



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-01/21-01/43  
URBROJ: 2170-09-06/07-21-3  
VIŠKOVO, 2. srpnja 2021. godine

#### POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

**1. Naručitelj:** Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo  
telefon: 051 503-770, telefax: 051 257-521  
web: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
OIB: 28350474809

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt sa ponuditeljima**

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, preko:

1. e-mail: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)
2. e-maila: Osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima,
3. odnosno, kombinacijom tih sredstava.

-za dokumentaciju:

Marko Divić: +38551490998  
[marko.divic@opcina-viskovo.hr](mailto:marko.divic@opcina-viskovo.hr)

-za predmet nabave:

Zvonimir Vidović: +38551503785  
[zvonimir.vidovic@opcina-viskovo.hr](mailto:zvonimir.vidovic@opcina-viskovo.hr)

**3. Predmet nabave:** Nabava usluga promidžbe i vidljivosti projekta „Radna zona Marišćina K-2 u Općini Viškovo K.K.03.1.2.23.0002“

**4. S obzirom na trenutne okolnosti, ponude za predmetni postupak treba dostaviti putem elektroničke pošte u ostavljenom roku.**

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr) s naznakom:

NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI PROJEKTA „RADNA ZONA MARIŠĆINA K-2 U OPĆINI VIŠKOVO K.K.03.1.2.23.0002“

KLASA: 360-01/21-01/43



## 5. Vrsta postupka i Ugovor

Naručitelj Općina Viškovo upućuje Poziv za javno prikupljanje ponuda za nabavu usluga promidžbe i vidljivosti projekta „Radna zona Mariščina K-2 u Općini Viškovo K.K.03.1.2.23.0002“ Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4/17.)  
Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor.

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE iznosi 81.428,03 kuna bez PDV-a.

## 7. ELEKTRONIČKA DRAŽBA: ne provodi se.

## 8. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV:

Predmet nabave je pružanje usluga promidžbe i vidljivosti projekta „Radna zona Mariščina K-2 u Općini Viškovo K.K.03.1.2.23.0002“.  
CPV 79342000-3 *Usluge marketinga.*

## 9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku.

## 10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Projektnom zadatku (Prilog 1).

## 11. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2.

## 12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

## 13. Izjava o nekažnjavanosti:

- **potpisana priložena izjava davatelja, Prilog 3.**

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

14. **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.



15. Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90** (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

16. **Samo u slučaju zajednice ponuditelja, sukladno traženom u Prilogu 4.**

17. **Samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor:**

(1) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

(2) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2. ovoga stavka, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

18. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (**Prilog 5.**)

19. Izjava o nepromjenjivosti cijena (**Prilog 6.**)

## 20. PODACI O PONUDI

### SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice/ukupan broj stranica** ili **ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.



Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove pružanja usluge u skladu s važećim propisima kojima se uređuje kvaliteta pružene usluge te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

## 22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude između valjanih ponuda je najniža cijena.

## 23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **12. srpnja, 2021. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

## 24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku od **30 dana** od dana primitka računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

## 25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

Savjetnik za javnu nabavu:

Marko Divić, mag. iur.



Pročelnik:



Robert Simčić, dipl. oec.

