tekstu: Poslovnik).

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, Statutom, Poslovníkom, ovim Pravilima i aktima Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 10.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno.

Sjednicama obavezno prisustvuje predstavnik Općinske uprave.

Način sazivanja sjednica, odnosno način rada Vijeća, uređuje se Poslovníkom.

Članak 11.

Vijeće odlučuje na sjednicama, a glasovanje na sjednici je javno.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, a javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se akti propisani Poslovníkom.

II. OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Član Vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri Vijeće.

Članak 13.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat, nisu opozivi i za svoj rad primaju naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća koja regulira naknade i nagrade za rad članova Vijeća.

Postupak izbora, kandidiranje, trajanje i prestanak mandata te nespojivost dužnosti članova Vijeća utvrđeni su Odlukom.

I. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA VIJEĆA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 14.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Mjesni odbor te za svoj rad odgovara Vijeću
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- vodi mjesne zborove građana
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora
- potpisuje financijsku dokumentaciju Mjesnog odbora
- surađuje s načelnikom Općine Viškovo, predsjednikom Općinskog vijeća Općine Viškovo, predsjednicima radnih tijela Općinskog vijeća te rukovoditeljima upravnih tijela Općine Viškovo o pitanjima iz djelokruga rada mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove koje mu Vijeće povjeri.

Članak 15.

Mandat Predsjednika traje četiri godine.

Od dana raspisivanja izbora za članove Vijeća pa do izbora novog predsjednika, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Mjesnog odbora.

Članak 16.

Mandat Predsjednika prestaje prije isteka redovitog mandata:

- ako mu prestane mandat sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Odluci
- u slučaju ostavke ili razrješenja.

Prijedlog za razrješenje Predsjednika mogu pokrenuti najmanje 2 (dva) člana Vijeća ili najmanje 10 % birača s područja mjesnog odbora.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na pisani zahtjev Općinskog načelnika ili najmanje 3 (tri) člana Vijeća u roku 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva
- ako predlagatelj smatra da je predsjednik Vijeća zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

O prijedlogu za razrješenje glasuje se na isti način i po istom postupku kao za izbor predsjednika.

U slučaju podnošenja prijedloga za razrješenje, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku sjednicu će sazvati Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, u daljnjem roku od 15 dana.

Zamjenik predsjednika Vijeća razrješuje se na način i po postupku utvrđenim za razrješenje predsjednika Vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća se smatra razriješenim s danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, odnosno s danom donošenja odluke o razrješenju.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Vijeća zbog razrješenja ili podnošenja ostavke, predsjednik Vijeća ostaje član Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika Vijeća u roku 30 dana od dana prestanka mandata bivšeg predsjednika.

Sjednicu na kojoj se bira novi predsjednik Vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se u roku iz stavka 3. ovog članka ne izabere predsjednik, Vijeće će se raspustiti i raspisat će se novi izbori za Vijeće.

Članak 18.

Predsjedniku Vijeća u radu pomaže zamjenik koji obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika Vijeća ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća, zamjenik predsjednika Vijeća ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća do izbora novog predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

I. FINANCIRANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA MJESNOG ODBORA

Članak 19.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti Mjesnog odbora osiguravaju se iz:

- Proračuna Općine Viškovo
- drugih izvora koje Mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima (pomoći, donacije pravnih ili fizičkih osoba) te posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Financijska sredstva osigurana na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora i financijskim planom, na koje je Općinski načelnik dao suglasnost, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Općine Viškovo.

Članak 20.

Financijskim sredstvima Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Općinskom načelniku.

Članak 21.

Financijski plan mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora usvaja prijedlog financijskog plana većinom glasova svih članova Vijeća.

Nadležnim tijelima Općine Viškovo prije izrade proračuna za sljedeću godinu dostavlja se prijedlog financijskog plana u rokovima utvrđenim u uputama za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Općine Viškovo.

Ukoliko postoje razlike u financijskom planu Mjesnog obora sadržanom u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Viškovo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog

plana od strane Vijeća Mjesnog odbora, nadležno upravno tijelo Općine Viškovo obavijestit će Mjesni odbor o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora usvaja financijski plan koji se sadržan u proračunu koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Viškovo.

Članak 22.

Na zahtjev Općinskog načelnika, Vijeće je dužno u roku od 8 dana dostaviti izvješće o realiziranim aktivnostima i izvršenju financijskog plana.

Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku putem nadležnog upravnog tijela Općine Viškovo.

Mjesni odbor koji ne dostavi financijski plan Općinskom načelniku na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, nema pravo na korištenje sredstava iz Proračuna Općine, do izvršenja obveze.

Članak 23.

Izvješće o radu mjesnog odbora i godišnji obračun o izvršenju financijskog plana za prethodnu godinu, dostavlja se Općinskom načelniku putem nadležnog upravnog tijela Općine Viškovo najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 24.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši Statut, Pravila ili ne izvršava povjerene mu poslove.

I. SAZIVANJE I VOĐENJE ZBOROVA GRAĐANA

Članak 25.

Vijeće može sazivati zborove građana radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i Statutom.

Za donošenje odluke o sazivanju zbora građana na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Prijedlog za sazivanje zborova građana može dati svaki član Mjesnog odbora.

Članak 26.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće, a može se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja mještana o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluka
- utvrđivanja problema i potreba mještana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad
- informiranja mještana o realizaciji programa Vijeća ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za mještane s područja ili dijela područja mjesnog odbora
- prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenih zakonom,
- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta mjesnog odbora, te naziva mjesnog odbora.

Članak 27.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor.

Članak 28.

Zbor građana može se sazvati za cijelo područje ili za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu zasebnu cjelinu (naselje unutar Mjesnog odbora i sl.).

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 2. ovih Pravila.

Članak 29.

Predsjednik Vijeća može pozvati na mjesni zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća i ostalih nazočnih na zboru.

Članak 31.

Na mjesnom zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 32.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća mjesnog odbora nazočnih na zboru, imena i prezimena članova Općinskog vijeća nazočnih na zboru, imena, prezimena i funkcije i izjave osoba koje je na zbor pozvalo Vijeće mjesnog odbora, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te prijedlozi odluka i dogovoreni način postupanja po iznesenim problemima.

Zapisniku se prilaže Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana.

Članak 33.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka. Izvornik zapisnika pohranjuje se u pismohrani Općine, a po jedan primjerak dostavlja se ovjeroviteljima zapisnika.

Zapisnik je javan i objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viškovo.

I. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

U slučaju da određena pitanja iz djelokruga rada, nadležnosti, postupka izbora mjesnih odbora nisu regulirana ovim Pravilima, primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta, odluke Općinskog vijeća Općine Viškovo i Općinskog načelnika.

Članak 35.

Prijedlog za promjenu Pravila mogu podnijeti predsjednik Vijeća, najmanje 2 (dva) člana Vijeća ili Općinski načelnik.

O promjeni Pravila odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Marčelji od 1. lipnja 2021. godine.

Članak 38.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

U Marčeljima, 26. lipnja 2025. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MARČELJI

Predsjednica



Matea Piković

