

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 37/09. i 40/12.) Upravni odjel ureda načelnika Općine Viškovo raspisuje

## NATJEČAJ

### ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI, ZDRAVSTVA, ŠKOLSTVA, TRADICIJSKIH OBRTA I OBRTNITVA TE LOKALNIH AKCIJSKIH GRUPA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2014. GODINU

Predmet natječaja je prikupljanje pisanih prijedloga programa javnih potreba za 2014. godinu u području socijalne skrbi, zdravstva, školstva, tradicijskih obrta i obrtništva te lokalnih akcijskih grupa od interesa za Općinu Viškovo.

Općina Viškovo financirat će sljedeće programe:

1. Prevencija i borba protiv raznih oblika ovisnosti
2. Programi poboljšanja uvjeta skrbi o djeci predškolske i školske dobi kroz razne aktivnosti (radionice, predavanja, tečajevi i ostale aktivnosti)
3. Programe osoba treće životne dobi
4. Programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, humanitarnih udruga
5. Programe brige o osobama s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
7. Programe zdravstvene, savjetodavne i psihološke pomoći djeci, bolesnicima i njihovim obiteljima
8. Programe njegoivanja tradicijskih obrta i obrtništva
9. Projekte lokalnih akcijskih grupa

Pravo podnošenja prijedloga na natječaj imaju pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja za koje se raspisuje natječaj: ustanove, udruge, klubovi, organizacije, udruženja, lokalne akcijske grupe.

Prijave programa se podnose u pisanom obliku, na službenim obrascima Općine Viškovo koji se mogu podići u upravnom odjelu ureda načelnika – Vozišće 3, Viškovo ili na Internet adresi: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)

Uz prijavu je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

#### **A. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA ILI PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE TE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE**

1. Ovjeren i potpisan obrazac prijave na Natječaj
2. Dokaz o dodjeli RKP broja od strane Ministarstva financija
3. Presliku važećeg Rješenja o upisu u sudski registar
4. Presliku ovjerenog Statuta

5. Prijedlog programa s financijskim planom (Prilog A) i obrazloženjem koje sadrži detaljno obrazloženje programa s pokazateljima uspješnosti i temeljem njih planiranih ciljevima i rezultatima
6. Potvrdu o nekažnjavanju za voditelja/icu programa ne starija od 6 mjeseci
7. Zapisnik upravnog tijela (ukoliko ono postoji) iz kojeg je vidljivo da je prihvaćen Program koji se prijavljuje na Natječaj
8. Kopiju financijskog izvještaja za 2012. godinu koje obveznik ima obvezu sastavljati prema važećim propisima

## **1. OSTALI KORISNICI**

1. Ovjeren i potpisan obrazac prijave na natječaj
2. Presliku važećeg Rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske
3. Presliku ovjerenog Statuta
4. Prijedlog programa s financijskim planom (Prilog A) i obrazloženjem koje sadrži detaljno obrazloženje programa s pokazateljima uspješnosti i temeljem njih planiranih ciljevima i rezultatima, za svaki program koji će korisnik provoditi u 2014. godini, pojedinačno, bez obzira na izvore financiranja
5. Ukupni financijski plan (Prilog B) koji sadrži prikaz ukupnih rashoda po svim pojedinačnim programima koje će korisnik provoditi u 2014. godini, bez obzira na izvore financiranja te s prikazom ukupnih prihoda-izvora financiranja koje korisnik planira ostvariti u 2014. godini
6. Potvrdu o nekažnjavanju za voditelja/icu programa ne starija od 6 mjeseci
7. Popis članova Udruge s adresom prebivališta
8. Zapisnik sa Skupštine iz kojeg je vidljivo da je prihvaćen Program koji se prijavljuje na Natječaj
9. Kopiju financijskog izvještaja za 2012. godinu koje obveznik ima obvezu sastavljati prema važećim propisima (predaju samo obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja)
10. Kopiju knjige blagajne i knjige prihoda i rashoda za 2012. godinu (predaju korisnici koji nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja)
11. Odluku osnivača temeljem koje korisnik nije u obvezi vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja donijetom u propisanim rokovima te obrazac temeljem kojega je korisnik izvijestio Ministarstvo financija o nastaloj promjeni s dokazom dostave (predaju korisnici koji nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja)

Povjerenstvo će izvršiti odabir programa i projekta te iste uključiti u Proračun Općine Viškovo za 2014. godinu prema financijskim mogućnostima

Natječajna dokumentacija predaje se u prostorijama Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, osobno ili putem pošte u zatvorenoj koverti sa naznakom „ne otvarati – natječaj za

financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi, zdravstva, školstva, tradicijskih obrta i obrtništva te lokalnih akcijskih grupa općine Viškovo za 2014. godinu“ **zaključno do 14. listopada 2013. godine do 11<sup>00</sup> sati.**

Programe koje je Općina Viškovo obvezna financirati prema posebnim propisima nije potrebno prijavljivati na natječaj.

Prijedlozi programa koji ne budu predani s potpunim podacima, prijedlozi koji se ne dostave u navedenom roku, nisu unutar područja djelatnosti raspisanih Natječajem, odnosno ne udovolje navedenim uvjetima neće se razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba Općine Viškovo u području socijalne skrbi, zdravstva, školstva, tradicijskih obrta i obrtništva te lokalnih akcijskih grupa za 2014. godinu, kao ni prijedlozi Programa podnositelja koji u 2013. godini nisu izvršili preuzete ugovorne obveze do datuma podnošenja prijave.

S podnositeljima zahtjeva čiji će programi biti uključeni u Proračun Općine Viškovo za 2014. godinu sklopiti će se posebni ugovori nakon prihvaćanja izvješća za 2013. godinu.

#### **NAPOMENA:**

- obrasce obavezno ispuniti na računalu ili pisačkoj mašini
- na sva pitanja na obrascima potrebno je odgovoriti iako nema pozitivnog odgovora (odgovoriti sa „0“ ili „nema“, i sl.)
- nečitke prijave neće se razmatrati

#### Upute vezane uz ispunjavanje Financijskog plana (Prilog A)

1. Prilog A se ispunjava za svaki prijavljeni program pojedinačno.
2. Korisnici navedeni u točki A. (proračunski i izvanproračunski korisnici, korisnici državnog proračuna ili proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te lokalne akcijske grupe ispunjavaju financijski plan (Prilog A) samo za programe/redovnu djelatnost za koje traže sufinanciranje od strane Općine Viškovo.
3. Korisnici navedeni u točki B. (ostali korisnici) ispunjavaju financijski plan (Prilog A) za svaki program/redovnu djelatnost koji namjeravaju ostvariti u 2014. godini, bez obzira da li se po pojedinom programu traži sufinanciranje Općine Viškovo. Zbroj svih financijskih planova (Prilog A), kako u dijelu prihoda, tako i u dijelu rashoda/izvora financiranja mora predstavljati ukupni financijski plan korisnika za 2014. godinu.

Prilog A. se sastoji od tri dijela:

1. tablice rashoda
2. tablice prihoda – izvora financiranja
3. razlika između prihoda i rashoda

1. dio – tablica rashoda

U tablicu rashoda se unose svi planirani rashodi vezani uz realizaciju pojedinog programa, po vrstama, uz obavezan unos planiranih iznosa.

U tablicu je potrebno unijeti i ukupni iznos, odnosno zbrojeve planiranih iznosa.

2. dio – tablica prihoda – izvora financiranja

U tablicu prihodi – izvori financiranja se unose svi planirani prihodi po vrstama, odnosno izvori financiranja kojima se financiraju rashodi planirani za realizaciju pojedinog programa prema izvoru (članarine, proračun Općine Viškovo, proračun PGŽ, proračun RH, ostale donacije, sponzorstva, itd..), uz obavezan unos planiranih iznosa.

U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa.

3. dio - razlika između prihoda i rashoda

U obrazac je potrebno unijeti razliku između ukupno planiranih prihoda – izvora financiranja i ukupno ostvarenih rashoda.

Upute vezane uz ispunjavanje Financijskog plana (Prilog B)

Prilog B. predstavlja ukupni financijski plan koji sadrži:

1. tablicu ukupnih rashoda
2. tablice ukupnih prihoda – izvora financiranja
3. razlika između prihoda i rashoda

1. dio – tablica ukupnih rashoda

U tablicu ukupnih rashoda se unose nazivi pojedinačnih programa te ukupni planirani iznosi rashoda pojedinog programa. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa rashoda svakog pojedinačnog programa.

2. dio - tablice ukupnih prihoda – izvora financiranja

U tablicu ukupni prihodi – izvori financiranja se unose ukupni planirani prihodi, odnosno izvori financiranja kojima se financiraju ukupni rashodi korisnika prema izvoru (članarine, proračun Općine Viškovo, proračun PGŽ, proračun RH, ostale donacije, sponzorstva, itd...), uz obavezan unos planiranih iznosa.

U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa prihoda – izvora financiranja.

3. dio – razlika između prihoda i rashoda

U obrazac je potrebno unijeti razliku između ukupno planiranih prihoda – izvora financiranja i ukupno planiranih rashoda.

Zbroj ukupnih planiranih prihoda – izvora financiranja i ukupnih planiranih rashoda iz Priloga B. mora odgovarati zbroju svih planiranih prihoda – izvora financiranja i planiranih rashoda iz svih predanih Priloga A., odnosno moraju odgovarati ukupnim planiranim prihodima i rashodima korisnika u 2014. godini.

## Upute vezane uz obrazloženje programa

U obrazloženju je potrebno opisati aktivnosti vezane uz planiranu provedbu programa. Uz obrazloženje programa potrebno je utvrditi i pokazatelje uspješnosti koji predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

- specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,
- dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- relevantni – u odnosu na definirani cilj i
- vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Dakle, glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti korisniku praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka (outcome) i pokazatelj rezultata (output).

Primjer definiranja pokazatelja uspješnosti:

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2013.)	Ciljana vrijednost (2014.)	Ciljana vrijednost (2015.)
Povećanje broja školskih projekata/priredbi/manifestacija	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz ovakve aktivnosti	broj	15	škola	16	17	18

Obrazloženjem je potrebno utvrditi ciljeve koji se programom namjeravaju postići, a obrazloženje ciljeva mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići
- kako se nastoje realizirati programi
- tko je korisnik ili primatelj usluge.