

KLASA: 112-02/24-01/04
URBROJ: 2170/09-52-01-24-1
Viškovo, 07.11.2024.

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 14. sjednice od 25. listopada 2024. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 07. studenog 2024. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na ne/određeno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2024. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik - vrtlar (M/Ž) – na neodređeno puno radno vrijeme

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- III ili IV. stupanj stručne spreme (VKV ili SSS),
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

RADNO MJESTO: Komunalni radnik - vrtlar (M/Ž)

Obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe (VKV ili SSS), presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (uz potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, potrebno je priložiti presliku ugovora o radu, ili rješenja o rasporedu, ili potvrda (ili drugi dokument) poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim istim ili sličnim poslovima) te dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom ili izjava da će isto položiti.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočit će se izvornik isprava.

Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: tajnica@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj - KR vrtlar"**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21),te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branjelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.
5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.
6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.
7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.
9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor
Sandra Sušanj ing. građ.

Privitak: Opis i popis poslova

Komunalno društvo Viškovo d.o.o.

02.5 RADNA JEDINICA

RADNO MJESTO: Komunalni radnik - vrtlar (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- III. ili IV. stupanj stručne spreme (VKV ili SSS),
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

OPIS I POPIS POSLOVA:

- radi na održavanju zelenih površina groblja, javnih površina, igrališta i cesta (košnja, sadnja bilja, orezivanje i njega bilja, zalijevanje)
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje urednosti javnih površina i objekata prema donesenim planovima,
- na dnevnoj bazi izvještava poslovođu ili nadređenog voditelja te se usklađuje sa danim mu zadaćama,
- obavještava nadređene o stanju zelenila, te sugerira i daje savjete sa terena na kojem obavlja rad,
- radi poslove oko pražnjenja posuda te sakupljanja rasutog tereta,
- čisti groblje, staze i prilaze groblju, spomenike i objekte koji su obuhvaćeni planom Društva,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
- daje prijedloge neposrednom voditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- rad na visini, rad sa strojevima i kemikalijama,
- upravlja vozilom, obavlja poslove osnovnog održavanja vozila,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
- direktno surađuje sa voditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica, interventnim radovima na otklanjanju posljedica elementarnih i drugih nepogoda, eko akcijama
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama voditelja/rukovoditelja i Uprave.

POSEBNE ODGOVORNOSTI RADNIKA:

- odgovara za zakonitost rada, u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke, autonomnim općim aktima društva u skladu s potpisanim Ugovorom o radu,
- odgovara za tehničku ispravnost i potrebnu dokumentaciju za opremu, vozila, strojeve i alate za koje je zadužen,
- odgovara za urednost i istinitost evidencije koje je dužan voditi,
- za svoj rad odgovara neposrednom voditelju i direktoru