



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

Povjerenstvo za provedbu postupka prijma u službu na određeno vrijeme višeg suradnika za knjigovodstvo proračunskih korisnika i pripremu projekata za financiranje iz pomoći

KLASA:UP/I-112-01/13-01/09
URBROJ:2170-09-04/02-13-16
Viškovo, 16. rujna 2013. godine

Temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Povjerenstvo za provedbu postupka prijma u službu 1 službenika / službenice na određeno vrijeme na radno mjesto „Višeg stručnog suradnika za knjigovodstvo proračunskih korisnika i pripremu projekata za financiranje iz pomoći“ u Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo, objavljuje slijedeću

O B A V I J E S T

o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Pisano testiranje će se održati u ponedjeljak, 23. rujna 2013. godine, s početkom u 12,15 sati u službenim prostorijama Općine Viškovo, na adresi Viškovo, Vozišće 3.

Pisano testiranje provodi se u cilju prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja koji/koje ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa za prijam u službu 1 službenika/službenice na određeno vrijeme na radno mjesto „Višeg stručnog suradnika za knjigovodstvo proračunskih korisnika i pripremu projekata za financiranje iz pomoći“ u Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo, objavljenog 03. rujna 2013. godine u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Rijeka.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/ kandidatkinje koji/koje ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa i koji dobiju poseban poziv za testiranje. Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi pisanom testiranju, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na predmetni Oglas.

Upute i obavijesti kandidatima/kandidatkinjama te pravila i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja objavljeni su na web-stranici Općine Viškovo.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata/kandidatkinja zatražit će se predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Predsjednica Povjerenstva:


Vesna Mrša, dipl. oec.

KANDIDATI KOJI ZADOVOLJAVAJU FORMALNE UVJETE

Redni broj	Ime i prezime kandidata
1.	MARTINA ŠTEFAN
2.	ANITA ŽAGAR
1.	LIDIJA BUTORAC KUŠIĆ

Pravila i postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata/kandidatkinja bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kandidatkinje koji/koje ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri. Za kandidata/kandidatkinju koji/koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama bit će podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje do 60 minuta i za provjeru rada na računalu u trajanju do 30 minuta. Kandidati/kandidatkinje su dužni/dužne pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu postupka prijma neće bodovati.

IV.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 10 pitanja, te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili/položile pisani test ako su ostvarili/ostvarile najmanje 5 bodova. Provjera rada na računalu sastoji se od dva zadatka, te se za svaki točno riješeni zadatak dodjeljuje 1 bod. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili/položile provjeru rada na računalu ako su ostvarili/ostvarile najmanje 1 bod.

V.

S kandidatima/kandidatkinjama koji/koje su ostvarili/ostvarile najmanje 5 bodova na pisanom testiranju i najmanje 1 bod na provjeri rada na računalu Povjerenstvo za provedbu postupka prijma provest će intervju. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje su pristupili/pristupile prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu postupka prijma utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te ju dostavlja pročelniku Upravnog odjela za proračun, financije i gospodarstvo uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva. Pročelnik upravnog odjela donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava koje će biti dostavljeno svim kandidatima /kandidatkinjama prijavljenim na oglas.