REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/26-01/53
URBROJ: 2170-35-06/05-26-3
VIŠKOVO, 17. kolovoza 2026. godine

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
Usluga stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - rekonstrukcija zgrade NK Halubjan

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj:	Općina Viškovo
Sjedište:	Vozišće 3, Viškovo
OIB:	28350474809
Broj telefona:	+385 (0) 51 503 770
Internetska stranica:	www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte:	pisarnica@opcina-viskovo.hr
Adresa za dostavu ponude:	nabava@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije,** preko e-maila: tihana.prosenski@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

063/2026

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" broj: 16/25)

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **20.000,00 EUR bez PDV-a.**

1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluga.

1.7. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik Simčić Robert Kalužica 41, Klana, OIB: 45487904778

- Tiskara i grafika Viškovo d.o.o. Marinići 91, Viškovo; OIB: 79643690725
- Traming d.o.o. Stube Marka Remsa 11, Rijeka, OIB: 18188994605
- Prošenski d.o.o. Murini 2, Rijeka; OIB: 93137197608
- E-GLAS d.o.o. Ratka Petrovića 54, Rijeka; OIB: 01085855307

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova na rekonstrukciji zgrade NK Halubjan.

Ponuditelj je dužan pružiti usluge stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja svih radova obuhvaćenih 1. izmjenom i dopunom građevinske dozvole, glavnim projektom zajedničke oznake 8GP-2025-V (mape 1–7), koji je izradila glavna projektantica Tonka Radetić Maglica, mag. ing. aedif., te izvedbenim projektom zajedničke oznake 6IZP-2025-V (mape 1–5). Usluge se pružaju za sve radove obuhvaćene navedenom projektnom dokumentacijom, sukladno priloženom troškovniku, koji je izrađen na temelju izvedbenog projekta.

Sva projektna dokumentacija, troškovnik i akti za građenje dostupni su na poveznici:
https://drive.google.com/drive/folders/1dBUs48j0Pw1BA-Fsg5ERfe2p2ITFl1R5?usp=sharing

Predmet nabave opisan je detaljno u **Prilogu 6. – Projektni zadatak**.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

71247000 - Nadzor građevinskih radova

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom - Prilog 2 i u Projektnim zadatku - Prilog 6, koji su sastavni dio ovog javnog poziva.

Količine predmeta nabave su **točne**.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku iz Priloga 2 i Projektnom zadatku iz Priloga 6.
Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama i ovom javnom pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik (**Prilog 2**), koji čini sastavni dio ovog javnog poziva.
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto

predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost, ostavlja se prazno ili se upisuje vrijednost 0,00 (nula).

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu na izvornom predlošku (u xls. Ili xlsx. formatu). Troškovnik nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati prilikom predaje ponude.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Predmet nabave nalazi se na k. č. 1325 k.o. Viškovo (zgrada NK Halubjan).

2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Predviđeno vremensko razdoblje pružanja usluge **vezano je uz vrijeme potrebno za izvođenje radova**, i podijeljeno je u 3 faze:

1. Pripremna faza – do uvođenja u posao izvođača radova (30 dana)
2. Faza gradnje – od uvođenja izvođača radova u posao do završetka radova (270 dana)
3. Završna faza – priprema dokumentacije i prijava tehničkog pregleda, eventualno otklanjanje nedostatka nakon tehničkog pregleda i izrada zapisnika o primopredaji (60 dana)

Predviđeno ukupno trajanje usluga iznosi 360 dana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja,** ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za svakog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – TEHNIČKI STRUČNJACI

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake:

1. **Stručnjak 1. GLAVNI NADZORNI INŽENJER (1 osoba)** – ispunjava uvjete za glavnog nadzornog inženjera sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.

Tehnički stručnjak mora priložiti sljedeći popis (referentnu listu) kao dokaz radnog iskustva – ispunjeni Prilog 3a – IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA – STRUČNJAK 1. GLAVNI NADZORNI INŽENJER:

- dvije reference za izvršene usluge nadzornog inženjera (ili kao glavni nadzorni inženjer ili kao nadzorni inženjer za građevinske radove) na izgradnji ili rekonstrukciji objekata visokogradnje u protekle tri godine od datuma objave ovog Poziva

Ukupna zbrojena vrijednost radova (bez PDV-a) iz dviju referenci na izgradnji ili rekonstrukciji objekata visokogradnje mora iznositi najmanje 900.000,00 EUR bez PDV-a.

Popunjeni Obrazac 3a mora biti potpisani od osobe na koju se odnosi, i mora uključivati kontakt podatke naručitelja usluge, kod koje se istinitost navedenih podataka mogu provjeriti.

2. **Stručnjak 2. NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE (1 osoba)** – ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za građevinske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.
3. **Stručnjak 3. NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE (1 osoba)** – ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana
4. **Stručnjak 4. NADZORNI INŽENJER ZA STOJARSKE RADOVE (1 osoba)** – ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za strojarske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana
5. **Stručnjak 5. KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA (1 osoba)** – ispunjava uvjete za koordinatora zaštite na radu sukladno propisima zemlje poslovnog nastana

Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka glavnog nadzornog inženjera može se, sukladno njezinoj struci, nominirati i za stručnjaka nadzornog inženjera radova te struke. Osoba

koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka nadzornog inženjera može se nominirati i za stručnjaka koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog, u kojem slučaju za svakog stručnjaka treba dostaviti sve dokaze tražene ovom točkom.

Tehnički stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Ako iz opravdanih objektivnih okolnosti zbog nastupa promjena u osobnim prilikama prvotno nominiranog stručnjaka (bolest, smrt, prestanak radnog odnosa i sl.) nominirani stručnjak ne bude mogao sudjelovati u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u tom slučaju prihvatiti zamjenu stručnjaka pod uvjetom da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne zahtjeve tražene u ovoj točki Poziva. Dokazi o nastanku takve okolnosti te o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popunjeni **Prilog 3.** u kojem navodi ime i prezime stručnjaka, struku stručnjaka (akademski/stručni naziv) i poslodavca te
- popunjeni **Prilog 3a.** kao dokaz radnog iskustva za nominiranog STRUČNJAKA 1. GLAVNI NADZORNI INŽENJER

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima – **Prilog 4.**, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu – **Prilog 1.** prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja – **Prilog 5.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj

neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

1. u ponudbenom listu navesti oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
2. dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
   - naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
   - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
   - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje, da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i da ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.
U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

8. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu.

8.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (**Prilog 1**)
2. Popunjeni Troškovnik (**Prilog 2**)
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
5. Popunjeni **Prilog 3.** Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima i Popunjen **Prilog 3a.** Izjava o specifičnom iskustvu
6. ako je primjenjivo:

a. Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (**Prilog 4**); prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
b. Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (**Prilog 5**); prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja
c. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji – prilaže se samo slučaju ako se ponuditelj oslanja na drugi gospodarski subjekt.

8.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način da čini cjelinu, u skladu s ovim javnim pozivom. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama. Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave realizirati sukladno ovom javnom pozivu.

8.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte nabava@opcina-viskovo.hr s naznakom:

" Usluga stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova-rekonstrukcija zgrade NK Halubjan", KLASA: 360-02/26-01/53

8.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je:

27.08.2026. godine do 10:00 sati

Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku i ponudbenom listu. Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora koji je predmet ovog javnog poziva. Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22).
U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

13. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je **u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza**, i s rokom važenja **30 dana dužim** od dana isteka roka određenog za izvršenje ovog ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bankarske garancije** s klauzulom „bezuvjetno", „bez prigovora", „neopozivo" i „naplativo na prvi poziv",
   ili
2. **novčanog pologa.** Novčani polog uplaćuje se na račun Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska:
   IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.
   Model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja)
   Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora , ev.br. 063/2026
   SWIFT CODE: SBSLHR2X

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi. U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.
U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti nabave izvršenja usluge bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.
U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluga sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

14. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Pružene usluge Naručitelj će plaćati temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa i uredne situacije. Situaciju s e-računom za kalendarski mjesec Izvršitelj će ispostaviti do desetog u mjesecu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, i to na iznos koji se dobije tako da se **ukupna ugovorena cijena dijeli sa ukupnim trajanjem usluge od 360 dana i množi sa brojem dana u mjesecu za koji se izdaje mjesečna situacija.** Uz završni račun i okončanu situaciju mora biti priloženo i Završno izvješće nadzornog inženjera. Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Općine Viškovo.
Plaćanje je u **eurima**.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

18. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:
Prilog 1. Ponudbeni list
Prilog 2. Troškovnik
Prilog 3. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima
Prilog 3a. Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka - stručnjak 1. glavni nadzorni inženjer
Prilog 4. Podaci o podugovarateljima
Prilog 5. Zajednica ponuditelja
Prilog 6. Projektni zadatak
Prilog 7. Prijedlog ugovora o nabavi

Izradila:
Tihana Prošenski, dipl.iur.

Pročelnik:
Robert Simčić, dipl. oec.