



OPĆINA VIŠKOVO

**JAVNI POZIV ZA DODJELU KAPITALNIH DONACIJA UDRUGAMA KOJE SE BAVE
ZAŠTITOM I PROMICANJEM PRAVA ŽIVOTINJA TE ZAŠTITOM PRIRODE I EKOLOGIJE**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: 05. rujna 2024. godine

Rok za dostavu prijava: najkasnije do 07. listopada 2024. godine

1.

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU KAPITALNIH DONACIJA UDRUGAMA KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I PROMICANJEM PRAVA ŽIVOTINJA TE ZAŠTITOM PRIRODE I EKOLOGIJE

1.1 UVOD

Temeljem utvrđenih potreba i osiguranih sredstava u proračunu Općine Viškovo za 2024. godinu, Općina Viškovo raspisuje javni poziv za dodjelu kapitalnih donacija udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem prava životinja te zaštitom prirode i ekologije za 2024. Godinu.

Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata Javnog poziva. Pri utvrđivanju financiranja programa/projekata sagledava se interes Općine Viškovo. Cilj je podržati kapitalne aktivnosti udruga koje obavljaju djelatnost zbrinjavanja, udomljavanja napuštenih životinja, djelatnost zaštite i promicanja prava životinja te djelatnost zaštite prirode i ekologije, a čije djelovanje pridonosi općem dobru.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva za dostavu programskih/projektih prijedloga je stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete rada neprofitnih organizacija koje se bave zbrinjavanjem i udomljavanjem napuštenih životinja.

Specifični cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektih prijedloga je dati poticaj prijaviteljima koji djeluju na području Općine Viškovo i bave se zaštitom i promicanjem prava životinja te zaštitom prirode i ekologije. Cilj je omogućiti realizaciju programa/projekata kojima se na razne načine utječe na poboljšanje uvjeta u skloništima za napuštene životinje i zbrinjavanja životinja u istom.

Prioriteti za dodjelu sredstava su slijedeći:

- Razvijanje ekološke svijesti te svijesti o pravima životinja i zaštite prirode
- Povećanje i očuvanje vrijednosti imovine te ulaganje u opremu
- Poboljšanje uvjeta boravka napuštenih životinja u skloništima

1.3 VREDNOVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ br. 11/15, 7/20 i 13/23)

Prijavitelj je dužan u Opisnom obrascu prijave program/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta navesti sve iznose i izvore financiranja programa/projekta.

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 12.000,00 eura

(2) Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 2.000,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 12.000,00 eura

(3) Prijavljeni program/projekt mora se financirati u minimalnom iznosu od 10% iz drugih ili vlastitih izvora financiranja. Navedeni postotak ne odnosi se na režijske troškove.

(4) 1. Ukoliko program/projekt prijavljuje Udruga, dužna je dostaviti:

- Odluku Izvršnog ili Upravnog odbora o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu te Zapisnik sa sjednice na kojoj je navedena Odluka donijeta. Navedena Odluka Izvršnog ili Upravnog odbora mora biti potpisana od svih članova Izvršnog ili Upravnog odbora koji su prisustvovali toj sjednici
- ako Udruga nema Izvršni ili Upravni odbor dužna je dostaviti Odluku Skupštine o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv koju potpisuje najmanje deset članova Skupštine, odnosno ukoliko Skupština ima manje od deset članova potreban je potpis svih članova Udruge

2. Ukoliko program/projekt prijavljuje Ustanova, dužna je dostaviti:

- Odluku Upravnog vijeća o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu
- ako Ustanova nema Upravno vijeće dužna je dostaviti Odluku ravnatelja o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv

(5) Broj program/projekata koji se može financirati : 6

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti sve registrirane udruge koje djeluju na području Općine Viškovo te su usmjerene na promicanje zaštite životinja te zaštitu prirode i ekologije.

Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje ili registrirana kao neprofitna organizacija
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu program/projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i podmirene sve obveze prema Općini Viškovo;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
6. uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Viškovo i drugih javnih izvora
7. u većini zbrinjavati životinje s područja Općine Viškovo

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz aktivnosti zaštite i promicanja prava životinja te zaštite prirode i ekologije
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. prijavitelji koji su u stečaju;
6. prijavitelji koji imaju dospjele obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza ili dospjele obveze prema Općini Viškovo
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više prijava.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno prema ovom Javnom pozivu. Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavljuje se jedan zajednički program/projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekata po ovom Javnom pozivu je od 01.01.2024. zaključno do 31.12.2024. godine.

Programske/projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Općine Viškovo.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program/projekt za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih kapitalnih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- svi oni troškovi koji su obuhvaćeni troškovnikom radova

Osim izravnih troškova, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje **neizravnih troškova** i to:

- dijela troškova kao što su uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Viškovo

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;

- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.6. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi prijavitelji moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa/projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju.

Obavezna dokumentacija za prijavu programa/projekta na ovaj Javni poziv je:

1. **Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja**
2. **Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja**
3. **Obrazac izjave o partnerstvu ukoliko postoji partner na programu/projektu – potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu/projektu**
4. **Obrazac životopisa voditelja programa/projekta**
5. **Važeći troškovnik iz kojeg je vidljiv opseg i vrsta posla, a ukoliko je za planirani program/projekt potrebno ishodovati određene dozvole ili izraditi određenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i tu dodatnu dokumentaciju**
6. **U slučaju nabave opreme koja se ugrađuje i/ili je u funkciji objekta potrebno je dostaviti dokaz o legalnosti objekta i dokaz o vlasništvu odnosno pisanu suglasnost vlasnika objekta ako prijavitelj nije vlasnik objekta**
7. **U slučaju nabave opreme koja se ugrađuje na nekretninu i /ili je u funkciji nekretnine**
 - **ukoliko je nekretnina u vlasništvu prijavitelja potrebno je dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine**
 - **ukoliko nekretnina nije u vlasništvu prijavitelja ugovor o pravu korištenja nekretnine te pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za ugradnju opreme na nekretninu**
8. **1. Ukoliko program/projekt prijavljuje Udruga, dužna je dostaviti:**
 - **Odluku Izvršnog ili Upravnog odbora o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu te Zapisnik sa sjednice na kojoj je navedena Odluka donijeta. Navedena Odluka Izvršnog ili Upravnog odbora mora biti potpisana od svih članova Izvršnog ili Upravnog odbora koji su prisustvovali toj sjednici**
 - **ako Udruga nema Izvršni ili Upravni odbor dužna je dostaviti Odluku Skupštine o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv koju potpisuje najmanje deset članova Skupštine, odnosno ukoliko Skupština ima manje od deset članova potreban je potpis svih članova Udruge**
2. **Ukoliko program/projekt prijavljuje Ustanova, dužna je dostaviti:**
 - **Odluku Upravnog vijeća o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu**
 - **ako Ustanova nema Upravno vijeće dužna je dostaviti Odluku ravnatelja o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv**
9. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
10. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisa Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
11. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisa Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**

Povjerenstvo za provedbu formalne kontrole Javnog poziva samo će provjeravati sljedeće dokumente:

- 1. Dokaz o registraciji udruge –Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske**
- 2. Dokaz da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija – Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija**

Općina Viškovo za sve prijavljene programe/projekte po službenoj dužnosti provjerava nepostojanje duga prijavitelja prema Općini Viškovo prije potpisivanja ugovora.

2.6.1.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.2.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Viškovo.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.6.3.GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijava obavezno sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja i voditelja programa/projekta.

Prijava se šalje elektroničkim putem na e-mail adresu: javne.potrebe@opcina-viskovo.hr, preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu) na sljedeću adresu

**JAVNI POZIV ZA DODJELU KAPITALNIH DONACIJA UDRUGAMA KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I PROMICANJEM
PRAVA ŽIVOTINJA TE ZAŠTITOM PRIRODE I EKOLOGIJE
ZA 2024. GODINU – NE OTVARATI
OPĆINA VIŠKOVO
VOZIŠĆE 3
51216 VIŠKOVO**

2.6.4.ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je **07. listopada 2024. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijамnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelj može zatražiti potvrdu o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.6.5.KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: elena.grguric@opcina-viskovo.hr i to najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijavu na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.opcina-viskovo.hr, i to najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za prijavu na Javni poziv.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Viškovo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Općina Viškovo ustrojava povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva (dalje: povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti službenici Općine Viškovo ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima Javnog poziva te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, kojeg imenuje Općina Viškovo, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenih u objavljenom Javnom pozivu.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete Javnog poziva.

Općina Viškovo će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Viškovo u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Svi ostale nedostatke prijave nije moguće naknadno ispravljati, odnosno nadopunjavati.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskoj načelnici Općine Viškovo koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Općina Viškovo ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Viškovo, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Općina Viškovo će, u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

Općina Viškovo će podnositeljima prijava na Javni poziv koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima ne financiranja prijavljenih programa/projekata. Prigovor se podnosi općinskoj načelnici Općine Viškovo u pisanoj formi, a ne može se podnositi na visinu odobrenih sredstava već se može podnijeti isključivo na postupak Javnog poziva, te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Odluka po prigovoru bit će donesena u roku osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata, Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Viškovo, koji je objavljen u sklopu ovog Javnog poziva.

Minimalan broj bodova za dodjelu financijskih sredstava programu/projekatu je 28.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Općina Viškovo tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Viškovo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta su:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
4. Izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od deset (10) dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata, donošenje odluke o financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršenu u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave ili projekata.

2.8. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I SKLAPANJE UGOVORA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva.

Sukladno Odluci o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljima čije su prijave prihvaćene, sklopiti će se Ugovor o dodjeli kapitalne donacije (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim se definiraju međusobna prava i obveze korisnika i Općine Viškovo.

U slučaju nabave opreme kupljena oprema za koju su odobrena sredstva temeljem sklopljenog Ugovora Korisnika mora biti u funkciji najmanje 2 godine i ne smije se prije tog roka prodati ili na bilo koji način otuđiti (zamijeniti, darovati, uništiti ili slično).

Općina Viškovo zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstva u svako vrijeme po svojim ovlaštenim predstavnicima. Kontrola na licu mjesta može se provoditi tijekom realizacije aktivnosti u tekućoj godini i nakon završetka aktivnost u periodu od 2 godine od dana sklapanja Ugovora.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik doznačena sredstva koristio nenamjenski, odnosno protivno odredbama Ugovora ili se nije pridržavao ostalih odredbi Ugovora, dužan je doznačena sredstva vratiti Općini Viškovo. Sve ostale obveze regulirat će se Ugovorom.

3. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

OBRASCI :

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac životopisa
5. Obrazac izjave o partnerstvu

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Viškovo, 1. i 2. Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Viškovo
2. Obrazac za ocjenu kvalitete
3. Odluka o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava i i Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava