

18.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 35. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09, 6/13, 15/13, 33/13 i 14/14 i "Službene novine Općine Viškovo" broj 3/14), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2017. godine donosi

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Viškovo.

Članak 2 .

(1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Općina Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

(2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najprihvatljivija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršiti će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje,
2. javno prikupljanje ponuda.

ODJELJAK

1. IZRAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Izravno prikupljanje ponuda je postupak nabave roba i/ili usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, proveden na temelju istraživanja tržišta.

(2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva službenika zaduženog za iniciranje nabave

unutar odsjeka Jedinog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom odlukom Općinskog načelnika.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisani i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Članak 9.

(1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

(2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 1.000,00 kuna, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 5.000,00 kuna, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno ispunjavati zahtjev iz članka 8. stavka 2. niti prikupiti ponudu, također, nije potrebno niti ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

ODJELJAK 2. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda može se provesti za svu jednostavnu nabavu, a mora se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 70.000,00 kuna.

(3) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi Općinski načelnik, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Članak 11.

(1) Općinski načelnik odluku iz članka 10. st. 3. donosi temeljem zahtjeva službenika zaduženog za poslove iniciranja nabave unutar odsjeka Jedinog upravnog odjela, sadržaj kojega će se propisati posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 12.

(1) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama Općine Viškovo.

(2) Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta naj-

manje pet gospodarskih subjekata.

Članak 13.

(1) Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(3) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi.

VI. DOSTAVA

Članak 14.

(1) Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kada naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim Internet stranicama.

VII. ODBIJANJE PONUDA

Članak 15.

(1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo” i na službenim internet stranicama Općine Viškovo, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 021-04/17-01/02

URBROJ: 2170-09-04/02-17-18

VIŠKOVO, 20. ožujak 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.