

Općina Viškovo

8.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 06. lipnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta sa javnih površina, sanitarno-komunalne mjere, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve građane i druge pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, parkirališta, nogostup, stajalište javnog prigradskog prometa i slična površina,

2. Javna zelena površina: perivoj, park, park-šuma, drvored, živica, cvjetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dječje igralište, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu u naselju, zelena površina uz javni objekt i slična površina,

3. Površina namijenjena javnim priredbama, tržnica na malo i slična površina.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javne prometne i drugih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada, kuća i okućnica

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema moraju biti uredni i čisti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova, kuća i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći

balkona, lođa, terasa, prozora i naprava.

Zabranjeno je po zgradama šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u Općini Viškovo moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Viškovo.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trg, te na križanju.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče nabavlja Upravni odjel. Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Viškovo.

Troškove pločica sa oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Upravni odjel.

2. Reklamne poruke

Članak 6.

Reklamne poruke (promidžbene) na javnoj površini regulirat će se posebnom Odlukom.

3. Izlog i izgled izloga

Članak 7.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

– zastakljeni otvor u zidovima zgrade ili kuće i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,

– zastakljeni otvor u zidovima zgrade ili kuće i izložbeni ormarići koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju i društvenu djelatnost.

Članak 8.

Izlozi u poslovnom prostoru na području Općine Viškovo trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i dekorirani.

Osvjetljenje u izlozima mora biti dostatno i stručno izvedeno.

Zastakljeni otvori uličnog poslovnog prostora namijenjenog ostalim djelatnostima trebaju biti primjereno uređeni.

4. Uređenje ograda

Članak 9.

Pod ogradom u smislu ove Odluke smatra se svako ograđivanje parcele.

Ograda može biti izvedena od betona, kamena, metala, drva, ukrasne živice ili drugog zelenila.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti

kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

5. Javna zelena površina

Članak 10.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, drvoređ, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,
2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te športske objekte,
3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste)
4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 11.

Javnom zelenom površinom, smatra se zelena površina iz članka 9. ove Odluke koja je u vlasništvu Općine Viškovo i na zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 10. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 12.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevljenje grmlja i živica,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama u urednom stanju,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina,
12. skidanje snijega s grmlja,
13. uređenje i privođenje namjeni neuređenih javno zelenih površina.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine, utvrđene katastrom zelenih površina za Općinu Viškovo, obavlja Upravni odjel.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako

da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik ili korisnik poslovnog objekta škole, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Ukoliko subjekti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne ispune svoju obvezu održavanja i zaštite zelenih površina, učinit će to Upravni odjel na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 14.

Prostor između stabala u drvoređu širine od 0,80 do 1,20 m ne smije se betnirati niti asfaltirati. Taj prostor pokriva se betonskim ili drugim tvrdim elementima koji dozvoljava prolaz zraka i vode (perforirane, armirane betonske ploče i slično).

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojoj postoji pojedinačno stablo mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena slobodna površina minimalno 0,4 m, računajući od debla stabla.

Stablo i grane na javnoj zelenoj površini koji smetaju (prometnim znakovima, zračnim vodovima električnim, PTT i sličnim linijama) obrezuje odnosno uklanja Odjel.

Radovi iz stavka 3. ovog članka koji ne ulaze u redovno održavanje, obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 15.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela.

Vlasnik je obvezatan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu sa ukrasnim biljem, u protivnom obvezatan je iste ukloniti po nalogu Upravnog odjela.

Članak 16.

Bez odobrenja Upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 17.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Upravnog

odjela ili odobrenog projekta.

Članak 18.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljanja naprave, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši Upravni odjel o trošku investitora, odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Članak 19.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju procjene štete.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 20.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za osobne potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.)

Članak 21.

Javni nužnici izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na važnijim križanjima te u naseljima s većim brojem stanovnika.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja HPT i dužno ih je održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati i crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

7. Postava naprava, kioska i drugih montažnih objekata

Članak 24.

Na javnim površinama mogu se postavljati naprave, kiosci i drugi montažni objekti na način utvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđeno je posebnom Odlukom.

8. Stajališta autobusa

Članak 25.

Stajališta prigradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajalište prigradskog prometa mora se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obavezno postavljaju košarice za otpad.

Stajalište održava Upravni odjel na teret Proračuna Općine Viškovo.

9. Otvorene tržnice

Članak 26.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini Viškovo određuje Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine ovlaštena pravna osoba – koncesionar.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Viškovo.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje otpada.

Tržni red mora se istaknuti na tržnici.

Članak 27.

Po isteku vremena određenog za prodaju ovlaštena pravna osoba iz članka 26. ove Odluke obvezna je s tržnice ukloniti u roku od jednoga sata sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije do 16 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 28.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom Odlukom o prigodnoj prodaji na javnoj površini.

10. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 29.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti zemljište okućnice.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz pret-

hodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima Upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 30.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 29. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca Upravni odjel može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 31.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je po završetku radova korištenu površinu dovesti u prijašnje stanje.

Članak 32.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

Zabranjeno je cijepanje drva, ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 33.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

11. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 34.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta – deponije.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Upravni odjel po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometna površina

Članak 35.

Radi očuvanja javno-prometne površine zabranjeno je:

– bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koje su njihov sastavni dio,

– izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

U suprotnom će Upravni odjel izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 36.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik športskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakupoprimatelj javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 37.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili koncesionar postavlja košarice za otpatke za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košaricu za prikupljanje otpadaka uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Tip posuda, odnosno košarica za otpatke određuje Upravni odjel.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde už pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 38.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili ju na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

– bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,

– bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za otpad,

– odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,

– popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,

– ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,

– oštećenje košarice za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,

– paliti otpad,

– obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 39.

Trgovačko društvo ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvožnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 40.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i šaranje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 41.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 42.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova, ili drobljenja kamena kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

IV. KOMUNALNI OTPAD

Članak 43.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 44.

Općina Viškovo osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 45.

Županija primorsko-goranska osigurava provođenje mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan

način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 46.

Komunalni otpad odlaze se u posude za otpad.

Broj posuda i mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje pravna osoba koja obavlja odvoz komunalnog otpada.

Posude za komunalni otpad nabavlja i održava u tehnički i sanitarnom ispravnom stanju pravna osoba koja odvozi otpad.

Članak 47.

Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je komunalni otpad odlagati u posude za otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te je dužan posudu za otpad zatvoriti.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) najprije usitniti.

Kad je posuda za odlaganje komunalnog otpada puna, komunalni otpad odlaze se u najbližu drugu posudu za otpad.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke pravne osobe koja odvozi komunalni otpad, a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 48.

U posude za komunalni otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće stvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, otpad iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

Članak 49.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Posude za komunalni otpad ne smiju se pomicati sa mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 50.

Odvoz komunalnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno programom, na način što odgovara sanitarno-tehničkim propisima.

Vozila što odvoze otpad obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Djelatnik koji odvozi komunalni otpad, dužan je prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad vratiti na za to određeno mjesto, zatvoriti posude i pokupiti rasuti otpad.

Članak 51.

Vozilo što odvozi komunalni otpad može se kretati i na prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima ako nema druge prometnice za pristup odloženom komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 52.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Članak 53.

Korisnik usluga je dužan davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta, ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi komunalni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza komunalnog otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

Članak 54.

Skupljeni komunalni otpad se odlaže na za to određena mjesta – deponije.

Deponij otpada uređuje, održava i čuva ovlaštena pravna osoba.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Snijeg i led uklanja se s javne površine te krova zgrade uz javnu prometnu površinu.

Snijeg s javne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se na javnim površinama posipava čim nastane.

Snijeg i led s krova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimске službe osigurava se programom koji utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 5. ovog članka.

Članak 56.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim površinama brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu s programom iz članka 55. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda sa posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu brine se vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine se vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnog lokala brine se vlasnik i korisnik lokala.

Članak 57.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg pod osam milimetara.

Pravna ili fizička osoba koja se brine u skladu s ovom

Odlukom o uklanjanju snijega i leda dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 58.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Kad sanitarna inspekcija utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 59.

Zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javnu površinu.

Članak 60.

Stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić, a pod peradi: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 61.

Upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja, ako njihovo držanje ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 62.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu građanstva od zaraznih bolesti koje donosi nad-

ležno županijsko tijelo.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 63.

Održavanje i čišćenje dimnjaka regulirat će se posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 64.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, čamac, reklama, obavijest, putokaz, stupić, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinska ručna i druga kolica, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

Članak 65.

Tehnički neispravna vozila kao i vozila bez registarskih oznaka ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se na temelju rješenja komunalnog redara o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Upravni odjel. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, rješenje o uklanjanju vozila oglašava se na oglasnoj ploči u prostorijama općinske uprave u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Upravni odjel.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice komunalnog redara donijet će Općinsko poglavarstvo.

Članak 67.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

– nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke.

– narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se obavljaju nepotpuno ili nepravilno,

– zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

– zabraniti upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

– odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

– predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

– izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,

– izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,

– naplaćivati nadoknadu prema cjeniku kojeg utvrdi Upravni Odjel,

– naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

– poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 68.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Viškovo, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Viškovo.

Članak 69.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, isto će učiniti (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, Upravni odjel o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta sredstva za izvršenje osigurava Općina Viškovo.

Članak 70.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naide na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave primorsko-goranske.

Članak 71.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije primorsko-goranske za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 72.

Komunalni redar podnosi Općinskom poglavarstvu izv-

ješće o svom radu jednom mjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

Članak 73.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna ili paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna, a prema posebnom cjeniku Upravnog odjela.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplaćuju se stvarni troškovi premještanja i čuvanja.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 74.

Nepridržavanje, odnosno kršenje odredaba ove Odluke predstavlja prekršaj.

Za prekršaj iz ove Odluke pravna osoba će se kazniti od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna, odgovorna osoba u pravnoj osobi od 100,00 do 500,00 kuna, a fizička osoba od 100,00 kuna do 500,00 kuna.

Članak 75.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 74. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja, kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 76.

Na temelju prijave policije, službene osobe inspekcij-skog tijela ili službene osobe Upravnog odjela Općine Viškovo utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 77.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počinu prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Posebne odluke utvrđene u ovoj Odluci donijet će nadležno tijelo u roku od 60 dana.

Do dana stupanja na snagu odluke iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi odredbe postojećih odluka koje propisuju prava, obveze i odgovornost fizičkih i pravnih osoba ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 33/94) i Odluka o zelenim površinama (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 5/94).

Članak 80.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo ovlašteno je donijeti uputstva i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 81.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-04/96-01/08

Ur.broj: 2170/09-96-01-4

Viškovo, 06. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Bruno Ottochian, v.r.

9.

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 06. lipnja 1996. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustroj komunalnog redarstva, djelokrug rada, ovlaštenja i način rada komunalnog redara.

Članak 2.

Komunalno redarstvo obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, odluka i akata Općinskog vijeća Općine Viškovo, odluka i akata Općinskog poglavarstva i akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

II. USTROJ KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

Komunalno redarstvo poslove iz svog djelokruga obavlja u okviru Upravnog odjela Općine Viškovo.

Poslove komunalnog redarstva neposredno obavlja komunalni redar.

Članak 4.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutrašnjem ustroju općinske uprave.

Članak 5.

Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje svojstvo.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo propisuje obrazac iskaznice kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za obavljanje poslova komunalnog redara, te način njenog izdavanja.

Članak 7.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s pravnim i fizičkim osobama.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 8.

U okviru djelokruga komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose na:

- održavanje reda i čistoće na javnim površinama (ceste, ulice, trgovi, parkirališta, šetališta, parkovi i druge zelene površine i objekti, autobusna stajališta, čekaonice i drugim javnim površinama),
- uređenje i vanjski izgled javnih površina iz prethodne alineje, zgrada, gradilišta, skladišta, ograda, kioska, javnih telefonskih govornica, kao i drugih objekata, površina koje utječu na izgled mjesta,
- postavljanje natpisa, reklamnih panoa i drugih prigodnih natpisa, izloga, oznaka, ulica, trgova,
- održavanje, korištenje i zaštita od oštećenja javno prometnih površina, komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama (javni bunari, javni vodovodni uređaji, javni sanitarni uređaji i sl.),
- poduzimanje preventivnih mjera kod građevinskih i drugih radova koji se obavljaju na prometnicama i drugim javno prometnim površinama,
- sabiranje i odvoz kućnog uličnog i krupnog otpada, građevinskog otpadnog, iskopanog i drugog materijala, te njihovo deponiranje,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela stavljani u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost mjesta.

IV. OVLAŠTENJE I POSTUPAK

Članak 9.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površi-

nama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,

- narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,

- narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila i drugih predmeta s javno-prometnih i drugih površina,

- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, oglasa i drugih predmeta,

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- izricati novčane kazne,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 10.

U obavljanju nadzora komunalni redar rješenjem naređuje poduzimanje mjera i radnji za održavanje komunalnog reda.

Članak 11.

Protiv rješenja komunalnog redara iz Članka 10. ove Odluke može se izjaviti žalba Odjelu za stambeno-komunalnu djelatnost Županije primorsko-goranske u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti obavljanje nadzora i omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu potrebitu dokumentaciju i obavijest.

Članak 13.

Komunalni redar odredit će izvršenje naredene mjere ili radnje po trećim osobama na teret obveznika, ako obveznik naredenu mjeru ili radnju ne izvrši ili ju ne izvrši u određenom roku.

Članak 14.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova pruži otpor, komunalni redar može zatražiti pomoć ovlaštene službene osobe Ministarstva unutar njih poslova.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne postupi po izvršenju rješenja komunalnog redara,

2. ako onemogućava ili ometa vršenje poslova iz djelokruga komunalnog redarstva.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako učini koju od radnji iz stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-04/96-01/08
Ur. broj: 2170/09-96-01-2
Viškovo, 06. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Bruno Ottochian, v.r.

10.

Na temelju članka 6. Odluke o komunalnom redarstvu Općine Viškovo i članka 68. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 29/94) Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na sjednici održanoj 18. lipnja 1996. godine donijelo je

PRAVILNIK o iskaznici komunalnog redara

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i zamjene, te način vođenja evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Članak 2.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel Općine Viškovo.

Članak 3.

Iskaznica iz ovog Pravilnika pravokutnog je oblika, veličine 85x55 mm.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- na gornjoj lijevoj strani grb Republike Hrvatske,
- desno od grba ispisan je tekst: REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA, OPĆINA VIŠKOVO,
- ispod državnog grba je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u gornjem desnom uglu otisnut pečat Općinskog poglavarstva,
- ispod prostora za fotografiju upisuje se jedinstveni matični broj građana (JMBG),
- desno od prostora za fotografiju ispisuje se oznaka: »ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA«, ispod koje se na prvoj crti upisuje ime, a na drugoj crti prezime ovlaštene osobe.

– Poledina iskaznice sadrži:

- naslov »OVLAŠTENJE«, ispod kojeg je otisnut tekst: »Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati radnje komunalnog redara utvrđene odlukama Općinskog vijeća Općine Viškovo«.

- ispod teksta iz stavka 3. ovog članka je broj i datum, a ispod toga mjesto izdavanja iskaznice,
- na desnoj strani poledine je mjesto za pečat i potpis Općinskog načelnika Općine Viškovo.

Članak 4.

Upravni odjel Općine Viškovo vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija sadrži: broj iskaznice, ime i prezime osobe kojoj je izdana iskaznica, JMBG, datum izdavanja i datum vraćanja iskaznice, te odjeljak za napomene.

Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana njezinog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje radnji komunalnog redara.

Članak 6.

U slučaju nestanka iskaznice osoba je dužna odmah, a najkasnije u roku od tri dana od nestanka iskaznice, o tome izvijestiti Upravni odjel Općine Viškovo koji je izdao iskaznicu.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala, nakon što je iskaznica oglašena nevažećom u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Članak 7.

Ovlaštena osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje ili je razriješena dužnosti obavljanja komunalnog redara, dužna je iskaznicu vratiti Upravnom odjelu s danom oduzimanja ovlaštenja ili razrješenja obavljanja radnji komunalnog redara.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje.

Članak 8.

Obrazac iskaznice s odgovarajućim sadržajem tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-05/96-01/34
Ur. broj: 2170-09-96-01-2
Viškovo, 18 lipnja 1996.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Općine Viškovo
Goran Petrc, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Op-

ćine Viškovo, na sjednici održanoj dana 06. lipnja 1996. godine donijelo je sljedeću

12.

**ODLUKU
O
DODJELI KONCESIJE
ZA OBAVLJANJE POGREBNIH USLUGA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: koncedent), na temelju javnog provedenog poziva za prikupljanje ponuda, dodjeljuje samostalnoj radnji »PALMA« iz Viškova 8. (u daljnjem tekstu: koncesionar), koncesiju za obavljanje pogrebnih usluga na groblju Viškovo.

Članak 2.

Koncedent koncesiju za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke daje koncesionaru na vremensko razdoblje od 5 godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Koncesionar ne može koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu.

Članak 4.

U slučaju da koncesionar odustane od Ugovora o koncesiji prije isteka roka, dužan je koncedentu nadoknaditi štetu nastalu zbog toga.

Visina ugovorene kazne utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Ugovor o koncesiji s koncesionarom potpisuje Predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Viškovo.

Članak 6.

Ako koncesionar u roku od 15 dana donošenja ove Odluke ne potpiše Ugovor o koncesiji za obavljanje pogrebnih usluga na groblju Viškovo, gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 360-01/96-01/14
Ur.broj: 2170/09-96-01-29
Viškovo, 06. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Bruno Ottochian, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Županije primorsko-goranske broj 16/93, 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 06. lipnja 1996. godine donosi

**ODLUKU
o dodjeli stipendija učenicima i studentima**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju, korištenje, prestanak korištenja i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola (u daljnjem tekstu: učenici) i studentima.

Članak 2.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendija na temelju godišnjeg plana početkom školske godine svojom odlukom utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

II. DODJELE STIPENDIJA

Članak 3.

Prije početka školske godine Općinsko poglavarstvo raspisuje natječaj za dodjelu stipendija.

Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje pristupnika koji su se prijavili na natječaj, vodi Komisija za dodjelu stipendija koju imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija ima hrvatski državljani koji ima posljednje 2 godine prebivalište na području Općine Viškovo i prosjek ocjena najmanje:

- najmanje 4,50 posljednja dva razreda osnovne škole za učenike koji upisuju prvu godinu srednje škole,
- najmanje 4,50 iz prethodne godine srednje škole za učenike koji upisuju drugi, treći ili četvrti razred srednje škole,
- najmanje 4,50 iz posljednje dvije godine srednje škole za polaznike redovnog studija,
- najmanje 4,50 iz prethodne godine studija za studente.

Članak 5.

Dodjela kredita vrši se na temelju sljedećih elemenata:
1. Uspjeh u školovanju
1. prosjek ocjena u posljednje dvije godine u osnovnoj školi:

prosjek ocjena:	Broj bodova:
— od 4,50 do 4,60	20
— od 4,61 do 4,70	22
— od 4,71 do 4,80	24
— od 4,81 do 4,90	26
— od 4,91 do 5,00	28

2. prosjek ocjena u srednjoj školi:	
– od 4,51 do 4,60	20
– od 4,61 do 4,70	22
– od 4,71 do 4,80	24
– od 4,81 do 4,90	26
– od 4,91 do 5,00	28
3. prosjek ocjena na fakultetu:	
– od 4,51 do 4,60	20
– od 4,61 do 4,70	22
– od 4,71 do 4,80	24
– od 4,81 do 4,90	26
– od 4,91 do 5,00	28
2. Postignuti uspjeh na natjecanjima u prethodnoj školskoj godini:	
– na županijskom natjecanju	
1. mjesto	12
2. mjesto	8
3. mjesto	4
– na državnom natjecanju	
1. mjesto	16
2. mjesto	12
3. mjesto	8
sudjelovanje	4
– na međunarodnom natjecanju	
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
sudjelovanje	5

Članak 6.

Odluku o dodjeli stipendije donosi Općinsko poglavarstvo na temelju obrazloženog prijedloga Komisije iz članka 3. ove Odluke.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka, korisnik stipendije s Općinom Viškovo zaključuje Ugovor kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme redovnog obrazovanja u srednjoj školi odnosno za vrijeme redovnog studija.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 5-og u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.

Članak 8.

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana završetka obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja.

Korisniku stipendije koji po završetku obrazovanja ostvari prosjek ocjena iz članka 4. ove Odluke, nastavlja se bez raspisivanja natječaja isplata stipendije za narednu godinu srednje škole odnosno studija do završetka srednje

škole ili studija ukoliko za svaku iduću godinu ostvaruje prosjek ocjena iz članka 4. ove Odluke.

III. PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 9.

Prekid isplate stipendije nastupa:

- završetkom obrazovnog programa odnosno 30. lipnja tekuće godine,
- ako učenik odnosno student u roku utvrđenom člankom 8. ove Odluke ne dostavi uvjerenje o završetku obrazovanja,
- ako godišnji prosjek ocjena padne ispod prosjeka utvrđenog člankom 4. ove Odluke,
- kada dođe do promjene prebivališta (preseljenje izvan Općine Viškovo),
- samovoljnim ispisivanjem iz škole odnosno studija,
- ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u Proračunu Općine Viškovo.

Članak 10.

U slučajevima utvrđenim u članku 9. alineja 2, 3, 4, 5. i 6. ove Odluke Općina Viškovo jednostrano raskida Ugovor o stipendiranju.

IV. POVRAT I OSLOBAĐANJE OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 11.

Ukoliko dođe do prekida isplate stipendije sukladno članku 9. Odluke korisnik stipendije istu ne vraća.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Upravni odjel Općine Viškovo vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-04/96-01/08
Ur. broj: 2170/09-96-01-3
Viškovo, 06. lipnja 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Bruno Ottochian, v.r.