



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/22-01/47

URBROJ: 2170-35-06/07-22-2

Viškovo, 30. studenog 2022. godine

### POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

**1. Naručitelj:** Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo  
telefon: 051 503-770, telefax: 051 257-521  
web: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
OIB: 28350474809

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt sa ponuditeljima**

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, preko:

1. e-mail: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)
2. e-maila osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima,
3. odnosno, kombinacijom tih sredstava.

Kontakt osoba: Zvonimir Vidović: [zvonimir.vidovic@opcina-viskovo.hr](mailto:zvonimir.vidovic@opcina-viskovo.hr)

**3. Evidencijski broj nabave: 118**

**4. Ponude za predmetni postupak treba dostaviti putem elektroničke pošte u ostavljenom roku.**

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr) s naznakom: Nabava usluga izrade izmjene i dopune projektne dokumentacije te ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole za građevinu Zavičajna kuća zvončara Viškovo na k.č. 1336, k.o. Viškovo, zajedno sa izradom razlikovnog troškovnika , KLASA: 360-02/22-01/47.

**5. Vrsta postupka i ugovor**

Naručitelj Općina Viškovo upućuje Poziv za javno prikupljanje ponuda za nabavu usluga izrade izmjene i dopune projektne dokumentacije te ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole za građevinu Zavičajna kuća zvončara Viškovo na k.č. 1336, k.o. Viškovo, zajedno sa izradom razlikovnog troškovnika. Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4/17.)

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga izrade izmjene i dopune projektne dokumentacije te ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole za građevinu Zavičajna kuća zvončara Viškovo na k.č. 1336, k.o. Viškovo, zajedno sa izradom razlikovnog troškovnika. Odabrani ponuditelj dužan je realizirati predmet ugovora sukladno ovom Javnom pozivu, projektnom zadatku i projektnoj dokumentaciji koja čini prilog ovog javnog poziva te sukladno najvišim profesionalnim standardima te nalogima i uputama Naručitelja.

**6. Procijenjena vrijednost nabave: 135.000,00kn bez PDV-a.**

**7. Elektronička dražba:** ne provodi se.

**8. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga izrade izmjene i dopune projektne dokumentacije te ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole za građevinu Zavičajna kuća zvončara Viškovo na k.č. 1336, k.o. Viškovo, zajedno sa izradom razlikovnog troškovnika, sve sukladno projektom zadatku i projektnoj dokumentaciji koji se nalazi u prilogu ovog Javnog poziva.

**9. CPV**

CPV 71242000-6 *Izrada projekta i nacрта, procjena troškova*

**10. Količina i opseg predmeta nabave**

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

**11. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u **PRILOGU 2.**

**12. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**12.1. Izjava o nekažnjavanosti:**

- **potpisana priložena izjava davatelja, PRILOG 3.**

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

**12.2. Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

**13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

**14. Rok valjanosti ponude**

Ne može biti kraći od **60** (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**15. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (PRILOG 4.)**

**16. Izjava o nepromjenjivosti cijena (PRILOG 5.)**

### **17. Samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, sukladno traženom u PRILOGU 6.**

- 1.) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:
1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
  2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

2.) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. stavka 1.) ove točke za novog podugovaratelja.

### **18. Samo u slučaju zajednice ponuditelja, sukladno traženom u PRILOGU 7.**

**Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.**

### **19. Podaci o ponudi**

#### **Sadržaj i način izrade ponude**

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **20. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, postotak poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove pružanja usluge u skladu s važećim propisima kojima se uređuje kvaliteta pružene usluge te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

### **21. Kriterij za odabir ponude**

**Kriterij odabira najpovoljnije ponude između valjanih ponuda je najniža cijena.**

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **100 bodova**. Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 100 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_t \times 100$$

gdje su:

- C - broj bodova koji svaka ponuda dobiva za ponuđenu cijenu
- C<sub>min</sub> - cijena najniže ponude s PDV-om
- C<sub>t</sub> - cijena ponude koja je predmet ocjene s PDV-om
- 100 – maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

## 22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **9. prosinca 2022. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

## 23. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od **30 dana** od dana primitka pravovaljanog računa.

**Obračun usluga izvršiti će se prema stvarno pruženim uslugama.**

Izvedene usluge odabrani ponuditelj će izvršenu uslugu izvršitelj će obračunati po realiziranoj stavci ugovornog troškovnika. Situacija za izvršene usluge ispostavlja se nakon pregleda zaprimljene dokumentacije i ovjere zapisnika o primopredaji dokumentacije.

Rok za pregled predmeta obveze – projektne dokumentacije iznosi 10 dana od predaje projektne dokumentacije.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

## 24. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

## 25. Prilozi Pozivu za javno prikupljanje ponuda

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 5. Izjava o nepromjenjivosti cijena

Prilog 6. Podugovaratelji

Prilog 7. Zajednica ponuditelja

Prilog 8. Projektni zadatak

Prilog 9. Projektna dokumentacija (dostupna na poveznici:

[https://opcina-viskovo.hr/dokumentacija/Projektna dokumentacija KHZ/](https://opcina-viskovo.hr/dokumentacija/Projektna_dokumentacija_KHZ/)

Savjetnik za javnu nabavu:

Marko Divić, mag. iur.

Pročelnik:

Robert Simčić, dipl. oec.

