OPĆINA VIŠKOVO

MO MARINIĆI

Viškovo, 29.srpnja 2025.

Z A P I S N I K

s 4.sjednice Vijeća MO Marinići, održane 28.07.2025. u prostoriji čitaonice Halubajska zora, s početkom u 18 sati.

Prisutni: Davorka Bačić, Sonja Jokić, Anđelka Manjgotić, Vazmoslav Tibljaš, Tatjana Koželj-Mladenić i predstavnik općine Viškovo, g. Robert Simčić

DEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 3.sjednice
2. Realizacija zaključaka
3. Plan rada i poslovanja
4. Razno

AD.1.

Zapisnik sa 3.sjednice usvojen je bez primjedbi.

AD.2.

2.1. ***Pitanje tehničke podrške*** – mogućnost realizacije najvjerojatnije će se naći u ustupanju nekog od rabljenih laptopa prilikom nabave novih ili pak u uvrštenju u Plan rada i poslovanja za MO Marinići i planiranju financijskog izdatka za nabavu opreme. Izvjesnija je prva mogućnost.

2.2.***Poštanski sandučić MO Marinići*** - postavljen je, predsjednica je preuzela ključ a on je uz suglasnost svih članova, ustupljen Sonji Jokić za provjeravanje pošte.

2.3.Problem u funkcioniranju HP i nezadovoljstvo mještana – u međuvremenu su predstavnici općine održali sastanak sa predstavnicima HP, i uz sve probleme koje su iznijeli, čini se, sa vrlo neizvjesnim ishodom.

2.4. ***Revitalizacija kioska za tisak*** – g.Simčić iznio je informaciju da je to već bilo u javnom pozivu, ali nažalost , bez interesa, a sve treba sagledati u kontekstu radova na cesti koji su glavni razlog pomanjkanja poslovnog interesa.

2.5.***Mjere za usporavanje prometa*** - koje su uvrštene kao prioritet u razmatranju prijedloga Plana rada i poslovanja za tekuću godinu, relacija Trampov breg – Bezjaki su u skoroj realizaciji sukladno predviđenom prometnom rješenju. Imat će se u vidu i prometnica od Plodina prema KMD Babić. Rješenje može biti i u postavljanju kamere ali to treba usaglasiti s MUPO-m i ŽUC-om s obzirom na značaj ceste.

2.6. ***Obnavljanje boje na spomeniku*** - ući će u plan i troškovnik općine objedinjeno sa drugim spomenicima na području općine Viškovo.

2.7. ***Edukacija u gospodarenju otpadom*** – općina Viškovo u sklopu redovnih aktivnosti planira edukacije na tu temu, pa će prvom prilkom to planirati na području MO Marinići.

AD.3. Plan rada i poslovanja

U skladu s naputkom od strane g.Simčića, potrebno je donijeti i usvojiti Plan rada i poslovanja za tekuću godinu kao i za 2026.godinu prije rujna kada će rebalans biti na dnevnom redu općnskog vijeća. Plan treba u svojoj sastavnici imati financijski okvir tj. planiranje i raščlanu izdataka u skladu sa vrstom usluge. U tome će nam pomoći g. Simčić .

AD.4. Razno

4.1. S obzirom na formalno postavljeno pitanje mještana da li općina planira osigurati sredstva za besplatni prijevoz prema modelu grada Rijeke, odgovor je u međuvremenu i medijski objavljen da će to uslijediti prvim danom siječnja 2026.godine

4.2. Od mještanke je postavljeno pitanje postavljanja rasvjetnih tijela cijelom dužinom u ulici Draga, s obzirom da sam kraj ulice nije rasvjetjeljen G. Simčić će utvrditi i provjeriti razlog zbog kojeg to nije učinjeno ali kao vrlo izglednu mogućnost navodi da kraj ulice ulazi u privatni posjed. Izvjestit će nas na idućoj sjednici,

4.3. G.Tibljaš postavio je pitanje u čijoj nadležnosti je pražnjenje kontejnera za baterije na parkirnom prostoru uz autobusno stajalište,koje se ne prazne redovito. Odgovor ćemo dobiti na slijedećoj sjednici.

4.4. Sonja Jokić postavila je pitanje ucrtavanja prometnih crta na glavnoj prometnici s obzirom na primjer ispred njene kuće pa je upućena da osobno uputi pismeni zahtjev odnosno prijedlog ŽUC u čijoj je prometnica nadležnosti.

4.5. G.Simčić obavezao se dati g.Jokić kontakt osobe u KD Kastav-Viškovo za upit o mogućnosti kupovine grobnog mjesta.

Ovime je sastanak završio u 20 sati.

Predsjednica Vijeća MO Marinići:

Tatjana Kozelj-Mladenić