

Ponuditelj

Naziv: _____

Adresa sjedišta/prebivališta: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

IBAN: _____

OIB: _____

Voditelj poslova: _____

Osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta _____

Datum: _____ 2022.godine

PONUDBENI LIST br. _____**Proširenje javne rasvjete****Evidencijski broj nabave: 64-22**

- I. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima obaviti predmetne poslove za cijenu navedenu kako slijedi:

Cijena ponude: _____ kn (bez PDV-a)

+ PDV _____ kn

Ukupna cijena : _____ kn (sa PDV-om)

- II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s predmetnom nabavom započeti odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao.

III. Rok završetka posla: S vršenjem predmetne nabave ponuditelj je obavezan započeti odmah po potpisu Ugovora, a **završetak** za **120 kalendarskih dana**.

IV. **Ponudi prilažemo sljedeće:**

1. Ispunjen i ovjeren obrazac Ponudbenog lista u izvorniku.

2. Ispunjen ponudbeni troškovnik u originalu s jediničnim cijenama svih stavki bez PDV-a te ukupnom cijenom s PDV-om, uredno potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj je obavezan, prilikom svakog ispravka nekog navoda koji učini prilikom ispunjavanja priložene dokumentacije ili ispravka računske greške koju učini prilikom ispunjavanja priloženog ponudbenog troškovnika, ispravljenu navod ovjeriti pečatom i potpisom. Ukoliko se daje komercijalni popust, u slučaju sklapanja ugovora izvoditelj će morati u ugovornom troškovniku prikazati jedinične cijene te ukupnu cijenu u kunama sa već uračunatim komercijalnim popustom.

3. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku, u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

4. **Izjava o nekažnjavanosti:**

- **potpisana priložena izjava davatelja, vidi prilog C**

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

5. **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

6. Rok valjanosti ponude iznosi _____ dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. **NAPOMENA:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **90** (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7. Naručitelj će dodijeli posao sposobnom ponuditelju kome je sposobnost utvrđena dostavljenom ponudom sukladnom traženom u dokumentaciji za natječaj, te ima **najnižu cijenu**.

8. Samo u slučaju zajednice ponuditelja, sukladno traženom u Prilogu D

9. Samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (Prilog E):

(1) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

(2) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(3) Uz zahtjev iz točaka 1. i 2. stavka 2., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

10. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog A)

11. Izjava o nepromjenjivosti cijena (Prilog B)

12. Naručitelj će plaćanje izvršiti na slijedeći način:

Obračun radova (i isporuke roba ukoliko je potrebno) vršit će se prema stvarno izvedenim/isporučenim količinama temeljem cijena iz Ugovornog troškovnika, a temeljem privremenih i okončane situacije/računa ovjerenih od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Uz račun dostavlja se Zapisnik o stvarno izvedenim/isporučenim količinama temeljem cijena iz Ugovornog troškovnika, a kojeg ovjeravaju ovlašteni predstavnik Izvoditelja i Naručitelja temeljem **ovjerenih listova građevinske knjige** za radove (odnosno otpremnice za robu ukoliko je potrebno).

Cijenu će Naručitelj platiti Izvoditelju u roku 30 dana od dana ovjere računa/situacije, ovjerene od strane predstavnika Naručitelja,

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Ukupna cijena predmeta obveze utvrdit će se prilikom konačnog obračuna, na temelju stvarno izvršenog predmeta nabave i uz primjenu ugovorenih cijena.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave temeljena je na ukupnom iznosu i bez poreza na dodanu vrijednost iznosi **80.000,00 kuna**.

13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvoditelj se obvezuje da će odmah, a najkasnije u roku od **deset (10) dana** nakon obostranog potpisa ugovora, dostaviti **predstavniku Naručitelja** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bjanko zadužnice (ovjerene kod javnog bilježnika) iznosa od 5.000,00 kuna** s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak nabave.

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ponuditelja)

U _____, dana _____ godine.