



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/15  
URBROJ: 2170-09-04/27-16-48  
VIŠKOVO, 22. srpnja 2016. godine

HERO MLADEN  
ZORZIĆI 12  
51216 VIŠKOVO

PREDMET: Poziv na 16. sjednicu Odbora za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje  
- dostavlja se -

Pozivate se na 16. sjednicu Odbora za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje, u utorak, 26. srpnja 2016. godine u 18.00 sati u prostorijama Općine Viškovo, Vozišće 3.

Dnevni red:

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 15. sjednice
2. Statut Dječjeg vrtića Viškovo Izmjene i dopune

S poštovanjem,

Predsjednik Odbora:

Mladen Hero, v.r.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. PETRAČ EDI, DONJI SROKI 14, 51216 VIŠKOVO
3. TIBLJAŠ ŽELJKO, MARINIĆI, ŠTEFANI 14, 51216 VIŠKOVO
4. TRESOGLAVIĆ NADIA, SARŠONI 30A, 51216 VIŠKOVO
5. KRIVIČIĆ ČEDOMIR, GORNJI SROKI 109, 51216 VIŠKOVO
6. Pismohrana

SMS SERVER  
Maj

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIŠKOVO

OPĆINSKO VIJEĆE

ODBOR ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I  
OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

30-06-2016

021-05/13-01/15  
270-09/15-16-46

## ZAPISNIK

Sa 15. sjednice Odbora za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje održanog dana 28. lipnja 2016. godine sa početkom u 18 sati uz sljedeći Dnevni red:

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 14. Sjednice
2. Obrazloženje godišnjeg izvještaja za 2015. Godinu
3. Obrazloženje Izmjena i dopuna Proračuna Općine Viškovo za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu
4. Izmjena Odluke o UPU OŠ Marinići

Prisutni: Krivičić Čedomir  
Mladen Hero  
Tibljaš Željko  
Tresoglavčić Nadia  
Edi Petrač

Ad 1.

Predsjednik Odbora je pozdravio prisutne članove i dao na usvajanje zapisnik sa 14. sjednice Odbora.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Svi prisutni su se upoznali sa Godišnjem izvješćem o izvršenju proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. Siječnja do 31. Prosinca 2015. Godine. Predsjednik je istaknuo kako su u odnosu na prethodnu godinu ostvarene značajne uštede na rashodima za materijal i sirovine koji se odnose na rashode za prehranu djece u Dječjem vrtiću Viškovo s obzirom da je od veljače 2015. godine započela s radom kuhinja vrtića pa su tako ovi rashodi smanjeni na razinu od 60% rashoda. Također se osvrnuo na pregled izvršenih programa u odnosu na planirane za program Predškolski odgoj, naobrazba i skrb (izgradnja dječjeg vrtića, izgradnja jaslica), Program sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama, Program janih potreba u školstvu (javne potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu, izgradnja i uređenje školskih objekata).

Nitko od prisutnih nije imao primjedbi.

Ad. 3.

Predsjednik odbora se osvrnuo na sadržaj Obrazloženja Izmjena i dopuna Proračuna Općine Viškovo za 2016. Godinu i projekcije za 2017. I 2018. godinu.

Članovi Odbora su komentirali izmjene i dopune Programa 2001 Predškolski odgoj, naobrazba i skrb, program 2002 Sufinanciranje djece u predškolskim ustanovama, program 2003 Javne potrebe u školstvu. Nitko od prisutnih nije imao primjedbi.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

Općinski načelnik

KLASA: 601-02/16-01/05

URBROJ: 2170-09-04/02-16

VIŠKOVO, 18. srpanj 2016. godine

Općinsko vijeće Općine Viškovo  
n/p predsjednice

Na temelju članka 51. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 25/09, 6/13, 15/13., 33/13., 14/14. i "Službene novine Općine Viškovo broj: 3/14) podnosim Općinskom vijeću Općine Viškovo na razmatranje i donošenje Prijedlog Odluke o prethodnoj suglasnosti na Odluku o 3. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Viškovo.

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl. oec. v.r.

Obrazloženje  
Odluke o 3. izmjenama i dopunama  
Statuta Dječjeg vrtića Viškovo

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45., stavak 1., alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo donijelo je Statut Dječjeg vrtića Viškovo dana 25. srpnja 2014. godine. 1. izmjene i dopune Statuta donesene su 6. ožujka 2015. godine a 2. izmjene i dopune donesene su 21. rujna 2015. godine.

Prijedlogom 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Viškovo usklađuje se postojeći Statut s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Kako bi se dodatno objasnile ovlasti Upravnog vijeća vezano uz prestanak radnog odnosa radnika, usklađuje se članak 45., stavak 1., alineja 14. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo s člankom 26., stavak 7. Zakona na način da se dodatno objašnjava u kojim slučajevima Upravno vijeće donosi odluku o prestanku radnog odnosa radnika.

Također, dodatno se objašnjavaju ovlasti ravnatelja kod prestanka radnog odnosa te se mijenja i dopunjuje članak 46., stavak 2., alineja 11. Statuta na način da se definira u kojim sve slučajevima ravnatelj ima pravo otkazati ugovor o radu.

Nadalje, predloženim izmjenama i dopunama uređuju se opći akti Dječjeg vrtića Viškovo, uređeni člankom 65. Statuta, na način da se iz općih akata briše Pravilnik o kućnom redu budući da je materija koju obuhvaća navedeni pravilnik uređena sigurnosno-zaštitnim mjerama i prokolima postupanja u rizičnim situacijama te više ne postoji potreba da se navedeni pravilnik donosi.

Obzirom na prednje iznijeto predlaže se donošenje prednje navedene Odluke.

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl. oec. v.r.

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO  
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-06/16-01/11  
URBROJ: 2170/01-54-04-16-7  
Viškovo, 14. srpnja 2016. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 45., stavak 1., alineja 2. i članka 66., stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo na 56. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2016. godine donosi

**Odluku br. 22/2016.**

1. Utvrđuje se Prijedlog 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Viškovo.
2. Prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dostavlja se osnivaču Općini Viškovo na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo donijelo je Statut Dječjeg vrtića Viškovo dana 25. srpnja 2014. godine. 1. izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Viškovo donesene su 6. ožujka 2015. godine a 2. izmjene i dopune donesene su 21. rujna 2015. godine.

Prijedlogom 3. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Viškovo usklađuje se postojeći Statut s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Kako bi se dodatno objasnile ovlasti Upravnog vijeća vezano uz prestanak radnog odnosa radnika, usklađuje se članak 45., stavak 1., alineja 14. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo s člankom 26., stavak 7. Zakona te se dodatno objašnjava u kojim slučajevima upravno vijeće donosi odluku o prestanku radnog odnosa radnika.

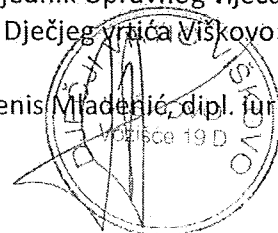
Također, dodatno se objašnjavaju ovlasti ravnatelja kod prestanka radnog odnosa te mijenja i dopunjuje članak 46., stavak 2., alineja 11. Statuta na način da se definira u kojim sve slučajevima ravnatelj ima pravo otkazati ugovor o radu.

Nadalje, predloženim izmjenama i dopunama uređuju se opći akti Dječjeg vrtića Viškovo, uređeni člankom 65. Statuta, na način da se iz Općih akata briše Pravilnik o kućnom redu budući da je materija koju obuhvaća navedeni pravilnik uređena sigurnosno-zaštitnim mjerama i prokolima postupanja u rizičnim situacijama te više ne postoji potreba da se navedeni pravilnik donosi.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 45., stavak 1., alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo propisano je da Upravno vijeće donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno, Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Viškovo:

Denis Mladenčić, dipl. jur.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo nakon prethodne suglasnosti osnivača Općine Viškovo, KLASA: 021-04/14-01/04, UR. BROJ: 2170-09-04/02-14-10 od 24. srpnja 2014. godine na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2014. godine, donijelo je

## STATUT DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom sukladno zakonskim odredbama uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

#### Članak 2.

Dječji vrtić Viškovo (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je predškolska ustanova koja obavlja djelatnosti odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, kao javnu službu.

#### Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je **Općina Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo** (u daljnjem tekstu osnivač).

### II. NAZIV I SJEDIŠTE

#### Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: **Dječji vrtić Viškovo.**

Sjedište Dječjeg vrtića je u **Viškovu 51216, Vozišće 19 D.**

Dječji vrtić može imati jednu ili više podružnica koje se osnivaju sukladno Zakonu o ustanovama.

#### Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.



#### Članak 10.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pečatima iz članka 9. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Statuta koristi se isključivo ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj odlučuje o broju ostalih pečata i štambilja koje Dječji vrtić koristi u radu i poslovanju, kao i o osobama koje se pečatima služe.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

### V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

#### Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine pribavljene od osnivača, ako to osnivač odredi posebnom odlukom.

### VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 12.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršених 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju,
2. Posebne programe koji obuhvaćaju:

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 14.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan, proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

#### Članak 15.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koje donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, prehrane, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje.

#### Članak 16.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine na prijedlog ravnatelja. Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada do 15. rujna tekuće godine. Dječji vrtić dužan je osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovu ostvarivanju, sedam dana po donošenju.

#### Članak 17.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.



## VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### Članak 21.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

- Tri (3) člana imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika i to najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjih članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača.
- Jedan (1) član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- Jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

### Članak 22.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju između sebe jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća koju saziva ravnatelj, a koja se mora održati najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku Odgojiteljskog vijeća u Upravnom vijeću.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za člana Upravnog vijeća ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku.

### Članak 23.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Temeljem rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom prezimena.

### Članak 24.

Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća iz reda članova Odgojiteljskog vijeća osniva se izborna komisija koja ima predsjednika i dva člana, a koje članove izborne komisije imenuje ravnatelj između članova Odgojiteljskog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izborna komisija obavlja slijedeće poslove:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor člana Upravnog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- osigurava tajnost i zakonitost glasanja

#### Članak 29.

Nakon imenovanja predstavnika osnivača u Upravnom vijeću, izbora predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića u Upravnom vijeću, te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva, najkasnije za sedam dana nakon isteka mandata prethodnog saziva Upravnog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuju se mandati imenovanih i izabranih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća između članova Upravnog vijeća čiji su mandati potvrđeni.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća konstituirajućoj sjednici privremeno predsjedava predsjednik dotadašnjeg saziva Upravnog vijeća.

Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika novog saziva Upravnog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik Upravnog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 31.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i nije ograničen glede ponovnog izbora.

Članovi Upravnog vijeća koje imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, te član kojeg imenuju roditelji ne smije biti u radnom odnosu u Dječjem vrtiću.

#### Članak 32.

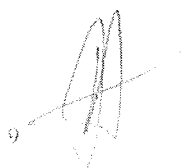
Za rad u Upravnom vijeću članovima može pripadati nagrada u visini koju osnivač odredi posebnom odlukom.

#### Članak 33.

Mandat članova Upravnog vijeća prestaje:

- istekom vremena
- prije isteka mandata, na vlastiti zahtjev
- odlukom osnivača o razrješenju članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača

9



Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što privremeni predsjedatelj Upravnog vijeća javno pročita ime pojedinog kandidata s liste kandidata za predsjednika Upravnog vijeća.

Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata ili ostati suzdržan.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju bio nazočan natpolovičan broj članova Upravnog vijeća.

#### Članak 37.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

Ukoliko Upravno vijeće ni nakon drugog kruga glasovanja ne izabere predsjednika Upravnog vijeća, privremeni predsjedatelj će prekinuti konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća, te će o razlozima neizbora predsjednika Upravnog vijeća bez odgode obavijestiti osnivača koji u tom slučaju može postupiti sukladno odredbama ovog Statuta koji određuju prestanak mandata članova Upravnog vijeća.

Privremeni predsjedatelj će odrediti nastavak prekinute konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća najkasnije sedam dana od dana primitka obavijesti o provedenom postupku sukladno odredbama ovog Statuta u slučaju prestanka mandata pojedinog člana Upravnog vijeća, odnosno od saznanja o prestanku postojanja smetnji za izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Privremeni predsjedatelj javno objavljuje rezultate izbora za predsjednika Upravnog vijeća nakon čega novi predsjednik Upravnog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom Upravnog vijeća.

#### Članak 38.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje i objavljuje imena kandidata za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, te rukovodi glasovanjem.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik Upravnog vijeća javno pročita ime pojedinog kandidata s liste kandidata za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Iznimno, zbog hitnosti postupanja, u opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i telefonskim putem, ako je većina članova Upravnog vijeća suglasna s takvim načinom pozivanja.

Pored članova Upravnog vijeća, sjednici mogu prisustvovati ravnatelj, ovlašteni predstavnik osnivača, kao i druge osobe čiju nazočnost odobri predsjednik Upravnog vijeća.

Kada prisustvuju radu Upravnog vijeća, ravnatelj i druge osobe koje su nazočne sjednici Upravnog vijeća nemaju pravo glasovanja niti odlučivanja, ali uz odobrenje ili na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća mogu, odnosno moraju davati potrebna objašnjenja.

#### Članak 43.

Upravno vijeće donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća, s time da su odluke Upravnog vijeća pravovaljane ako je na sjednici Upravnog vijeća bila nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku nakon što predsjednik Upravnog vijeća objavi sadržaj predmeta glasovanja.

#### Članak 44.

Upravno vijeće može imenovati odbore ili povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova odbora ili povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

#### Članak 45.

Upravno vijeće nadležno je za obavljanje slijedećih poslova:

- odlučuje o stjecaju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Statut uz suglasnost osnivača na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Općinskom načelniku imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o upisu djece u Dječji vrtić i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- daje prethodnu suglasnost na prijedlog Financijskog plana,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- predlaže promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Dječjeg vrtića pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Načelnika,

#### Članak 47.

Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### Članak 48.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj traje 8 dana, a objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o izboru, a koji nije duži od 45 dana od dana isteka roka za primanje prijave.

#### Članak 49.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog imenovanja ravnatelja natpolovičnom većinom glasova, te isti upućuje osnivaču na donošenje odluke o imenovanju. Svoj prijedlog o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće treba pismeno obrazložiti.

#### Članak 50.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Nezadovoljni kandidat za izbor ravnatelja svoje pravo može ostvariti tužbom Upravnom sudu radi pokretanja upravnog spora, dok je u ostalim slučajevima nadležan redovni sud.

Članak 54.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

**X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA-ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

Članak 55.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- promiče i potiče stručni rad,
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove strane.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obavezne za sve njegove članove. Sjednice

Odgojiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta tijekom pedagoške godine. Sjednice se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odluke na sjednicama se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća. Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 2. ovog članka, obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do ¼ ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, uplaćene i prenesene, a manje planirane ili neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad visine utvrđene u stavku 4. ovog članka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godina.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a Dječji vrtić ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

U razdoblju privremenog financiranja Dječji vrtić ne smije preuzimati nove obveze.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u financijski plan tekuće godine.

#### Članak 61.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, odgovorni su i potpisuju osobe sukladno financijskim propisima i zakonima.

#### Članak 62.

U slučaju ostvarenja dobiti, dobit Dječjeg vrtića dužan je ulagati u razvoj Dječjeg vrtića.

#### Članak 63.

Prostor za rad Dječjeg vrtića osigurava osnivač, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 64.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Dječjeg vrtića odgovara i osnivač solidarno i neograničeno.

#### XIV. RADNI ODNOSI

##### Članak 69.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koje uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonima i općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

#### XV. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

##### Članak 70.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata u Vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

##### Članak 71.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju, Upravnom vijeću i osnivaču prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj, Upravno vijeće i osnivač dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

#### XVI. JAVNOST RADA

##### Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Davanjem Informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.



Profesionalnom tajnom smatra se sve što djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem se pružaju usluge, a čije bi iznošenje štetilo istima, njihovoj obitelji ili trećim osobama.

Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne obveze.

## **XVIII. NADZOR**

### **Članak 77.**

Nadzor nad provedbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje. Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode u granicama djelokruga ministarstva nadležnog za obrazovanje, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje. Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo-sanitarna inspekcija. Nadzor nad stručnim radom u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

## **XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 78.**

Dječji vrtić u odgojno – obrazovnom programu naročito pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša. Program o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

### **Članak 79.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju prava i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su samostalno ili u suradnji s roditeljima i drugim pravnim osobama djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš radnik je dužan obavijestiti ravnatelja.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, nakon prethodne suglasnosti osnivača Općine Viškovo, KLASA: 021-04/15-01/01, UR.BROJ: 2170-09-04/02-15-7 od 03. ožujka 2015. godine donesene na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo, na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo održanoj dana 06. ožujka 2015. godine, donijelo je

**Odluku br. 21/2015 o  
1. IZMJENI I DOPUNI  
STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO**

**Članak 1.**

U članku 28. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo (dalje u tekstu: Statut) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

*„Na sastanku radi imenovanja predstavnika roditelja mora biti prisutno najmanje 35 roditelja, a predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti za vođenje sastanka mora sukladno odredbama članka 68. ovog Statuta osigurati vođenje zapisnika koji treba sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu sastanka, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasanja.“*

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. članka 28. Statuta postaju stavci 3., 4., 5. i 6. članka 28. Statuta.

**Članak 2.**

U članku 45. stavku 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

*„- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana“*

**Članak 3.**

U članku 45. stavku 1. iza alineje 16. dodaje se nova alineja koja glasi:

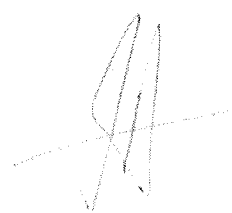
*„- odlučuje o ostvarivanju prava ravnatelja Dječjeg vrtića temeljem zakona, općih propisa i akata Dječjeg vrtića.“*

**Članak 4.**

U članku 45. Statuta, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

*„Upravno vijeće svojom odlukom ovlastiti će predsjednika Upravnog vijeća ili zamjenika predsjednika Upravnog vijeća da u ime i za račun Dječjeg vrtića Viškovo, zastupa Dječji vrtić Viškovo u svim pravnim stvarima u kojima se uređuju odnosi između ravnatelja Dječjeg vrtića i Dječjeg vrtića, a naročito u smislu sklapanja ugovora o radu, otkazivanja ugovora o radu i sl.“*

Dosadašnji stavci 2. i 3. članka 45. Statuta postaju stavci 3. i 4. članka 45. Statuta.



#### Članak 10.

**Članak 60. Statuta, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:**

*„Ravnatelj je dužan uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću radi ishoda prethodne suglasnosti u rokovima koji omogućuju predaju prijedloga financijskog plana na koje je ishoda prethodna suglasnost upravnom tijelu Osnivača u rokovima propisanim za predaju prijedloga financijskog plana, odnosno dužan je uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na donošenje u rokovima koji omogućuju primjenu financijskog plana s 1. siječnja godine za koju se financijski plan donosi. Ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje izvješće o izvršenju financijskog plana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.“*

Dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., i 9. članka 60. Statuta postaju stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. članka 60. Statuta.

#### Članak 11.

**Članak 61. Statuta mijenja se i sada glasi:**

*„Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, za istu su odgovorni te je potpisuju osobe sukladno zakonima, propisima, aktima Osnivača te aktima Dječjeg vrtića.“*

#### Članak 12.

**Članak 65. Statuta mijenja se i sada glasi:**

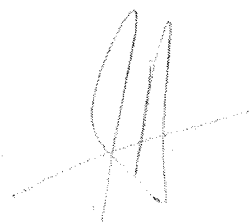
*„Opći akti Dječjeg vrtića su:*

- Statut*
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića*
- Pravilnik o upisu djece*
- Pravilnik o radu*
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća*
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća*
- Pravilnik o kućnom redu*
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima.“*

#### Članak 13.

**Članak 69. Statuta mijenja se i glasi:**

*„Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koje uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonima i općim propisima o radu, Pravilnikom o radu, odnosno kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.“*



Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i „Službenih novina Općine Viškovo“ broj: 3/14.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijelo je sljedeću

**Odluku**  
**o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo**

**I.**

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo.

**II.**

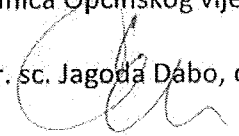
Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-04/15-01/06  
URBROJ: 2170-09-04/27-15-14  
Viškovo, 16. rujna 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med.



2012. godine i Odluka o 2. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 28. siječnja 2014 godine .“

#### Članak 8.

Članak 84. Statuta mijenja se i sada glasi:

„Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.“

#### Članak 9.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Viškovo stupa na snagu osmog dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 003-05/15-01/

URBROJ: 2170/01-54-04-15-

Viškovo, \_\_\_\_\_ 2015.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

Denis Mladenić, dipl. iur.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo dana \_\_\_\_\_.

Ova Odluka stupila je na snagu \_\_\_\_\_.

RAVNATELJICA  
DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO  
Ingrid Lončarić, prof.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, nakon prethodne suglasnosti osnivača, Općine Viškovo, (KLASA: 021-04/15-01/06; URBROJ: 2170-09-04/02-15- od 16. rujna 2015. godine) na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

**ODLUKU  
O 2. IZMJENAMA I DOPUNAMA  
STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO**

**Članak 1.**

U čl. 1. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo (u daljnjem tekstu: Statuta) iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji sada glasi:

*„Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.“*

**Članak 2.**

U cijelom članku 28. Statuta sklop riječi: „predsjednik Upravnog vijeća“ zamjenjuje se riječju : „Ravnatelj“ u odgovarajućem padežu i broju.

**Članak 3.**

U članku 47. Statuta, stavak 3 mijenja se i sada glasi:

*„Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ugovor o radu s Ravnateljem u ime Dječjeg vrtića sklapa predsjednik Upravnog vijeća u skladu sa svim važećim zakonima i propisima.“*

**Članak 4.**

U članku 56a. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

*„Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka, Ravnatelj objavljuje natječaj za upis djece u Dječji vrtić. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i osnivača, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.“*

**Članak 5.**

Članak 81. Statuta mijenja se i sada glasi:

*„Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.“*

**Članak 6.**

Članak 82. Statuta mijenja se i sada glasi:

*„Svi opći akti vrtića moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta.*

*Autentično tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.“*

**Članak 7.**

Članak 83. Statuta mijenja se i sada glasi:

*„Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Viškovo donijet 31. ožujka 2010. godine, Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 30. kolovoza*

Članak 14.

Poglavlje XXII. ZAVRŠNE ODREDBE, članci 81., 82., 83. i 84. mijenjaju se i sada glase:

„Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan zakonom.

Članak 82.

Izvornikom Statuta smatra se onaj primjerak koji je potpisan od strane predsjednika Upravnog vijeća te parafiran po svim stranicama Statuta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo. Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 06. listopada 2014. godine, te je stupio na snagu dana 14. listopada 2014. godine.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Viškovo, donijet 31. ožujka 2010. godine, odredbe Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 30. kolovoza 2012. godine i odredbe Odluke o 2. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 28. siječnja 2014. godine.

RAVNATELJ  
DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

Članak 15.

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene na snazi.

Članak 16.

Ove izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Viškovo stupaju na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavljuje se i na web stranici Dječjeg vrtića.

KLASA: 003-06/15-01/09  
URBROJ: 2170-54-01-15-2  
Viškovo, 06. ožujka 2015. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

Denis Mladenović  
predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Viškovo



#### Članak 5.

U članku 46. stavku 2. iza alineje 18. dodaje se nova alineja koja glasi:

*„Upravnom vijeću predlaže financijski plan te podnosi godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana“*

#### Članak 6.

U članku 47. Statuta dopunjuje se stavak 3. koji sada glasi:

*„Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine, a sa imenovanim ravnateljem u ime i za račun Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu za radno mjesto ravnatelja na rok dok traje mandat.“*

#### Članak 7.

U članku 50. Statuta briše se stavak 3.

#### Članak 8.

Iza Poglavlja X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA-ODGOJITELJSKO VIJEĆE Statuta dodaje se POGLAVLJE XI. UPIS DJECE, a dosadašnja poglavlja XI., XII., XIII., XIV., XV., XVI., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI. Statuta postaju poglavlja XII., XIII., XIV., XV., XVI., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI. te XXII. Statuta.

Iza članka 56. dodaje se članak 56a. koji glasi:

*„Odluku o upisu djece za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Viškovo.*

*Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ravnatelj objavljuje natječaj za upis djece u Dječji vrtić. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranici Dječjeg vrtića.*

*Tekst objave sadrži:*

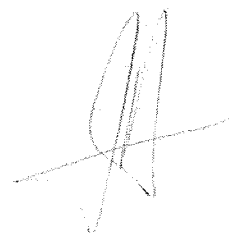
- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

*Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje Osnivač svojim aktom.“*

#### Članak 9.

Članak 60. Statuta, stavak 1. mijenja se i sada glasi:

*„Za svaku kalendarsku godinu, Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.“*



## XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 80.

Dječji vrtić prestaje s radom:

- odlukom osnivača o prestanku rada Dječjeg vrtića
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđena ništavnost upisa u sudski registar
- ako je pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje rada Dječjeg vrtića
- u svim drugim slučajevima određenim zakonom

## XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan zakonom.

### Članak 82.

Izbornikom Statuta smatra se onaj primjerak koji je potpisan od strane predsjednika Upravnog vijeća te parafiran po svim stranicama Statuta.

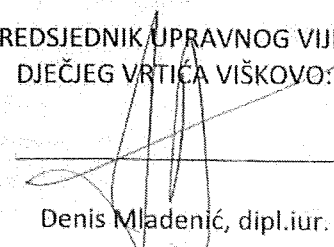
### Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo. Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 06. listopada 2014. godine, te je stupio na snagu dana 14. listopada 2014. godine.

### Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Viškovo, donijet 31. ožujka 2010. godine i odredbe Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Viškovo od 30. kolovoza 2012. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO:

  
Denis Mladenčić, dipl.iur.

#### Članak 73.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti

2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 74.

Dječji vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute u primjerenom roku, vezano isključivo za njegovo dijete.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba bilo korisnika, roditelja ili zaposlenih.

#### Članak 75.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg on ovlasti.

### XVII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

#### Članak 76.

Podatke koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

U poslovne tajne ubrajaju se proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića, druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića. Poslovnom tajnom smatraju se i osobni podaci o radnicima Dječjeg vrtića, a čije bi iznošenje štetilo istima.

### XIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

#### Članak 65.

Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- Pravilnik o upisu djece.

Pojedinačni akti Dječjeg vrtića su:

- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 66.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte iz Članka 65. donosi Upravno vijeće.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, a objavljuje se i na web stranici Dječjeg vrtića.

#### Članak 67.

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana uz djelatnost Dječjeg vrtića.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja.

#### Članak 68.

Na sjednicama Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te na svim komisijama i drugim radnim tijelima koja se mogu osnivati temeljem ovog Statuta, vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti jasan, potpun i istinit. Mora točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

## **XI. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **Članak 57.**

Glede što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se prema Godišnjem planu i programu te putem individualnih razgovora, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji, odnosno skrbnici su dužni pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati, te redovito ispunjavati i podmirivati svoje financijske obveze prema Dječjem vrtiću sukladno Ugovoru zaključenom između Dječjeg vrtića i roditelja.

Roditelji ili skrbnici sudjeluju u upravljanju Dječjeg vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom.

## **XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 58.**

Dječji vrtić u pravnom i financijskom prometu posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima i zakonom.

### **Članak 59.**

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima propisanim od strane osnivača.

### **Članak 60.**

Za svaku kalendarsku godinu, Upravno vijeće donosi Financijski plan i Financijsko izvješće.

Ako Upravno vijeće ne donese Financijski plan prije početka proračunske godine, privremeno se na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje neophodnih poslova, funkcija i programa Dječjeg vrtića u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće.

#### Članak 51.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će na temelju prijedloga Upravnog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

#### Članak 52.

Ravnatelj se razrješava istekom mandata.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka mandata na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 53.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom Sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

- donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće podnosi izvještaj o svom radu osnivaču najmanje jednom godišnje ili na njegov zahtjev.

## IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima pravne mjere u ime i za račun Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
- predlaže Godišnji plan i program i Kurikulum Dječjeg vrtića,
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića za koje je ovlašten,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kn,
- organizira rad i raspored radnika,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića do 15. rujna tekuće godine.

Svaki član Upravnog vijeća može glasovati samo za jednog od predloženih kandidata ili ostati suzdržan.

Za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju bio nazočan natpolovičan broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 40.

Ukoliko Upravno vijeće ne izabere zamjenika predsjednika Upravnog vijeća u prvom krugu, provodi se postupak izbora zamjenika predsjednika Upravnog vijeća na način koji je predviđen za izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, rukovodi njegovim radom, nastupa u ime Upravnog vijeća, potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove koji su u svezi s radom Upravnog vijeća.

U odsutnosti predsjednika, njegove poslove obavlja zamjenik predsjednika.

#### Članak 41.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Zahtjev za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može podnijeti i svaki član vijeća te ravnatelj Dječjeg vrtića, uz pisano obrazloženje razloga za sazivanje sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je na zahtjev iz stavka 2. ovog članka sjednicu sazvati najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na zahtjev osnivača.

#### Članak 42.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se pismenim putem, najmanje tri dana prije održavanja iste.

U pozivu je potrebno naznačiti vrijeme i mjesto održavanja iste, kao i dnevni red.

Uz poziv, članovima Upravnog vijeća će se dostaviti i materijali za raspravljanje.



- izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća izabranog iz reda roditelja djece korisnika usluga u slučaju djetetovog prestanka korištenjem usluga Dječjeg vrtića ili izborom i potvrđivanjem mandata novog člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika u slučaju prestanka njihovog radnog odnosa u Dječjem vrtiću
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

Osnivač može donijeti odluku o prestanku mandata članu Upravnog vijeća ako:

- potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka
- predlaže mjere i postupke koji su suprotni ugovorom preuzetim obvezama
- ometa izvršenje zadanih obveza djelatnika ustanove
- sprječava izvršenje mjera naloženih aktom državnih tijela i sprječava rad nadzornih tijela
- čini druge radnje koje su u suprotnosti s interesima ustanove te štete njenom poslovanju, ugledu i mogu nanijeti znatniju štetu
- neredovito dolazi na sjednice bez opravdanja
- u svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno, a u interesu je napretka rada ustanove.

#### Članak 34.

U slučaju prestanka mandata pojedinog člana Upravnog vijeća prije isteka njegovog redovnog mandata, na njegovo se mjesto bira ili imenuje novi član Upravnog vijeća kojem mandat traje do isteka mandata člana na čije je mjesto imenovan ili izabran.

Postupak imenovanja ili biranja novog člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka njegovog mandata, odnosno nastupanja uvjeta za izbor ili imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

#### Članak 35.

Upravno vijeće ima predsjednika Upravnog vijeća i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Svaki član Upravnog vijeća može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za predsjednika Upravnog vijeća ili biti predložen za predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 36.

Privremeni predsjedatelj Upravnog vijeća iz članka. 30 ovog Statuta utvrđuje i objavljuje imena kandidata za predsjednika Upravnog vijeća, te rukovodi glasovanjem.

- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću

#### Članak 25.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidati dobiju jednaki broj glasova, član Upravnog vijeća bira se po abecedi.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

#### Članak 26.

O rezultatima glasovanja izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

#### Članak 27.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje pisanu potvrdu o izboru.

#### Članak 28.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, biraju roditelji između sebe na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti, a koji se sastanak mora održati najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata dotadašnjem predstavniku roditelja djece u Upravnom vijeću.

Svaki roditelj čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića može predložiti sebe i/ili drugoga ili druge za člana Upravnog vijeća ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti utvrđuje i objavljuje imena kandidata, te rukovodi glasovanjem.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića, temeljen na nacionalnom kurikulumu, donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenske aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### Članak 18.

Dječji vrtić osigurava upise djece prema odluci osnivača, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, kao i broj radnika, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

#### Članak 19.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću, radno vrijeme Dječjeg vrtića i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

- program ranog učenja stranih jezika
- glazbeni programi
- likovni programi
- dramsko-scenski programi
- informatički programi
- sportski programi te programi ritmike i plesa
- ekološki programi i programi odgoja za održivi razvoj
- vjerski programi
- programi zdravstvenog odgoja
- programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s kroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine, endokrinološkim i drugim poremećajima)
- program rada s roditeljima
- preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program.

3. Alternativni odgojno-obrazovni programi prema koncepcijama Marije Montessori, Rudolfa Steinera, sestara Agazzi, Jurgena Zimmera, Reggio koncepciji i drugo

4. Programe javnih potreba

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- program na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- program predškole.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana (program izleta, ljetovanja i zimovanja)
- program u trajanju do 3 sata dnevno.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić organizira i provodi programe sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu, te sukladno svojim posebnostima (kulturi, tradiciji i drugo).

### Članak 13.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece i ispise djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

#### Članak 6.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska«, i naziv Dječjeg vrtića koji se ističe na zgradi njegovog sjedišta.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj je ujedno poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupiti kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićom zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- odlučivati o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bez odluke osnivača.

#### Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### IV. PEČATI DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 9.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Viškovo“, Viškovo, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojem je kružno upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 45., stavak 1., alineja 2. i članka 66., stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, nakon prethodne suglasnosti osnivača, Općine Viškovo, (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od 2016. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ dana 2016. godine, donijelo je

### **3. IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO**

#### **Članak 1.**

**U članku 45., stavak 1., alineja 14. mijenja se i glasi:**

*„donosi odluke o prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja. Predsjednik Upravnog vijeća potpisuje raskid ugovora o radu u slučajevima osobno uvjetovanog otkaza, poslovno uvjetovanog otkaza i otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika”.*

#### **Članak 2.**

**U članku 46., stavak 2., alineja 11. mijenja se i glasi:**

*„sklapa ugovore o radu za sve radnike i otkazuje ugovore sklopljene na određeno vrijeme, ugovore koji prestaju sporazumom radnika i poslodavca i u slučaju nezadovoljavanja na probnom radu”.*

#### **Članak 3.**

**U članku 65., stavak 1., briše se alineja 7.**

#### **Članak 4.**

Ove 3. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Viškovo stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo.

KLASA: 003-05/16-01/1

URBROJ: 2170/01-54-04-16

Viškovo, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Viškovo

Denis Mladenić, dipl. iur.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo dana \_\_\_\_\_.

Ova Odluka stupila je na snagu \_\_\_\_\_.

Ravnatelj Dječjeg vrtića Viškovo:

Ingrid Lončarić, prof.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i „Službenih novina Općine Viškovo“ broj: 3/14.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 25. sjednici održanoj 28. srpnja 2016. godine donijelo je slijedeću

Odluku  
o prethodnoj suglasnosti na 3. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na 3. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na 3. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-04/16-01/05

URBROJ: 2170-09-04/02-16

Viškovo, 28. srpnja 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med.



Ad. 4

Članovi Odbora su se osvrnuli na materijale u vezi izmjene Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja osnovne škole Marinići i dijela naselja Blažići. Nitko od prisutnih nije imao primjedbi.

Sastanak je zaključen u 18:55 sati.

Predsjednik Odbora za predškolski odgoj  
i osnovnoškolsko obrazovanje Općine Viškovo:

Zapisnik vodila:

Mladen Hero

Nadia Tresoglavčić

